

CRITERI VALUTAZIONE TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La pesatura e valutazione delle posizioni organizzative è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 471 del 10.12.2002, modificato con deliberazione G.C. n. 46 del 25.2.2003.

I percorsi di pesatura ed i criteri posti in essere attraverso lo strumento regolamentare, sono i seguenti:

1- Professionalità (max p. 10)

1.1. necessità di conoscenza delle materie giuridiche (grado di approfondimento)

1.2. necessità di conoscenza di materie tecniche di tipo progettuale o pianificatorio o tecniche relative alla funzione svolta

1.3. professionalità gestionale richiesta da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità

2- Grado complessità direzionale (max p.20)

2.1. complessità tecnico.operativa dell'attività svolta dalla struttura da valutare in base alla maggiore o minore omogeneità del contesto lavorativo e delle quantità e qualità delle informazioni necessarie al funzionamento della struttura

2.2. relazioni interne – da valutare in base al quadro degli interlocutori istituzionali ed ai collegamenti con il resto della struttura.

2.3. relazioni esterne_ da valutare come rapporto con le istituzioni o i destinatari delle prestazioni.

2.4. apporto innovativo alla struttura per metodologia di lavoro e soluzioni.

3- Grado di responsabilità.

3.1. responsabilità formale – da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate.

3.2. responsabilità organizzativa- da valutare in base alle posizioni direttive coordinate o al numero totale del personale assegnato anche a tempo parziale o alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare.

3.3. responsabilità economica- da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di volume finanziario, sia in relazione ai vincoli condizionanti la gestibilità delle stesse (proporzione inversa)

4 – supporto strategico da valutare in base all'intensità della partecipazione alle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza dei risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Valutazione degli obiettivi raggiunti:

- rilevazione obiettivi

- rilevazione dati contabili e scostamento del risultato dal preventivo

- rilevazione grado di raggiungimento degli obiettivi in base all'indicatore predefinito

- rilevazione comportamento direzionali in merito ai seguenti fattori:

	FATTORE DI VALUTAZIONE
1	Disponibilità al cambiamento – intesa come capacità di rispondere positivamente al cambiamento di compiti e modalità operative
2	Assunzione di nuovi impegni/responsabilità – Si manifesta nella disponibilità ad interpretare estensivamente l'insieme delle competenze affidate
3	Cooperazione – si manifesta nella capacità di lavorare con colleghi sia della propria struttura che di altre, evidenziando la propria disponibilità ad aiutarli per raggiungere una maggiore integrazione dei servizi
4	Divisione del lavoro – capacità di attribuire ai propri collaboratori carichi di lavoro simili e tenendo conto delle loro possibilità e potenzialità e al tempo stesso la revisione continua di tale divisione
5	Capacità di guida - è in grado di motivare i propri collaboratori facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con determinazione anche le situazioni impreviste.
6	Attenzione allo sviluppo dei propri collaboratori – la capacità di agire efficacemente per migliorare far crescere le competenze, le abilità e le potenzialità delle risorse umane
7	Gestione del personale – capacità di eliminare la conflittualità

	all'interno della propria struttura
8	Grado di coerenza e trasparenza nella valutazione dei propri collaboratori
9	Rispetto delle scadenze – si manifesta nella capacità di programmare e portare a termine il lavoro ordinario oppure la necessità di ricorrere a proroghe di contratti in scadenza per ritardi nell'attivazione di procedure di gara
10	Grado di partecipazione e di positività alla Conferenza di Servizio