



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

UFFICIO DI STAFF DI DEL SEGRETARIO

VERBALE del 15 febbraio 2018

Alle ore 12,00 presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Marsciano il Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Stefanangeli procede al controllo degli contratti redatti in forma privata così come previsto dal regolamento sui controlli approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08/03/2013.

Verbalizza la sig.ra Alunni Donatella istruttore direttivo amministrativo presso l'ufficio di staff del segretario.

Visto il verbale redatto in data 24 Gennaio 2018 con il quale si è proceduto all'estrazione del 10% dei contratti stipulati in forma privata per il periodo a far data dal 01/07/2017 al 31/12/2017.

Il segretario generale procede alla verifica degli atti estratti n. 3 su un totale di 21 e precisamente n. 1279, 1285 e 1289.

L'andamento dei controlli ha fatto registrare la sostanziale conformità dei contratti alle disposizioni legislative vigenti.

FIRMA _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____