



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

UFFICIO DI STAFF DI DEL SEGRETARIO

VERBALE del 15/02/2018

Alle ore 11,00 presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Marsciano il Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Stefanangeli procede al controllo delle ordinanze così come previsto dal regolamento sui controlli approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08/03/2013.

Verbalizza la sig.ra Alunni Donatella istruttore direttivo amministrativo presso l'ufficio di staff del segretario.

Visto il verbale redatto in data 24/01/2017 con il quale si è proceduto all'estrazione del 10% delle ordinanze redatte per il periodo a far data dal 01/07/2017 AL 31/12/2017.

Il segretario generale procede alla verifica delle ordinanze estratte precisamente 12 su un totale di 113 e precisamente:

N. 220/2017 , N. 227/2017, N. 205/2017, N. 239/2017, N. 249/2017, N. 257/2017, N. 272/2017, N. 279/2017, N. 291/2017, N. 305/2017, N. 260/2017, N.265/2017.

L'andamento dei controlli ha fatto registrare una buona qualità degli atti i quali sono risultati in linea con le disposizioni legislative vigenti e privi di irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia delle ordinanze esaminate.

FIRMA _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____