



Comune
di
Marsciano



PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI MARSCIANO TRIENNIO 2015-2017

Deliberazione della Giunta Comunale

Presentazione del Sindaco

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Questo documento, denominato Piano delle Performance, scaturisce *in primis* dall'esigenza di raccordare tra loro le linee programmatiche e le linee operative relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014-2019. Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività.

Tra i primi, sicuramente la compagine politica, che potrà monitorare il livello di attuazione di quanto programmato e apportare eventuali modifiche di rotta, data la dinamicità delle esigenze che l'attività di gestione della comunità richiede.

La dirigenza, che in questo Comune è rappresentata dal Segretario Generale e dai titolari di Posizione Organizzativa, che ha il compito di tradurre in azioni concrete i programmi politici, risulta interessata in prima persona delle informazioni presenti nel Piano: spetta ad essa, unitamente al personale affidato al proprio settore, procedere al raggiungimento della "missione" dell'organizzazione, secondo criteri di trasparenza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse.

I destinatari esterni sono rappresentati dalla collettività, la quale potrà verificare ciò che è stato fatto e quanto rimane ancora da fare da parte dell'amministrazione, rappresentando quindi parametro di valutazione della compagine politica alla guida della Comunità.

L'attività di misurazione e valutazione della performance, quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance**, che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance è stato approvato, nella sua prima stesura, con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 28.7.2011.

Annualmente l'Organo esecutivo approva i suoi aggiornamenti in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziari dell'Ente.

Indice del documento

a) Sintesi del piano

b) Il comune

- 1) Popolazione
- 2) Territorio
- 3) Economia
- 4) Amministrazione comunale
- 5) Bilancio

c) La condizione esistente

- 1) SWOT analysis
- 2) Le prospettive

d) Gli Obiettivi

- 1) Priorità strategiche (obiettivi di mandato)
- 2) Obiettivi strategici di PEG
- 3) Obiettivi strategici Anticorruzione
- 4) Obiettivi gestionali Premianti
- 5) Albero delle performance

e) I parametri gestionali

- 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura

a) SINTESI DEL PIANO

Il presente documento è strutturato in 4 macroaree, nelle quali sono fornite le informazioni di carattere generale dell'Ente, quali la popolazione insediata, il territorio, la struttura amministrativa ecc., i punti di forza e di debolezza, le linee strategiche e operative che sono state adottate e che si intende realizzare nel futuro e, infine, alcuni parametri gestionali volti a mettere in evidenza lo stato di salute del Comune di Marsciano.

b) IL COMUNE

b. 1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1- dati al 1 gennaio di ciascun anno

Fonte: ISTAT

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Maschi | 8.544 | 8.648 | 8.829 | 8.945 | 9.100 | 9.192 | 9.118 | 9.179 | 9.179 | 9.239 |
| Femmine | 8.877 | 8.977 | 9.242 | 9.346 | 9.519 | 9.664 | 9.596 | 9.674 | 9.674 | 9.692 |
| Totale | 17.421 | 17.625 | 18.071 | 18.291 | 18.619 | 18.856 | 18.714 | 18.853 | 18.853 | 18.931 |

Popolazione suddivisa per età e sesso- Comune Marsciano

Totale residenti per sesso ed anno di nascita e al 1.1.2015

Fonte: ISTAT

| Eta' | Totale Maschi | Totale Femmine | Maschi + Femmine |
|------|---------------|----------------|------------------------|
| 0 | 83 | 79 | 162 |
| 1 | 76 | 63 | 139 |
| 2 | 96 | 104 | 200 |
| 3 | 102 | 85 | 187 |
| 4 | 84 | 87 | 171 |
| 5 | 92 | 84 | 176 |
| 6 | 106 | 83 | 189 |
| 7 | 87 | 98 | 185 |
| 8 | 87 | 91 | 178 |
| 9 | 92 | 93 | 185 |
| 10 | 98 | 78 | 176 |
| 11 | 86 | 81 | 167 |

| | | | |
|----|-----|-----|-----|
| 12 | 85 | 87 | 172 |
| 13 | 97 | 90 | 187 |
| 14 | 79 | 86 | 165 |
| 15 | 92 | 91 | 183 |
| 16 | 89 | 86 | 175 |
| 17 | 93 | 88 | 181 |
| 18 | 107 | 79 | 186 |
| 19 | 78 | 81 | 159 |
| 20 | 95 | 86 | 181 |
| 21 | 86 | 99 | 185 |
| 22 | 103 | 105 | 208 |
| 23 | 111 | 101 | 212 |
| 24 | 108 | 84 | 192 |
| 25 | 102 | 101 | 203 |
| 26 | 126 | 111 | 237 |
| 27 | 110 | 105 | 215 |
| 28 | 109 | 104 | 213 |
| 29 | 111 | 130 | 241 |
| 30 | 93 | 96 | 189 |
| 31 | 105 | 110 | 215 |
| 32 | 124 | 100 | 224 |
| 33 | 95 | 123 | 218 |
| 34 | 92 | 93 | 185 |
| 35 | 134 | 133 | 267 |
| 36 | 117 | 132 | 249 |
| 37 | 140 | 113 | 253 |
| 38 | 131 | 126 | 257 |
| 39 | 134 | 144 | 278 |
| 40 | 164 | 164 | 328 |
| 41 | 136 | 131 | 267 |
| 42 | 135 | 147 | 282 |
| 43 | 147 | 160 | 307 |
| 44 | 174 | 157 | 331 |
| 45 | 126 | 147 | 273 |
| 46 | 143 | 151 | 294 |
| 47 | 146 | 151 | 297 |
| 48 | 138 | 141 | 279 |
| 49 | 156 | 155 | 311 |
| 50 | 130 | 158 | 288 |
| 51 | 132 | 131 | 263 |

| | | | |
|----|-----|-----|-----|
| 52 | 146 | 139 | 285 |
| 53 | 148 | 133 | 281 |
| 54 | 126 | 156 | 282 |
| 55 | 123 | 139 | 262 |
| 56 | 129 | 130 | 259 |
| 57 | 117 | 111 | 228 |
| 58 | 129 | 121 | 250 |
| 59 | 119 | 119 | 238 |
| 60 | 108 | 131 | 239 |
| 61 | 119 | 107 | 226 |
| 62 | 84 | 98 | 182 |
| 63 | 135 | 112 | 247 |
| 64 | 106 | 91 | 197 |
| 65 | 100 | 132 | 232 |
| 66 | 117 | 91 | 208 |
| 67 | 110 | 103 | 213 |
| 68 | 74 | 117 | 191 |
| 69 | 72 | 60 | 132 |
| 70 | 73 | 98 | 171 |
| 71 | 96 | 87 | 183 |
| 72 | 73 | 84 | 157 |
| 73 | 79 | 101 | 180 |
| 74 | 89 | 103 | 192 |
| 75 | 99 | 110 | 209 |
| 76 | 74 | 90 | 164 |
| 77 | 73 | 104 | 177 |
| 78 | 77 | 105 | 182 |
| 79 | 95 | 90 | 185 |
| 80 | 71 | 106 | 177 |
| 81 | 59 | 72 | 131 |
| 82 | 76 | 80 | 156 |
| 83 | 61 | 91 | 152 |
| 84 | 73 | 82 | 155 |
| 85 | 36 | 71 | 107 |
| 86 | 38 | 67 | 105 |
| 87 | 36 | 68 | 104 |
| 88 | 34 | 59 | 93 |
| 89 | 30 | 49 | 79 |
| 90 | 26 | 42 | 68 |
| 91 | 17 | 36 | 53 |

| | | | |
|-----------|------|------|-------|
| 92 | 6 | 21 | 27 |
| 93 | 12 | 30 | 42 |
| 94 | 6 | 17 | 23 |
| 95 | 1 | 10 | 11 |
| 96 | 3 | 6 | 9 |
| 97 | 1 | 8 | 9 |
| 98 | 1 | 5 | 6 |
| 99 | 0 | 1 | 1 |
| 100 e più | 0 | 6 | 6 |
| TOTALE | 9239 | 9692 | 18931 |

Evoluzione della popolazione

Tabella 2

Fonte: ISTAT

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nati | 173 | 174 | 170 | 200 | 137 | 178 |
| Deceduti | 187 | 155 | 198 | 207 | 173 | 210 |
| <i>Saldo Naturale</i> | -14 | 19 | -28 | -7 | -36 | -32 |
| | | | | | | |
| Immigrati | 673 | 513 | 477 | 710 | 475 | 485 |
| Emigrati | 331 | 381 | 363 | 607 | 403 | 375 |
| <i>Saldo migratorio</i> | 342 | 132 | 114 | 107 | 72 | 110 |
| | | | | | | |
| Totale popolazione | 18619 | 18770 | 18856 | 18814 | 18853 | 18931 |

b. 2) Territorio

| | |
|--------------------|------------|
| Superficie: | Kmq |
| Kmq Tot. | 161,55 |

| .FRAZIONI/CENTRI ABITATI | | Kmq |
|--------------------------|----------------|-------|
| Badiola | Centro abitato | 0,14 |
| Castello delle Forme | Centro abitato | 0,13 |
| Castiglione della Valle | Centro abitato | 0,34 |
| Cerqueto | Centro abitato | 0,26 |
| Compignano | Centro abitato | 0,055 |
| Marsciano | Centro abitato | 2,84 |
| Mercatello | Centro abitato | 0,2 |
| Migliano | Centro abitato | 0,048 |
| Morcella | Centro abitato | 0,063 |
| Olmeto | Centro abitato | 0,14 |
| Papiano | Centro abitato | 0,16 |
| Pieve Caina | Centro abitato | 0,025 |

| | | |
|------------------------|----------------|-------|
| San Biagio della Valle | Centro abitato | 0,19 |
| Sant'Apollinare | Centro abitato | 0,043 |
| Sant'Elena | Centro abitato | 0,035 |
| San Valentino | Centro abitato | 0,18 |
| Spina | Centro abitato | 0,23 |
| Villanova | Centro abitato | 0,12 |
| Case del Colle | Nucleo abitato | 0,03 |
| Cerro | Nucleo abitato | 0,13 |
| Collebrano | Nucleo abitato | 0,03 |
| Filoncia | Nucleo abitato | 0,016 |
| Monte Vibiano Vecchio | Nucleo abitato | 0,014 |
| Stazione | Nucleo abitato | 0,09 |
| Vallicelle | Nucleo abitato | 0,018 |

| Aree attività produttive | Kmq |
|---------------------------------|------------|
| Zona industriale | 1,85 |
| Zona commerciale | 0,05 |

| Strade | Km |
|------------------------|------------|
| Strade vicinali | 200 |
| Strade comunali | 230 |

3) *Economia*

La realtà produttiva

Numero imprese suddivise per settore produttivo

Le attività presenti nel Comune di Marsciano sono suddivise nei seguenti macro-settori:

| | |
|-------------------|--------|
| Industria | n. 123 |
| Artigianato | n. 513 |
| Commercio | n. 341 |
| Agricoltura | n. 570 |
| Servizi | n. 97 |
| Turismo Ricettivo | n. 54 |

INDUSTRIA – collocazione nel territorio

| | |
|-----------------------------|-------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 95 |
| Castello delle Forme | n. 01 |
| Castiglione della Valle | n. 03 |
| Cerqueto | n. 03 |
| San Biagio della Valle | n. 02 |
| Papiano | n. 07 |
| Mercatello | n. 01 |
| Morcella | n. 02 |
| Olmeto | n. 01 |
| Spina | n. 03 |
| San Valentino della Collina | n. 02 |
| Sant’Elena | n. 01 |
| Villanova | n. 02 |

TOTALE INDUSTRIE N. 123

ARTIGIANATO – collocazione nel territorio

| | |
|-----------------------------|--------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 358 |
| Castello delle Forme | n. 008 |
| Castiglione della Valle | n. 012 |
| Cerqueto- Compignano | n. 017 |
| San Biagio della Valle | n. 011 |
| Papiano | n. 023 |
| Mercatello - Migliano | n. 011 |
| Morcella | n. 008 |
| Olmeto | n. 007 |
| Spina | n. 026 |
| San Valentino della Collina | n. 012 |
| Sant’Elena | n. 001 |
| Villanova - Badiola | n. 013 |

TOTALE ARTIGIANATO N. 513

COMMERCIO – Collocazione nel territorio

| | |
|-------------------------|--------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 296 |
| Castello delle Forme | n. 001 |
| Castiglione della Valle | n. 005 |
| Cerqueto - Compignano | n. 009 |
| San Biagio della Valle | n. 005 |
| Papiano | n. 006 |

| | |
|-----------------------------|--------|
| Mercatello | n. 004 |
| Morcella | n. 001 |
| Spina | n. 007 |
| San Valentino della Collina | n. 005 |
| Villanova - Badiola | n. 002 |

TOTALE COMMERCIO N. 341

AGRICOLTURA – Collocazione nel territorio

| | |
|-----------------------------|--------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 188 |
| Castello delle Forme | n. 036 |
| Castiglione della Valle | n. 024 |
| Cerqueto - Compignano | n. 036 |
| San Biagio della Valle | n. 027 |
| Papiano | n. 063 |
| Mercatello - Migliano | n. 029 |
| Morcella | n. 019 |
| Olmeto | n. 023 |
| Spina | n. 030 |
| San Valentino della Collina | n. 032 |
| Sant’Elena | n. 021 |
| Villanova - Badiola | n. 041 |

TOTALE AGRICOLTURA N. 570

SERVIZI- Collocazione nel territorio

| | |
|-----------------------------|--------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 069 |
| Castello delle Forme | n. 000 |
| Castiglione della Valle | n. 006 |
| Cerqueto | n. 003 |
| San Biagio della Valle | n. 006 |
| Papiano | n. 002 |
| Mercatello | n. 001 |
| Morcella | n. 001 |
| Spina | n. 006 |
| San Valentino della Collina | n. 003 |
| Badiola | n. 004 |
| Sant’Elena | n. 001 |

TOTALE SERVIZI N. 97

TURISMO RICETTIVO – Collocazione nel territorio

| | |
|-----------------------------|-------|
| Marsciano “capoluogo” | n. 14 |
| Castiglione della Valle | n. 06 |
| Cerqueto - Compignano | n. 02 |
| San Biagio della Valle | n. 03 |
| Papiano | n. 09 |
| Mercatello - Migliano | n. 16 |
| Spina | n. 02 |
| San Valentino della Collina | n. 00 |
| Badiola | n. 01 |

**TOTALE TURISMO RICETTIVO N. 54, DI CUI 3 FATTORIA DIDATTICA
(in posti letto 500)**

3) Amministrazione comunale

Ai sensi dell’art. 3 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) il **Comune** è l’ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L’art. 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative “ai comuni, salvo che, per assicurarne l’esercizio unitario”, esse non debbano essere “conferite a Province, Città Metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”.

E’ noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l’allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti e provvede in maniera adeguata ad erogare i servizi essenziali.

La finalità del Comune è di proseguire nel processo di cambiamento in atto, al fine di consolidare la posizione dell’Ente quale riferimento e garanzia sul territorio per:

1. rispondere nel migliore dei modi ai bisogni delle persone in tutte le età della vita, dall’infanzia fino alla vecchiaia;
2. favorire lo sviluppo economico, commerciale e dei servizi alla persona e di quelli culturali;
3. creare un’identità della città nell’ambito del Paese.

Il Comune, nell’ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri per cui agli **organi di governo** (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in

piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla **struttura amministrativa** (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Questa Amministrazione, da sempre attenta ai bisogni primari della cittadinanza, cercherà di utilizzare al meglio e nella massima misura possibile tutti gli strumenti che favoriscano la più ampia partecipazione dei soggetti amministrati e dei portatori di interesse rispetto alle singole iniziative intraprese .

Per far ciò, fondamentale risulterà lo sviluppo e la ulteriore diffusione di tutti quegli strumenti creati negli ultimi anni e favoriti anche dallo sviluppo tecnologico in atto, quali Internet, che permettono un più diretto coinvolgimento dei cittadini e la possibilità di interloquire con l'Amministrazione in termini molto più rapidi ed efficaci rispetto al recente passato.

La struttura

La struttura del comune di Marsciano è suddivisa in nove settori denominati:

- Settore Assistenza Organi e Personale
- Settore Affari Generali
- Settore Polizia Municipale;
- Settore Sviluppo Economico e Lavoro;
- Settore Finanze, Contabilità e Tributi;
- Settore Servizi Sociali (Scuola, Sport, Cultura)
- Settore Tecnico Manutentivo;
- Settore Urbanistica;

In aggiunta ai settori suindicati è presente il servizio "Staff del Sindaco" e il "Servizio Sisma" riguardante le attività conseguenti al simsa del 15.12.2009.

Ogni settore è, a sua volta, suddiviso in servizi per attività omogenee.

I Dipendenti del Comune (a tempo indeterminato)

| | 31/12/2006 | 31/12/2007 | 31/12/2008 | 31/12/2009 | 31/12/2010 | 31/12/2011 | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| dipendenti | 71 | 68 | 66 | 67 | 68 | 67 | 66 | 66 | 72 |
| Responsabili P.O | 6 | 9 | 11 | 11 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| spesa personale ai sensi comma 557 finanziaria 2007 (al netto delle spese escluse) | 2.680.323,55 | 3.003.536,49 | 2.906.561,80 | 2.895.784,35 | 2.894.997,48 | 2.846.812,93 | 2.819.140,34 | 2.676.352,31 | 2.631.197,72 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

Tutela della parità di genere

La suddivisione del personale alla data del 31/12/2014

Personale non dirigente

| PERSONALE | CAT. A | CAT.B | CAT.C | CAT.D | TOTALE |
|---------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| DONNE | 0 | 1 | 19 | 19 | 39 |
| UOMINI | 1 | 3 | 14 | 15 | 33 |
| TOTALE | 1 | 4 | 33 | 34 | 72 |

di cui in posizione organizzativa

| PERSONALE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
|---------------|-------------------------|
| DONNE | 3 |
| UOMINI | 7 |
| TOTALE | 10 |

Rappresentanza Sindacale Unitaria

| PERSONALE | RAPPRESENTANTI SINDACALI R.S.U |
|---------------|--------------------------------|
| DONNE | 2 |
| UOMINI | 3 |
| TOTALE | 5 |

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Spesa corrente | 13.792.699,50 | 15.118.674,77 | 16.604.497,52 | 16.903.764,05 | 15.356.719,98 | 15.576.927,58 |
| Spesa personale | 3.499.378,04 | 3.681.240,01 | 3.557.102,30 | 3.789.648,38 | 3.642.970,92 | 3.223.202,35 |
| % | 25,37 | 23,69 | 20,97 | 22,42 | 22,27 | 20,69 |

I servizi erogati

| Servizi Al Cittadino |
|---|
| Servizio Anagrafe |
| Servizio Di Stato Civile |
| Servizio Leva Militare |
| Servizio Elettorale |
| Autocertificazione (Scheda Informativa) |
| Ufficio Toponomastica |

| Attività Produttive, Sport, Cultura, Turismo e Spettacolo |
|---|
| Biblioteca Comunale e Mediateca |
| Museo dinamico del Laterizio e delle Terrecotte |
| Attività Di Turismo E Spettacolo- Teatro Comunale "Concordia" |
| Attività culturali e del tempo libero - Associazionismo |
| Attività Culturali E Di Sportive – Palasport "Stella Pippi" , Stadio e Piscina Comunale |
| Istituzione Scuola Di Musica |
| Suap - Sportello Unico Per Le Attività Produttive |
| Partecipazione popolare – Consulte |

| Servizi scolastici e formazione |
|--|
| Asilo Nido Comunale |
| Asili Nido in convenzione n. 5 (ubicati in località Ammeto, Papiano, Badiola, Mecatello e Spina) |
| Scuola primaria e elementare- n. 2 Direzioni Didattiche |
| Scuola secondaria di primo grado |
| Istituto Statale Istruzione Superiore "L. Salvatorelli" Liceo Scientifico |
| Istituto Statale Istruzione Superiore "L. Salvatorelli" Professionale servizi commerciali e turistici, IPSIA – Meccanico |
| Centro di formazione Cnos-fap |
| Università della terza età |
| Servizi Trasporto Scolastico |
| Mensa Scolastica |
| Borse Di Studio |
| Fornitura Gratuita O Semigratuita Dei Libri di Testo |

| Servizi Sociali |
|--|
| Segretariato Sociale |
| Laboratori Linguistici E Interculturali Nelle Scuole |
| Sportello del Cittadino |
| Attività Ludico Ricreativa Estiva |
| Affido Familiare |
| Adozioni Nazionali E Internazionali |

| |
|---|
| Comunità Alloggio - Inserimento Di Minori In Struttura Di Accoglienza – (n. 1 struttura per minori e n. 1 struttura per minori con madre) |
| Servizio domiciliare di assistenza ai minori psico-pedagogico Corsi di nuoto estivi A Favore Dei Minori Servizi A Favore Dei Diversamente Abili |
| Trasporto Diversamente Abili E Disagiati attraverso Associazioni di volontariato |
| Soggiorni Climatici E Termali A Favore degli anziani Rilascio Tesserino Parcheggio diversamente abili |
| Servizi A Favore Degli Anziani Assistenza Domiciliare |
| Inserimenti Degli Anziani In Strutture Di Accoglienza |
| Servizi A Favore Della Famiglia E Degli Adulti In difficoltà - Assegno Al Nucleo Familiare |
| Sostegno Alla Natalità |
| Assegnazioni Edifici Di Edilizia Residenziale Pubblica Contributo Integrativo Al Canone Di Locazione |
| Servizi Rivolti A Tutti I Cittadini Centro di Aggregazione Sociale “l’incontro” |
| Sportello Polifunzionale Per Gli Immigrati |
| Lotta E Prevenzione Del Randagismo |

Servizi Finanziari – Tributi- Entrate

| |
|--|
| Ici – Imposta Comunale sugli Immobili |
| Tarsu – Tassa Per Lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani |
| Tosap - Tassa Per L'occupazione Temporanea di Suolo Pubblico |
| Imposta Comunale Sulla Pubblicità e Diritto Sulle Pubbliche Affissioni |
| Servizi Cimiteriali |

Lavori Pubblici

| |
|--|
| Servizio Progettazione |
| Opere pubbliche |
| Servizio energie alternative |
| |
| Servizio Idrico Integrato |
| Raccolta Rifiuti Solidi Urbani - Raccolta Differenziata (attraverso società SIA SPA) |
| Denuncia Problemi Ambientali (Inquinamento Suolo, Aria, Acqua) |
| Servizio Manutenzione: Manutenzione Viabilità Cittadina |
| Servizio Manutenzione: Manutenzione Illuminazione Pubblica |
| Servizio Manutenzione Suolo Pubblico e Patrimonio |
| Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica |
| Servizi Manutenzione Cimiteri |

Urbanistica e Patrimonio

| |
|----------------------------------|
| Servizio Edilizia Privata |
| Servizio Gestione Del Territorio |

| |
|-------------------------------|
| Servizio Tutela del Paesaggio |
| Servizio Espropri |
| Servizio Ascensori |
| Servizio Insegne e Targhe |
| Servizio Suolo Pubblico |
| Servizio Vigilanza Edilizia |
| Servizio Condoni Edilizi |
| |

| |
|--|
| Servizi Polizia Municipale e Amministrativa |
| Comando Polizia Municipale |
| Rilascio Autorizzazioni e Ordinanze Temporanee di Viabilità |
| Servizio di Polizia Giudiziaria/Pronto Intervento |
| Servizio Amministrativo Sanzioni |
| Servizio Notifiche |
| Servizio Vigilanza Edilizia/Ecologica/Commerciale |
| Polizia Amministrativa - Manifestazioni di Pubblico Spettacolo |
| |

| |
|--|
| Servizi Protezione civile |
| Servizio di protezione civile |
| Comitato comunale di protezione civile |
| Servizio emergenza – COC : Centro Operativo comunale |
| Assistenza alla popolazione e logistica |
| Ricostruzione edifici privati |
| Ricostruzione edifici pubblici |
| Ricostruzione beni culturali |

| |
|--|
| Servizio Trasporti E Parcheggi Pubblici |
| Trasporti Pubblici |
| Parcheggi Pubblici |

5) Bilancio

Nonostante una costante riduzione dei trasferimenti di risorse finanziarie sia statali che regionali, il Comune di ha rispettato il Patto di Stabilità Interna.

Il risultato complessivo della gestione 2014 risulta essere il seguente:

FONTE: DEL. C.C. N. 14 DEL 30.4.2014 e n.34 del 29.7.2015

Verbale Revisori dei Conti n. 36 del 22.4.2015- Rendiconto 2014

| RISULTATO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE 2014 | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| | GESTIONE | | |
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo di cassa al 1 gennaio 2014 | | | 1.345.053,47 |
| riscossioni | 7.708.827,15 | 31.951.218,30 | 39.660.045,45 |
| pagamenti | 8.748.507,91 | 28.949.531,96 | 37.698.039,87 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre 2014 | | | 3.307.059,05 |
| Residui attivi | 11.721.996,13 | 38.586.451,03 | 50.308.447,16 |
| residui passivi | 11.638.862,53 | 41.541.998,01 | 53.180.860,54 |
| differenza | | | -2.872.413,38 |
| AVANZO (+) DISAVANZO (-) | | | 434.645,67 |

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 (Fonte: *Relazione Tecnica al bilancio annuale di previsione Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 29 luglio 2015*)

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 del Comune di Marsciano è stato redatto tenendo presente i vincoli legislativi previsti dal Testo Unico degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, e dalle disposizioni introdotte negli ultimi mesi dell'anno 2014 dalla Legge di stabilità che si aggiungono alle importanti novità introdotte lo scorso anno che già avevano modificato, anche in maniera significativa, l'attività gestionale di comuni e province.

Il documento, così come costruito e portato all'attenzione dell'organo consiliare, sintetizza in un processo decisionale che, prendendo in molti casi spunto dalle risultanze dell'anno precedente, oltre che dagli strumenti di programmazione pluriennali, definisce, circoscrivendole in termini numerici, le scelte di questa amministrazione esplicitate nel "documento di indirizzi" in un'ottica annuale e triennale, tenuto conto degli indirizzi e dei principi introdotti dalle manovre recenti.

Si tratta di un percorso abbastanza complesso che in questi ultimi anni si è ulteriormente complicato per la presenza di ulteriori limiti e vincoli che rendono sempre più complessa la redazione del documento ed il mantenimento degli equilibri parziali e generali.

D'altra parte l'attività di governo, nell'accezione moderna del termine, deve essere concepita come funzione politica che si concretizza in una serie di scelte relative alla gestione presente e futura del personale, degli investimenti, dell'indebitamento, dell'imposizione tributaria, al fine di assicurare, negli anni, non solo il perdurare di un equilibrio finanziario tra entrate ed uscite, ma anche la massima soddisfazione dei cittadini amministrati alla luce delle risorse finanziarie a disposizione.

Quanto detto sarà ancora più visibile il prossimo anno quando anche il nostro ente sarà chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione.

Ciò premesso, volendo approfondire i contenuti del bilancio del nostro ente, potremmo riscontrare come esso evidenzia una manovra complessiva sintetizzata nelle tabelle sottostanti, nelle quali sono riportate le principali voci di entrata e di spesa redatte nel rispetto dei principi approvati nel D. Lgs. n. 118/2011 "Armonizzazione contabile" (per quanto applicabili ai vecchi schemi di bilancio).

| Comune di Marsciano (PG) | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| <i>Relazione Tecnica al bilancio annuale di previsione</i> | | |
| <i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 29 luglio 2015</i> | | |
| SITUAZIONE RIASSUNTIVA | PARZIALE | TOTALE |
| Totale Entrate Fondo pluriennale vincolato | 0 | |
| Avanzo di amministrazione applicato | 168.000.000 | |
| Titolo I - Entrate tributarie | 11.358.808,91 | |
| Titolo II - Entrate da trasferimenti | 3.452.752,23 | |
| Titolo III - Entrate extratributarie | 4.319.285,37 | |
| Titolo IV - Entrate per alienazioni di beni, patrim, trasferim. di capitali, riscoss. crediti | 36.832.620,17 | |
| Titolo V - Entrate da accensioni di prestiti | 15.000.000,00 | |
| Titolo VI - Servizi per conto di terzi | 35.020.800,00 | |
| | | |
| Totale Entrate 2015 | | 106.152.266,68 |
| | | |
| Disavanzo di amministrazione applicato | 90.104,78 | |
| Titolo I - Spese correnti | 20.913.009,35 | |
| Titolo II - Spese in conto capitale | 40.926.898,35 | |
| Titolo III - Rimborso di prestiti | 16.441.900,00 | |
| Titolo IV - Servizi per conto di terzi | 35.020.800,00 | |
| Totale Spese | | 113.392.712,40 |
| | | |
| | | |

Si noti come tra le voci di entrata compaia il Fondo pluriennale vincolato: si tratta di un istituto contabile nuovo introdotto al fine di dare corretta applicazione al principio contabile della competenza finanziaria armonizzata e che trova applicazione anche negli schemi di bilancio approvati dal D.P.R. n. 194/96 alla luce di quanto richiamato dall'art. 11 comma 12 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni che precisa "Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria. Nel 2015, come prima voce dell'entrata degli schemi di bilancio autorizzatori annuali e pluriennali è inserito il fondo pluriennale

vincolato come definito dall'art. 3, comma 4, mentre in spesa il fondo pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del bilancio annuale e pluriennale.”

c) La condizione esistente

)

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

| | Aspetti positivi | Aree di criticità |
|-------------------|--|---|
| Municipio | Punti di forza | Debolezze |
| | Livello informatizzazione | Necessità di un costante rinnovo tecnologico |
| | Personale dipendente qualificato | Fabbisogno di personale |
| Contesto comunale | Opportunità | Minacce |
| | Alte potenzialità di Sviluppo attività produttive agricoltura – artigianato- industria (PMI) | Crisi socio-economica mondiale Emergenza derivante dagli eventi sismici del 15.12.2009 |
| | Costante incremento della Popolazione | Necessità di tempi rapidi di risposta e di nuove competenze |
| | Bellezze naturali – paesaggio Patrimonio eno-gastronomico | Fabbisogno di risorse per la valorizzazione e la tutela ambientale |

Il contesto municipale è supportato da elementi che rappresentano i punti di forza dell'organizzazione amministrativa, quali il livello di informatizzazione, volto alla semplificazione della macchina amministrativa, e l'aggiornamento professionale del personale dipendente; la continua evoluzione tecnologica comporta però l'esigenza di un costante rinnovo delle dotazioni informatiche con investimenti in dotazioni hardware e software, nonché nella formazione del personale dipendente, che presenta tempi tecnici medio lunghi di implementazione; inoltre la dotazione di personale dipendente attualmente in servizio è fortemente sotto-dimensionata rispetto agli standard ministeriali; pur riuscendo a fornire risposte tempestive alle esigenze di una collettività in notevole aumento è indispensabile e urgente provvedere all'incremento di personale e di nuove professionalità.

Dal punto di vista del quadro ambientale, Marsciano gode di una posizione geografica strategica, dotata di stazione ferroviaria e vicina alle principali arterie di traffico nazionali (E45).

Continua a rappresentare un importante centro economico e industriale, con la presenza di una fitta rete di imprese che operano prevalentemente nei settori della meccanica, dell'arredamento e dei prodotti per l'edilizia, alcune di queste con marchi leader a livello nazionale ed europeo. La produzione industriale è famosa in particolar modo per il laterizio: l'azienda "Fornaci Briziarelli Marsciano SpA" è una società leader nei materiali da costruzione, conosciuta in tutto il mondo. Sono elementi di eccellenza anche la produzione di mobili, mobili da giardino e tutto ciò che riguarda la "filiera" casa: porte, infissi, pavimenti in pietra, tessuti, vetri, edilizia elettronica, mecatronica ed energie rinnovabili.

Il settore primario, l'agricoltura, riveste un ruolo importante nell'economia di Marsciano: prodotti tipici sono il frumento, il granturco, il tabacco, tutti gli ortaggi e, sulle colline, l'olio ed il vino, ma anche il girasole, l'orzo e l'avena. Recentemente si sta assistendo ad una ripresa d'interesse nei confronti dell'agricoltura, collegata anche allo sviluppo di una nuova risorsa economica quale l'agriturismo. Nella realtà turistica, esiste una disponibilità di oltre 500 posti letto: agriturismi, case vacanze, bed and breakfast, appartamenti, country house, ristoranti, bar, pizzerie, ecc.

Considerata anche l'elevata presenza di bellezze naturali e di un qualificato patrimonio eno-gastronomico nonché di saperi industriali artigianali e agricoli che sanno coniugare in maniera mirabile tradizione e innovazione, le potenzialità di sviluppo sono notevoli nonostante i tempi di crisi.

La tutela e la valorizzazione di questo importante contesto, richiede, tuttavia, l'impiego di notevoli risorse sia finanziarie che umane che, in virtù dei continui tagli alla pubblica amministrazione, risultano insufficienti.

2)Le Prospettive

Obiettivo dell'amministrazione è quello di consolidare il ruolo del Comune nel contesto ambientale locale, nazionale e internazionale: da una parte si conferma l'esigenza di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità della cittadinanza, tenuto conto dell'incremento demografico e della multiethnicità della popolazione residente, tra i quali quelli a valenza sociale, di sicurezza e di sviluppo economico. Inoltre la posizione geografica, e il contesto ambientale necessitano di una forte attività di salvaguardia e di valorizzazione, al fine di promuovere le risorse e le eccellenze del luogo e di renderlo appetibile dal punto di vista commerciale, residenziale e anche turistico con i benefici in termini di sviluppo che ciò comporterebbe.

d) GLI OBIETTIVI

Il Piano delle Performance prevede tre tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi strategici di mandato:** sono gli obiettivi che derivano dal Programma di Mandato del Sindaco, aventi durata quinquennale;
- **Obiettivi Strategici di PEG:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; sono predisposti dalla Giunta, assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun Dirigente e rappresentano uno degli elementi della valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente.
- **Obiettivi Premiati:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio; hanno durata prevalentemente annuale, sono proposti dai Responsabili di Settore e/o servizi, approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano delle Performance e rappresentano uno dei componenti della valutazione della Performance Individuale.

1) Obiettivi strategici di mandato

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti della Consiliatura 2014/2016 presentate dal Sindaco e approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 27 del 26.07.2014,

- Sintesi:

| N. | OBIETTIVO STRATEGICO DI MANDATO |
|----|--|
| 1 | <p>Lavoro ed economia locale</p> <p>Individuare percorsi che, costruiti insieme agli attori economici, si pongano alcuni fondamentali obiettivi e possano accompagnare i cambiamenti necessari:</p> <p>1- Favorire e incoraggiare il rafforzamento anche dimensionale delle nostre imprese manifatturiere e artigianali che sono chiamate intanto a dotarsi di tutte le certificazioni necessarie volte a poter partecipare all'acquisizione di commesse, sia pubbliche che private, che sempre più nel futuro richiederanno questi requisiti..</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>2 - Facilitare i percorsi di crescita delle imprese anche verificando la possibilità di concedere vantaggi fiscali, per quanto riguarda i tributi locali, alle imprese artigiane e manifatturiere che avviano percorsi certificati e concrete reti di impresa, di integrazione e/o fusione.</p> <p>3- Favorire l'accesso delle donne al mondo del lavoro, in particolare dell'autoimpiego attraverso la promozione di strumenti di finanziamento all'imprenditoria femminile e attraverso specifici strumenti innovativi: incubatore di start up di impresa, coworking aperto principalmente ad accogliere imprenditrici e giovani imprenditori.</p> |
| 2 | <p>Ricostruzione Post Terremoto</p> <p>La ricostruzione post sisma, la cui parte più corposa sta partendo concretamente in queste settimane, può rappresentare un'occasione non solo per dare ossigeno al nostro sistema economico locale ma anche per continuare nel suo processo di innovazione. La gestione della ricostruzione richiede infatti, da parte dell'Amministrazione, conoscenza e consapevolezza delle problematiche da affrontare e continuità nel mantenere il più alto livello di collaborazione e di coinvolgimento della popolazione nell'ambito di un disegno di rilancio del territorio più colpito che utilizzi la ricostruzione come momento di ripartenza anche economica.</p> |
| 3 | <p>Scuola Formazione Cultura</p> <p>La scuola e la Formazione sono le leve fondamentali per ogni speranza di uscita dalla crisi e di sviluppo futuro. Studiare, formarsi, saperne di più saranno infatti sempre più le condizioni necessarie per trovare sbocchi occupazionali, anche in settori tradizionali, e assicurare tenuta al sistema economico e sociale marscianese.</p> <p>Obiettivo primario è quello di rafforzare, in questo settore strategico, tutte le collaborazioni possibili tra Scuola, istituzioni locali, territorio e mondo delle imprese, nella consapevolezza che ogni forma di separatezza e autoreferenzialità produce danni all'interesse generale della comunità.</p> |
| 4 | <p>Politiche per la Salute</p> <p>Compito fondamentale dell'Amministrazione è quello di monitorare l'andamento della "Casa della salute", ed intensificare il lavoro di integrazione e collaborazione con le autorità sanitarie del Distretto affinché vengano superati limiti e vengano colte tutte le migliori opportunità di miglioramento..Obiettivo prioritario è quello di consolidare, rafforzare ed estendere i servizi presenti a partire dalla realizzazione di un ambulatorio di Odontoiatria pubblica, insieme alla ASL,</p> |
| 5 | <p>Politiche Ambientali e Territorio</p> <p>L'Amministrazione dovrà promuovere e sostenere iniziative private volte al riutilizzo ed alla riconversione dei rifiuti, in linea con quanto previsto dall'obiettivo "Rifiuti Zero" già approvato dal Consiglio Comunale. Ciò anche in considerazione del fatto che tali iniziative possono avere effetti benefici anche sul piano economico e occupazionale oltre che su quello ambientale.</p> <p>L'obiettivo fondamentale deve essere quello di mantenere e migliorare l'alta qualità del servizio di igiene urbana perseguendo contemporaneamente la possibile riduzione dei costi.</p> |

| | |
|----|--|
| 6 | <p>Politiche per la Sicurezza</p> <p>Implementazione delle politiche in materia di sicurezza, anche attraverso il sostegno alle iniziative dello Stato, al fine di fornire maggior tutela alla popolazione.</p> |
| 7 | <p>Centro Storico del Capoluogo</p> <p>Recupero e valorizzazione dei centri storici anche mediante politiche che favoriscano il ritorno degli abitanti, le attività produttive e interventi di ristrutturazione e valorizzazione degli immobili e degli arredi urbani con utilizzo dei Fondi Europei (PUC)</p> <p>Portare avanti le azioni già intraprese sugli affitti a canone calmierato e gli incentivi alle nuove aperture programmando altresì forme di sgravio fiscale per il “piccolo” commercio tenendo presente comunque che esso non è presente solo nel centro di Marsciano ma anche nelle altre zone della città e delle frazioni dove svolge comunque una funzione di servizio essenziale per la popolazione</p> |
| 8 | <p>Servizi alla persona</p> <p>Intensificare la collaborazione, in atto ormai da tempo, con le associazioni, il volontariato, le organizzazioni del privato sociale e la rete dei servizi pubblici per realizzare una vera e propria “rete della solidarietà sociale” ed anche forme innovative di gestione dei fondi e delle azioni di sostegno.</p> |
| 9 | <p>Partecipazione e trasparenza</p> <p>Impegno a garantire la rappresentanza delle donne negli organi elettivi e decisionali</p> <p>Andrà verificata la possibilità di istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per favorire i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. Un servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico dovrà favorire il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, promuovere attraverso il costante monitoraggio della valutazione dei servizi da parte dei cittadini una maggiore efficienza e qualità nei servizi stessi e nelle prestazioni erogate.</p> <p>Continuare l'esperienza avviata fin dal 2009 della trasmissione in diretta via web delle sedute del Consiglio Comunale ed istituire una seduta pubblica mensile della Giunta Municipale, anch'essa trasmessa via web, dedicata al “question time” in cui Assessori o Sindaco rispondono direttamente alle interrogazioni direttamente avanzate da cittadini, associazioni o soggetti sociali.</p> |
| 10 | <p>Associazioni e Sport</p> <p>Prestare la massima attenzione ed il possibile sostegno alle tante iniziative promosse dal ricco e variegato mondo dell'associazionismo sportivo del nostro Comune. Un impegno che deve essere rivolto sia al mantenimento e all'ampliamento delle infrastrutture, sia all'attività specie quella rivolta ai settori giovanili, che danno l'opportunità a larghissime fette della nostra gioventù di praticare attività sportiva con tutti i benefici che essa comporta per la sua crescita fisica ed educativa.</p> |
| 11 | <p>Turismo</p> <p>Valorizzare le potenzialità di attrazione turistica, in gran parte ancora da sfruttare, che Marsciano ha per le sue qualità paesaggistiche, per</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>alcune realtà storiche-architettoniche e per le sue aziende enogastronomiche e ricettive di qualità.</p> <p>Intensificare le azioni utili per la realizzazione di solide reti tra operatori ed occorre sostenere, anche attraverso i fondi comunitari e le risorse del PSR, ogni azione promossa dagli operatori delle strutture ricettive, delle aziende e dalle associazioni culturali che con le loro attività possono realizzare eventi, occasioni e percorsi di attrattività turistica</p> |
| 12 | <p>Viabilità e Trasporti</p> <p>Messa in sicurezza della rete stradale anche con l'intervento della Provincia sulle strade di sua competenza. Programmazione degli interventi di manutenzione del fondo stradale nelle zone di maggiore criticità della rete viaria comunale e monitoraggio sulla corretta manutenzione dei fossi da parte dei frontisti delle strade vicinali e comunali realizzando forme d'obbligo degli interventi minimi necessari</p> <p>Verifica della possibilità di un miglioramento del trasporto pubblico per il collegamento fra le frazioni ed il Capoluogo.</p> |
| 13 | <p>Bilancio Comunale</p> <p>Nel perseguire una complessiva rivisitazione della "fiscalità locale" che smetta definitivamente di far svolgere ai comuni il ruolo di "esattori" per conto dello Stato centrale è nostra intenzione perseguire con ancor maggior forza nei prossimi anni un'azione che sia ispirata a tre criteri: equità e progressività delle imposte e delle rette dei servizi, specificità territoriale, maggiore flessibilità nei pagamenti tenendo presente lo stato di crisi di famiglie ed imprese, contrasto all'evasione. La fase di profonda incertezza che caratterizza ancora il capitolo della fiscalità locale renderebbe vaga e demagogica qualsiasi promessa di riduzione delle tasse locali, anche se questo resta l'obiettivo fondamentale da perseguire.</p> |

2) Obiettivi STRATEGICI DI PEG

(Come risultanti dal combinato disposto della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione dell'anno 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.7.2015, e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato con la presente deliberazione della Giunta Comunale del _____):

| I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica | | Descrizione del programma | 2015 |
|--|---|--|---------------|
| AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO | 1 | <p>Assicura livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con opportuna prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi certamente produrrà nei prossimi mesi ed anni.</p> <p>Tale programma è diretto principalmente a sintetizzare tutte le attività amministrative ricomprese nella funzione 01 del bilancio di previsione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento; - Segreteria generale, personale e organizzazione; | 23.723.191,65 |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione; - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali; - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; - Ufficio tecnico; - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; - Altri servizi generali. | |
| GIUSTIZIA | 2 | <p>E' rivolto ad assicurare quelle attività e quei servizi necessari per garantire il regolare funzionamento degli uffici giudiziari presenti nel territorio dell'Ente.</p> <p>I principali servizi di bilancio ricompresi in detto programma sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uffici giudiziari; - Casa circondariale e altri servizi. | 0 |
| POLIZIA LOCALE | 3 | <p>Garantisce un controllo adeguato del territorio da parte del corpo di Polizia municipale nel rispetto della normativa vigente. In particolare sono da ricollegare ad esso le attività connesse alla Polizia municipale, a quella amministrativa ed anche a quella commerciale.</p> <p>In pratica in tale programma sono ricomprese le attività connesse alla funzione 02, a sua volta ripartita dallo stesso legislatore per servizi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia municipale; - Polizia commerciale; - Polizia amministrativa. | 408.493,34 |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 4 | <p>Ricomprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi, diretti ed indiretti, connessi all'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale. Sono ricompresi in esso le attività proprie della funzione 04 del bilancio dell'ente all'interno del quale il legislatore ha previsto i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola materna; - Istruzione elementare; - Istruzione media; - Istruzione secondaria superiore; - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi. | 1.448.590,37 |
| CULTURA E BENI CULTURALI | 5 | <p>E' rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e dall'altro, attraverso le iniziative compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.</p> <p>A questi obiettivi si aggiungono poi attività di consolidamento della spesa e di gestione ordinaria dei principali servizi interessati e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteche, musei e pinacoteche; - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale. | 452.309,17 |
| SPORT E RICREAZIONE | 6 | <p>Fornisce strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprensibili all'interno di questo programma sono rintracciabili nelle attività ricomprese nella funzione 06 e precisamente in quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi, oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare avremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piscine comunali; - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri | 213.561,00 |

| | | | |
|---|----|--|--------------|
| | | <p>impianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo. | |
| TURISMO | 7 | <p>Realizza una serie di iniziative e manifestazioni direttamente o attraverso compartecipazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio.</p> <p>Sono da ricomprendere in esso le attività presenti nella funzione 07 e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi turistici; - Manifestazioni turistiche. | 34.00,00 |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 8 | <p>E' orientato a migliorare, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la rete viaria del Comune, cercando di far fronte alle urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio che sia compatibile con gli altri strumenti urbanistici dell'ente. In tal modo anche tutta la rete dei trasporti viene indirettamente ad essere migliorata con innegabili effetti sul tessuto economico del Comune.</p> <p>Nel programma sono da ricomprendere i servizi della funzione 08 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; - Illuminazione pubblica e servizi connessi; - Trasporti pubblici locali e servizi connessi. | 1.051.358,68 |
| GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 9 | <p>Risponde alle esigenze della collettività amministrata fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi adeguati in termini di economicità e qualità erogata.</p> <p>I principali servizi di bilancio ricompresi in questo programma sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica e gestione del territorio; - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare; - Servizi di protezione civile; - Servizio idrico integrato; - Servizio smaltimento rifiuti; - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente. | 5.684.553,74 |
| SETTORE SOCIALE | 10 | <p>Fornisce, attraverso il personale e le strutture a disposizione dell'Ente, una adeguata assistenza alle persone svantaggiate presenti nella popolazione comunale. Le principali attività del programma sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'Ente ed in particolare i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori; - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; | 4.144.425,12 |
| SVILUPPO ECONOMICO | 11 | <p>Ricomprende i servizi di natura economica diretti, attraverso la loro attività, a migliorare il contesto socio-economico nel quale operano le varie realtà imprenditoriali del territorio.</p> <p>Sono ricollegabili a questo programma i servizi della funzione 11 del bilancio e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiere, mercati e servizi connessi; - Mattatoio e servizi connessi; - Servizi relativi all'industria; | 193.926,28 |

| | | | |
|-----------------------------|----|--|---------------|
| | | - Servizi relativi al commercio; - Servizi relativi all'artigianato; - Servizi relativi all'agricoltura. | |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 12 | E' rivolto a monitorare e definire obiettivi relativamente ai servizi di natura produttiva presenti nel bilancio alla funzione 12 e distinti nei vari servizi come segue: - Altri servizi produttivi. Obiettivo da conseguire per detti servizi è il raggiungimento di un adeguato livello di economicità da misurare attraverso appositi standard qualitativi e quantitativi al fine di verificare se l'attività svolta risulti essere economicamente conveniente e concorrenziale rispetto a scelte alternative di esternalizzazione del servizio. | |
| Investimenti | 13 | Il programma INVESTIMENTI riassume in sé tutte le scelte effettuate dall'ente in merito ai lavori pubblici presenti nelle varie funzioni e nei vari servizi del bilancio dell'ente all'interno del titolo II della spesa e per la maggior parte del titolo IV e V dell'entrata. Per una puntuale specificazione delle opere da realizzare e dei responsabili di procedimento di ciascuna di esse si rinvia al Programma triennale dei lavori pubblici | 40.926.898,35 |
| Totale della Programmazione | | | 78.281.807,70 |

3) Obiettivi strategici Anticorruzione

La legge n. 190 del 6 Novembre 2012, la cosiddetta “Legge Anticorruzione”, ha introdotto per la prima volta nel nostro paese un sistema organico di prevenzione della corruzione e dell’illegalità all’interno della Pubblica Amministrazione, la cui strategia d’implementazione si articola su due livelli:

1 - Livello Nazionale:

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che è “*strumento attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione a livello nazionale*”, è costruito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) sulla base delle Linee di Indirizzo del Comitato Interministeriale.

Nel Piano Nazionale Anticorruzione «**la Trasparenza** rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa».

La trasparenza consente:

- Di responsabilizzare i funzionari;
- Di individuare i «blocchi» anomali nei procedimenti;
- Di controllare se l’utilizzo di risorse pubbliche è deviato verso finalità improprie;
- Di verificare arricchimenti «anomali» di politici e dirigenti durante lo svolgimento del loro mandato

2- A Livello Decentrato:

- La nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)

- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) che deve essere elaborato sulla base del PNA emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Con decreto sindacale n. 891 del 25.6.2013 e n. 1502 del 16.10.2014 si è provveduto alla nomina del Segretario Generale Dr.ssa Augusta Millucci, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Con deliberazione n. 40 del 5.3.2015 è stato approvato Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)

Il Piano Nazionale di prevenzione della Corruzione raccomanda di coordinare il PTPC con gli strumenti di valutazione della Performance adottati dall'Ente (Piano delle Performances, P.E.G., ecc ...)., pertanto l'art. 7 del citato Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, recante "Collegamenti con il piano della performance", prevede, fra l'altro, che il Piano della Performance deve essere strettamente connesso ed integrato con il PTPC/PTT al fine garantire la piena ed effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire dell'Ente.

A tal fine, in sede di predisposizione annuale del PEG/PDO/PP vengono inseriti specifici obiettivi in materia di anticorruzione e di trasparenza, muniti di indicatori oggettivi e misurabili, livelli attesi e realizzati di prestazione e criteri di monitoraggio, per consentire ai cittadini di conoscere, comparare e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato dell'Ente.

Il coordinamento fra politiche di trasparenza, politiche di gestione del rischio di corruzione e politiche di gestione delle performance si realizza individuando obiettivi e indicatori in grado di misurare e migliorare nel tempo:

- L'efficacia e l'efficienza del processo di gestione del rischio;
- La trasparenza dell'amministrazione;
- Il grado di informatizzazione dei processi e la gestione dei dati relativi all'attività amministrativa
- Il «tasso di integrità» dell'amministrazione

Fondamentale per la realizzazione del Piano di prevenzione della corruzione è la realizzazione di iniziative di un **fomazione specifica** rivolta al **responsabile della prevenzione**, ai referenti, ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree a rischio e **finalizzata alla conoscenza delle normative, ai programmi e ai vari strumenti** utilizzati per la prevenzione, alla diffusione di buone pratiche professionali nonché **all'individuazione dei valori etici adottati dall'organizzazione**, che possono contrastare il verificarsi di condotte corruttive, tali :

La legalità:

- Il dipendente pubblico deve, prima di tutto, agire rispettando le normative, che regolano i procedimenti cui è addetto.
- L'esito dell'attività amministrativa non deve mai, in alcun modo, causare o **favorire la violazione** delle norme di legge
- Il dipendente pubblico deve denunciare al proprio superiore e all'autorità giudiziaria gli illeciti di cui venga a conoscenza

L'integrità

- Il dipendente pubblico deve adeguare il proprio comportamento ai **valori costituzionali**, che caratterizzano l'attività amministrativa;
- Il dipendente pubblico deve rispettare i **Codici di Condotta** adottati dalla propria amministrazione;
- Il dipendente pubblico deve orientare le proprie scelte e i propri comportamenti, in direzione della **tutela degli interessi della comunità**.

L'etica

- **La pubblica amministrazione esiste per curare e promuovere interessi collettivi.** Le sue risorse e i suoi obiettivi sono di tutti e di nessuno.
- **L'interesse pubblico** è simile ad uno «spazio vuoto», al centro di tanti interessi privati. Uno «spazio vuoto», che garantisce ad una comunità di persone la **possibilità di progettare beni e servizi che esulano dal «qui e ora» degli interessi privati.**
- **Il dipendente pubblico deve difendere questo «spazio vuoto»,** che è garanzia di sostenibilità e di futuro.

In sede di applicazione delle disposizioni di cui al piano triennale della prevenzione della corruzione è necessario individuare gli interventi più urgenti, da realizzare nel 2015 e quelli che possono essere attivati nel 2016 o nel 2017.

Si ritiene di individuare la programmazione degli interventi stabilendo delle **priorità fra i diversi tipi di misure di trattamento.** Si tratta di una programmazione che, in sede di prima applicazione, interviene in maniera omogenea su ogni livello di rischio e in base alla quale devono essere attivate per prime:

- Le **misure di tipo trasversale** (che rendono omogeneo il sistema di prevenzione in tutti gli uffici dell'Ente)
- Le **misure di «rimozione»** (per rilevare e gestire tempestivamente le situazioni a rischio)
- Le **misure di prevenzione «ulteriori»** rispetto a quelle obbligatorie per legge (che sono le più impegnative da implementare)

Alla luce di quanto premesso si ritiene di individuare le seguenti finalità di programmazione **pluriennale:**

2015

- Aggiornamento piano prevenzione della corruzione e trasparenza
 - Monitoraggio e verifica obblighi di Trasparenza;
 - Monitoraggio situazioni di Inconferibilità e incompatibilità
 - Formazione
 - Verifica e monitoraggio attività e incarichi non consentiti ai dipendenti del Comune e sussistenza di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
 - libertà negoziale del dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
 - Elaborazione delle procedure «ulteriori»
 - Monitoraggio prevenzione della corruzione negli enti controllati
 - tutela dei whistleblowers (sperimentazione procedura)
 - rotazione del personale (sperimentazione procedura);
 - Avvio monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

2016

- Monitoraggio prevenzione della corruzione negli enti controllati
- tutela dei whistleblowers
- rotazione del personale
- Sperimentazione delle procedure «ulteriori»

2017

- Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti
- Adozione procedura di rotazione del personale;
- protocolli di legalità per gli affidamenti;
- monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni;
- Adozione delle procedure «ulteriori»;
- Adozione procedura di tutela dei whistleblowers (esterni ed interni)

Le finalità di programmazione per l'anno 2015, vengono esplicitate nell'individuazione dei seguenti obiettivi strategici:

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Piano della Prevenzione della Corruzione.

Fasi:

- Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione
- Coinvolgimento degli stakeholders
- Approvazione del Piano
- Pubblicazione sul sito internet
- Realizzazione degli adempimenti presenti nel piano

(Monitoraggio e verifica delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti- adempimenti dlgs 39/2013 incompatibilità- inconfiribilità- codice integrativo comportamento, formazione specifica, monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, etc)

Cronoprogramma e dettagli : vedi scheda allegata

OBIETTIVO STRATEGICO 2

Piano della Trasparenza

Fasi:

- Aggiornamento del Piano della trasparenza
- Coinvolgimento degli stakeholders
- Approvazione del Piano
- Pubblicazione sul sito internet
- Realizzazione degli adempimenti presenti nel piano

Cronoprogramma e dettagli vedi scheda allegata

4) Obiettivi Premiati

Individuando i risultati ottenibili nel corso dell'anno collegati alla performance individuale. Le fasi e gli indicatori di realizzazione sono contenuti nell'allegato "Obiettivi premiati anno 2015".

| RESPONSABILE -SETTORE | Ufficio/servizio | OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Dr. Massimo Cimbelli | SEGRETERIA ASSISTENZA ORGANI | 1) Convenzione Tribunale di Perugia per lavori di pubblica utilità 2) Amministratori Comunali.Esercizio delle attività inerenti l'espletamento del mandato 3) Servizio rssegna stampa- Informatizzazione |
| Dr. Sabrina Chiappinelli | PERSONALE | 1) -Attuazione Piano Fabbisogno triennale del personale con riferimento all'elenco annuale 2015; 2) - Piano della formazione 2015; 3)- servizio previdenza- Attivazione nuova procedura Inps "passweb" 4)- Telefonia mobile.Passaggio convenzione consip 6 |
| Dr. Augusta Millucci | PERSONALE | 1) - Piano della performance 2015-2017 |
| Dr. Augusta Millucci | AFFARI GENERALI | |
| | SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE | 1) Divorzio e separazione breve |
| | Zona sociale n. 4 | 1) Allineamento dei servizi sociale e socio-sanitario, gestiti dai singoli Enti con un'unica gara in forma associata. |
| Cap. Bianchi Giuseppe | POLIZIA MUNICIPALE | 1) Azioni contro la Ludopatia 2) Pubblicità: pre-insegne, insegne pubblicitarie, indicazioni attività esercizi pubblici, commerciali ed industriali. |
| Dr. Vilelma Battistoni | SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO | 1) Realizzazione della manifestazione annuale con classifica regionale "Fiera verde-tradizione esapori-Mostra del Biologico)- Applicazione LR 2/2015 2) Piano Urbano Complesso PUC 2- Contributi alle imprese-Liquidazione-rendiconto |
| Dr. Sabrina Chiappinelli | SERVIZIO FINANZIARIO | 1-Cerificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento. 2- -Revisione straordinaria dei residui DLGS 118/2011 3- Fatturazione elettronica a decorrere dal 31.3.2015 4- Introduzione dello split dal 1.1.2015 |
| | SERVIZIO INFORMATICA | 1- Aggiornamento Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Dr. Daniela Bettini | TRIBUTI-ENTRATE | <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività IMU 2) Attività TARI 3) Gestione spazi pubblicitari 4) Fatturazione Luci votive |
| Dr. Ssa Battistoni Villema | SERVIZI SOCIALI CULTURALI SCUOLA SPORT ASSOCIAZIONI | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sviluppo e valorizzazione del quadro delle collaborazioni con il volontariato locale per servizi a favore della popolazione , in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale. 2) Pari opportunità e miglioramento dei diritti. |
| ING. FRANCESCO ZEPARELLI | LAVORI PUBBLICI | <ol style="list-style-type: none"> 1) Programmazione dei lavori pubblici 2) Realizzazione opere pubbliche previste nel Piano OO.PP. 3) Rilascio autorizzazioni per realizzazione recinzioni, passi di accesso carrabili e pedonali e percorrenze 4) Rilascio autorizzazioni per allacci in pubblica fognatura e lottizzazioni |
| | AMBIENTE | <ol style="list-style-type: none"> 1) Prosecuzione R10 per lo smaltimento delle acque azotate presso la laguna di Olmeto. 2) Prosecuzione di controlli del Nucleo Tecnico su allevamenti. 3) Incremento percentuale di raccolta differenziata 4) SITO INQUINATO PG014- Effettuazione analisi di rischio sito- specifica. 5) Predisposizione ordinanze per controllo impianti termici |
| Geom. Giampiero Piccioni | URBANISTICA SUAP | <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione SUAPE. 2) Adeguamento e semplificazione per lo svolgimento delle funzioni previste dal Dlgs n. 59/2013 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale. 3) Puc 2 4) Sisma del 15.12.2009: PIR Spina 4) Servizio fatturazione elettronica |
| Geom. Tempesta Fabrizio | PATRIMONIO E ESPROPRI | <ol style="list-style-type: none"> 1-Eventi alluvionali novembre 2012 – adempimenti BENI MOBILI 2- Eventi alluvionali novembre 2012 – adempimenti BENI IMMOBILI 3- PUC 2 – Checklist Generale Per Controlli Documentali di 1° livello- PAR FSC Umbra 2007-2013 4- Acquisizione terreni utilizzati viabilità |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>pubblica</p> <p>5- Nuovo Impianto di telecomunicazione frazione Castiglione della Valle- soc NGI-</p> <p>6- Nuovo Impianto di telecomunicazione Marsciano – Corvo 1- soc NGI</p> <p>7- Riapertura strada vicinale “Dei Murelli” Papiano.</p> <p>8- Riapertura strada vicinale “Cima Alta e “Spina S.Elena”</p> <p>9- Riapertura strada vicinale “Aione” - Migliano”</p> <p>10 – Espropriazione per realizzazione rotonda, strada comunale “Collelungo”.</p> <p>Zone PEEP: Trasformazione diritto di superficie in proprietà zone PEEP già concesse in diritto di superficie e cancellazione vincoli.</p> |
| Geom. Paolo Biscarini | <i>CONTROLLO TERRITORIO</i> | <p>1- Controllo del territorio: Aggiornamento progetto regionale SITI. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.</p> <p>2) Toponomastica: verifica e validazione dati toponomastici con l'utilizzo del “PORTALE DEI COMUNI”.</p> <p>3) Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</p> |
| Geom. Aurelio Spillatura | Servizio sisma (Sisma 15.12.2009) | <p>1)- Ricostruzione “pesante”</p> <p>2) Ricostruzione “leggera”</p> <p>3)-Contributo di autonoma sistemazione</p> <p>4) Sicurezza luoghi di lavoro</p> |

Obiettivo trasversale a tutti i settori

| OBIETTIVO | Indicatore |
|--|---|
| <p>Progetto di rilevanza strategica, coinvolgente l'intera struttura comunale, riguardante la realizzazione di “Obiettivi di accessibilità”– Collegamento Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017</p> <p>OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'</p> <p>Dal 2004 è in vigore in Italia la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, che riconosce e tutela il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione da parte dei disabili. Il concetto di accessibilità dei siti web è strettamente legato a un principio fondamentale della nostra società, quello delle pari opportunità, e</p> | <p>Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal DL n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente “devono essere fruibili</p> |

| <p>l'accesso dei cittadini disabili ai servizi della pubblica amministrazione deve quindi essere garantito a tutti. L'obiettivo della Legge è l'abbattimento delle barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti della società dell'informazione da parte dei disabili.</p> <p>Con il regolamento attuativo della predetta Legge n. 4/2004, sono stati sanciti i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità, mentre con il Decreto ministeriale attuativo sono stati definiti i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici..</p> <p>Per garantire l'accessibilità ai propri siti web, le pubbliche amministrazioni devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispettare i requisiti tecnici previsti nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche rendendo accessibili e pienamente fruibili tutti i rapporti telematici con i cittadini; • formare adeguatamente il personale che si occupa dell'aggiornamento dei siti web per garantirne l'accessibilità nel tempo; • garantire ai dipendenti disabili la possibilità di lavorare senza forme di discriminazioni; • coinvolgere i cittadini disabili nella verifica dell'accessibilità ai propri siti web. <p>Nel continuo processo di adeguamento alla normativa un ruolo chiave è svolto dal responsabile dell'accessibilità informatica dell'Amministrazione.</p> <p>Il comma 7 dell'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";</p> <p>Con determinazione n. 54 del 2.4.2015 si è pertanto provveduto ad approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Marsciano per l'anno 2015 come di seguito definiti:</p> <table border="1" data-bbox="295 1713 1085 2027"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1713 438 1814">obiettivi</th> <th data-bbox="438 1713 614 1814">Breve descrizione dell'obiettivo</th> <th data-bbox="614 1713 1085 1814">Intervento da realizzare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1814 438 2027">Sito istituzionale</td> <td data-bbox="438 1814 614 2027">Monitoraggio</td> <td data-bbox="614 1814 1085 2027">Premesso che il nuovo sito istituzionale dell'Ente, entrato in rete nel corso del 2014, rispetta la normativa in vigore in materia, occorre comunque mantenere un costante</td> </tr> </tbody> </table> | obiettivi | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Sito istituzionale | Monitoraggio | Premesso che il nuovo sito istituzionale dell'Ente, entrato in rete nel corso del 2014, rispetta la normativa in vigore in materia, occorre comunque mantenere un costante | <p>indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile</p> |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------|--------------|--|--|
| obiettivi | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | | | | | |
| Sito istituzionale | Monitoraggio | Premesso che il nuovo sito istituzionale dell'Ente, entrato in rete nel corso del 2014, rispetta la normativa in vigore in materia, occorre comunque mantenere un costante | | | | | |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | aggiornamento, monitorando il rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente |
| Formazione informatica | Formazione del personale addetto alla produzione di documenti e dei Responsabili | Si intende continuare a formare il personale che produce documenti informatici pubblicati on line e i Responsabili, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. Si intende continuare nelle azioni volte a rendere consapevoli con apposita formazione i dirigenti ed i responsabili dei servizi affinché nello svolgimento delle loro funzioni tengano conto delle azioni che occorre intraprendere per il rispetto dell'accessibilità. |

La **trasparenza** “è intesa come **accessibilità totale** ..., delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...” (articolo 11, comma 1 d.lgs n. 150/2009).

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche” con il principale scopo di “favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità” (articolo 11, comma 1 d.lgs n.150/2009).

Lo strumento principale per raggiungere questo obiettivo è la pubblicazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa su precisi obblighi normativi. Inoltre tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche (delibera CIVIT n. 105 del 14-10-2011).

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

L'obiettivo della **maggior accessibilità** ha la finalità di Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal DI n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici ed i dati detenuti dall'ente “devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti” dalla tecnologia attualmente utilizzabile.

Questa attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.

L'art. 5 del **Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017**, recante *“Misure di prevenzione comuni a tutte le aree e le attività a rischio”*, individua tra le misure finalizzate a contrastare o a contenere il rischio di corruzione il rispetto degli **obblighi di trasparenza**, e quindi di *“accessibilità totale”* oltre all' **informatizzazione degli atti nei meccanismi di formazione delle decisioni**.

Il progetto è stato individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01/04/1999.

3) *Albero della Performance*

La missione comunale - nel quadro del mandato istituzionale – viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità dell'Amministrazione Comunale attraverso il conseguimento degli obiettivi operativi e gestionali.

In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica a favore della prevista dimensione della performance.

L'organigramma del Comune è concepito per Settori, Uffici e Servizi ai quali sono affidati dalla Giunta Comunale un dato numero di obiettivi operativi con assegnazione delle relative risorse finanziarie.

L'ambito operativo di ciascun Settore coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi servizi che, dal punto di vista finanziario, hanno anche una funzione di Centri di responsabilità.

L'“albero della performance” rappresenta, in maniera sintetica, il collegamento tra le linee programmatiche del mandato istituzionale, la missione e le finalità dell'Amministrazione comunale, i Settori, Uffici e Servizi Comunali, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi operativi e gestionali.

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo (di medio e breve periodo) del comune di Marsciano.

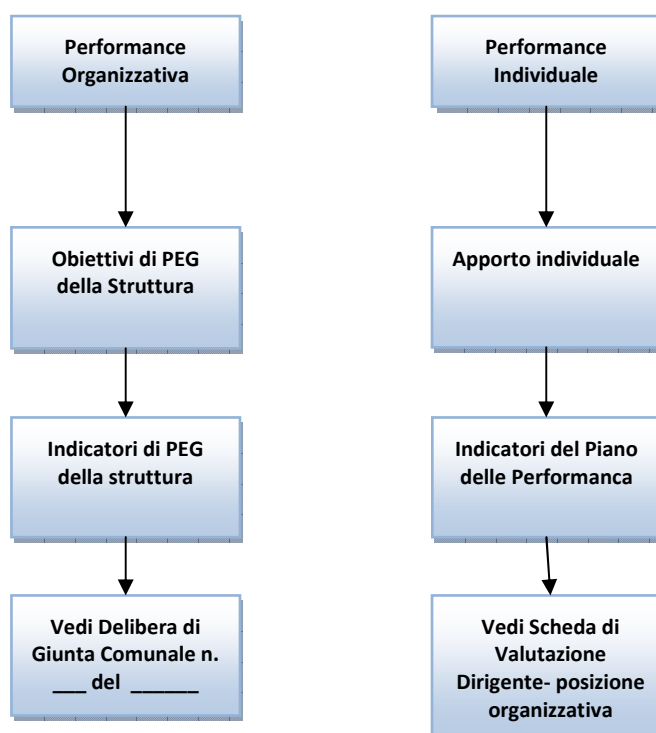
I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono il programma di mandato, il piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi. Il programma di mandato identifica le aree strategiche e gli obiettivi finalizzando gli interventi alle esigenze della collettività e ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini.

Con il piano esecutivo di gestione e degli obiettivi, invece, si identificano le risorse e gli obiettivi operativi assegnati ai diretti responsabili dei Settori e dei Servizi.

La performance organizzativa è pertanto legata ai seguenti aspetti:

- attuazione degli obiettivi strategici;
- misurazione dell'effettivo grado di attuazione degli obiettivi gestionali ed operativi (obiettivi premiali) nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e delle risorse assegnate;
- l'attuazione del percorso strategico di ottimizzazione delle risorse dell'Ente e di miglioramento e/o ampliamento dei servizi:

Di seguito l'esemplificazione della struttura dello schema della performance all'interno del Comune, dalla missione agli obiettivi operativi:



In coerenza con l'albero delle performance, la valutazione della performance organizzativa e strategica si articolerà secondo i seguenti parametri:

- **Performance organizzativa:** la sua misurazione è collegata al grado di raggiungimento degli Obiettivi definiti Strategici (connessi al Piano Esecutivo di Gestione), al fine di monitorare il grado di attuazione della strategia e i relativi impatti sui bisogni; inoltre, è integrata dagli indicatori inerenti lo stato di salute dell'Amministrazione, anche dal punto di vista economico finanziario;
- **Performance individuale:** la valutazione è correlata al grado di raggiungimento degli Obiettivi definiti Premianti (allegati al Piano delle Performance) unitamente ai comportamenti organizzativi dei singoli soggetti coinvolti.

e) PARAMETRI GESTIONALI

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori che il Legislatore prevede obbligatoriamente per tutti gli Enti Locali al fine di fornire al Ministero dell'Interno un giudizio sufficientemente obiettivo che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente e, nello specifico l'assenza di situazioni di dissesto strutturale. Come si evince dalla tabella che segue il comune di Marsciano presenta una situazione complessivamente positiva:

| PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale) | Parametri 2013* | | Parametri 2014* | | Andament o nel biennio* |
|--|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------|
| | Nella media | Fuori media | Nella media | Fuori media | |
| Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti | X | | X | | positivo |
| Residui entrate correnti rispetto entrate proprie | X | | X | | positivo |
| Residui entrate proprie rispetto entrate proprie | X | | X | | positivo |
| Residui spese correnti rispetto spese correnti | | X | | X | negativo |
| Procedimenti esecuzione forzata senza opposizione giudiziale | X | | X | | positivo |
| Spese personale rispetto entrate correnti | X | | X | | positivo |
| debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti | | X | | X | negativo |
| Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti | X | | X | | positivo |
| Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti | X | | X | | positivo |
| Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti | X | | X | | positivo |

* Dati rendiconto 2014.

2) Performance generale della struttura

Il “rendiconto della gestione” rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;

- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita:

“Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio.”

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di “rendere conto della gestione” e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare la responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *“esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che:

“Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei

risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella suddetta pr relazione non si limita al solo dato finanziario, ma si estende estendersi anche a quello patrimoniale ed economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, consente la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Gli indicatori finanziari ed economici generai consentono una lettura aggregata dei dati ottenuta dal confronto di quelli desumibili dai documenti finanziari (Conto del bilancio), economici (Conto economico) e patrimoniali dell'ente, permettendo una lettura analitica dei risultati gestionali e quindi della performance generale della struttura.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI DELLA STRUTTURA
(da consuntivo 2014)
per l'Entrata

| | |
|--|--|
| <p>Capacità di riscossione dei residui attivi (parte corrente: tit. 1 + tit. 3):</p> $\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte coorente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$ | $\frac{3.288.824,39 \times 100}{6.763.852,83} = 48,62\%$ |
| <p>Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata (parte corrente 1-2-3):</p> $\frac{\sum \text{previsioni iniziali}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ | $\frac{19.293.496,43 \times 100}{19.242.591,31} = 100,26 \%$ |
| <p>Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti(1-2-3):</p> $\frac{\sum \text{accertamenti}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ | $\frac{17.462.242,28 \times 100}{19.242.591,31} = 90,75\%$ |
| <p>Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni (parte corrente 1-2-3):</p> $\frac{\sum \text{riscossioni parte corrente}}{\sum \text{accertamenti parte corrente}} \times 100$ | $\frac{13.301.695,28 \times 100}{17.462.242,28} = 76,17\%$ |

per la Spesa

| | |
|---|--|
| <p>Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente</p> $\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$ | $\frac{4.593.801,31 \times 100}{7.252.588,88}$ <p>= 63,34%</p> |
| <p>Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita di parte corrente</p> $\frac{\sum \text{previsioni iniziali}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ | $\frac{18.223.619,85 \times 100}{18.107.694,73}$ <p>= 100,00</p> |
| <p>Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente:</p> $\frac{\sum \text{impegni}}{\sum \text{previsioni definitive}}$ | $\frac{16.243.728,06 \times 100}{18.107.694,73}$ <p>= 89,71%</p> |
| <p>Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti (parte corrente):</p> $\frac{\sum \text{pagamenti parte corrente}}{\sum \text{impegni}}$ | $\frac{11.963.161,23 \times 100}{16.243.728,06}$ <p>= 73,65%</p> |

*Il Segretario Generale
Dr.ssa Augusta Millucci*