



COMUNE DI MARSCIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*** ORIGINALE ***

ATTO N.	59
Del	07/04/2016

OGGETTO:

Obiettivi di accessibilità Comune di Marsciano anno 2016 (art. 9 D.L. 179/2012)

L'anno 2016 il giorno 07 del mese di aprile alle ore 10:15 e seguenti, in Marsciano nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

		Presente/Assente
TODINI ALFIO	Sindaco	Presente
LUCHETTI SILVIA	Vice Sindaco	Presente
ANNIBOLETTI LUIGI	Assessore	Presente
BONOMI VALENTINA	Assessore	Presente
CIPRIANI GABRIELE	Assessore	Presente
MOSCOLONI GIONATA	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Essendoci il numero legale per la validità della seduta, assume la presidenza il Sindaco Sig. Alfio Todini, che dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Augusta Millucci che redige, altresì, il verbale dell'adunanza con l'ausilio della Sig.ra Paola Calzoni.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente normativa:

- art. 10 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare *“assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione”*;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 *“Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”* e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 *“Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”*, contenente i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità;
- Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, *“Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”* approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004, che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici, modificato con DM 20 marzo 2013;
- D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm.ii. per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso (CAD);
- D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 *“Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”*, come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che apporta, tra l'altro, modifiche alla Legge 4/2004: sancisce l'obbligo per le pp.aa. *“nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico”*, di pianificare l'acquisto di soluzioni hardware e software idonee all'integrazione del dipendente con disabilità nell'ambiente di lavoro, e al CAD: le modifiche si riferiscono, fra l'altro, alla formazione informatica del personale e impongono alle PP.AA., nella predisposizione dei piani di cui all'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e nell'ambito delle risorse finanziarie, di attuare politiche di formazione finalizzate alla conoscenza e all'uso di tecnologie anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistitive;

Visto l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 come modificato dalla legge di conversione e rubricato *“Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale”*, che introduce, con il comma 7, l'obbligo a carico delle PP.AA. di pubblicare sul proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

Che la legge n. 4/2004 con la definizione di *“accessibilità”* intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni;

Vista la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale *“Aggiornamento della circolare AgID 61/2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici – Obblighi delle pubbliche amministrazioni”* e dato atto che AgID fornisce una nuova applicazione on-line che consente di compilare gli obiettivi di accessibilità in modo guidato e successivamente pubblicarli;

Visto il piano di accessibilità per l'anno 2015, approvato con deliberazione della Giunta n. 54 del 02/04/2015;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Marsciano per l'anno 2016, dando atto che nel frattempo è intervenuto il nuovo organigramma approvato con atto giuntale n. 203 del 29/10/2015 che suddivide fra:

Aree di Staff: Segretario Generale; Polizia municipale; Area Assistenza agli organi Protocollo Notifiche URP; Area Bilanci Contabilità Risorse umane e Area Gare Acquisti informatica
Aree di Line: Area Anagrafe Elettorale; Area Entrate; Area Sociale Infanzia Scuola Cultura; Area Lavori pubblici Manutenzioni Ambiente; Area Urbanistica; Area Controllo del territorio; Area Sviluppo economico Trasporti Tempo libero; Area Patrimonio Cimiteri, Area Sisma Sicurezza;

Considerato che in seguito alla riorganizzazione in vigore dal 01/11/2015, è stata assegnata la funzione di stilare il piano dell'accessibilità, e ciò pone come obiettivo primario per l'anno corrente quello di svolgere un'analisi quanto più compiuta dell'esistente quale passo indispensabile per redigere un piano con obiettivi perseguibili e realizzabili;

- che l'applicazione fornita da AgID consente di individuare gli obiettivi da perseguire lasciando poi alle attività in itinere la valutazione del diverso grado di attuazione;

Ritenuto di dover individuare quali obiettivi di accessibilità risultanti dall'elaborato ottenuto con l'applicazione di AgID quelli di seguito esplicitati:

FORMAZIONE – Aspetti tecnici e aspetti normativi

Realizzare momenti formativi *di base* ad oggetto le modalità attraverso cui predisporre i contenuti per il web secondo i principi di accessibilità e la diffusione dell'uso di *formati aperti*. Per l'anno 2016 l'appuntamento formativo sarà rivolto ai responsabili di area e al personale, eventualmente individuato dal medesimo responsabile quale referente per le pubblicazioni web; negli anni a seguire il momento formativo potrà essere replicato ed esteso al personale tutto per sviluppare una maggiore sensibilità alla produzione di documenti per il web quanto più accessibili.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali – Creazione di un gruppo apposito sulla accessibilità.

Al fine di migliorare la qualità e i contenuti di ciò che è pubblicato sul sito è necessario che la giunta comunale adotti linee guida dirette al personale che produce/detiene/forma documenti da pubblicare sul sito web, sia in adempimento a obblighi normativi che a meri fini divulgativi/informativi. Le linee guida conterranno disposizioni circa le caratteristiche tecniche che dovranno avere i documenti e le modalità di inoltro degli stessi al servizio informatico che resta responsabile unicamente del caricamento sul sito e del rispetto dei tempi fissati dagli uffici mittenti.

SITO WEB ISTITUZIONALE – SITO INTRANET – Adeguamento ai criteri di accessibilità.

Obiettivo è effettuare una costante attività di monitoraggio per adeguare i siti, per quanto possibile, ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente.

Tutto ciò premesso;

Visti i seguenti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, apposti sulla proposta di deliberazione e di seguito integralmente riportati:

- parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area Gare Acquisti Informatica e Area Anagrafe Elettorale, Dr.ssa Lietta Gonnellini: “Favorevole”;
- parere di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Bilanci Contabilità Risorse umane, Dr.ssa Sabrina Chiappinelli: “Favorevole”;

A voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni ed ai sensi delle disposizioni normative in premessa, gli “Obiettivi di accessibilità Comune di Marsciano” anno 2016, come dettagliati in narrativa

e approvare l'allegato alla presente deliberazione, redatto attraverso l'applicazione on-line messa a disposizione da AgID;

- di dare atto che ai sensi della circolare AgID n. 1/2016, l'applicazione on-line permette la pubblicazione sul sito degli obiettivi e che la pubblicazione deve avvenire nella sezione “ *Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati* ” come da delibera ANAC n. 50/2013;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

IL PRESIDENTE

Alfio Todini

IL SEGRETARIO GENERALE

Augusta Millucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in data 17/04/2016, è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32 l- L. 18.06.2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del TUEL – D.lgs 18.8.2000 n. 267.

Marsciano, li 17/04/2016

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Calzoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. art. 134 – comma 4 del TUEL – D.lgs 18.8.2000 n. 267.

è esecutiva in data 28/04/2016 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, dell'art. art. 134 – comma 3 del TUEL – D.lgs 18.8.2000 n. 267.

Marsciano, li 17/04/2016

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Calzoni