

Funzionigramma

Allegato B delibera n. _____ del _____

Segretario generale (supportato da Staff)	Controllo strategico, valutazione dei dirigenti e loro sostituzione in caso di assenza o impedimento
	Controllo di gestione
	Controllo successivo sugli atti amministrativi
	Controllo qualità dei servizi erogati
	Controllo società e organismi partecipati
	Attività di anticorruzione
	Contratti
	Affari legali e contenzioso
	Funzioni meglio specificate agli art. 22 e 23 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
Segreteria del Sindaco	Agenda del Sindaco e cerimoniale
Polizia municipale	Funzioni ausiliari di pubblica sicurezza di cui 3 della Legge-quadro n. 65/86
	Funzioni di Polizia giudiziaria
	Funzioni di Polizia stradale articoli 11 e 12 del D.L. n. 285/92 (Codice della Strada)
	Viabilità e segnaletica
	Polizia commerciale e tributaria, polizia edilizia e contrasto al degrado urbano, polizia ambientale
	Gestione insegne commerciali
	Randagismo e derattizzazione
Protocollo Notifiche URP	Protocollo generale, albo pretorio e gestione del servizio postale
	Notifiche
	URP
Bilanci Contabilità Risorse umane	Programmazione economico finanziaria
	Gestione dei bilanci
	Assunzione di prestiti e rilascio garanzie fidejussorie
	Gestione del servizio di tesoreria
	Rilevazione e dimostrazione dei risultati contabili
	Segreteria dell'Organo di revisione economico finanziaria
	Adesione a organismi e società partecipate
	Gestione contabilità iva e irap
	Attività di economato
	Reclutamento del personale
	Programmazione del personale
	Gestione del personale e relazioni sindacali
	Stipendi irpef contributi e irap
	Previdenza assicurazioni e collocamento a riposo
Formazione del personale	
Assistenza agli organi Gare Acquisti Informatica	Assistenza agli organi politici nell'espletamento delle loro funzioni e gestione degli atti di Consiglio e di Giunta. Comunicazione istituzionale.
	Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità, verifica e monitoraggio dei Consiglieri e degli Assessori

	Gestione status Amministratori locali
	Sostituzione del Segretario generale in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento
	Partecipazione alle associazioni di carattere istituzionale
	Gestione convenzioni con i tribunali per lavori di pubblica utilità
	Affidamento servizi assicurativi, di pulizia, di fotocopie
	Acquisto beni e forniture per l'espletamento delle attività degli uffici
	Gestione gare e bandi
	Assegnazione alloggi edilizia popolare
	Gestione reti connettività e caselle di posta
	Gestione sito internet istituzionale
	Manutenzione e gestione Hardware Software e strumentazione informatica
	Consulenza e assistenza informatica alle attività degli uffici
	Privacy, Continuità operativa e disaster recovery
	Streaming e registrazione delle sedute del Consiglio Comunale
	Telefonia fissa e mobile
Entrate	Gestione riscossione e accertamento dei tributi comunali
	Gestione pubblicità poster
	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la riscossione e l'accertamento di tributi erariali
Sociale Infanzia Scuola Cultura	Misure a sostegno di persone in condizione di disagio o svantaggio
	Misure a sostegno e tutela di minori e anziani
	Misure a sostegno dell'integrazione dei cittadini stranieri
	Gestione dei servizi scolastici e riscossione rette mense e trasporti scolastici
	Sostegno scolastico ai portatori di handicap
	Gestione dei nidi comunali e riscossione rette
	Promozione di eventi culturali
	Servizi di informazione e promozione del turismo
	Gestione sale comunali e teatro
	Gestione biblioteca comunale, sala stampa e fondo Salvatorelli
	Gestione scuola di musica comunale
	Gestione musei comunali e archivio storico
	Gemellaggi
Lavori pubblici Manutenzioni Ambiente	Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale
	Manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale
	Pubblica illuminazione e utenze energia elettrica gas metano e acqua
	Pareri allaccio pubblica fognatura, accesso passo carrabile, realizzazione recinzioni
	Tutela ambientale e servizio di igiene urbana
	Supporto attività di Protezione civile
Urbanistica	Pianificazione e gestione urbanistica
	Autorizzazioni, permessi di costruire e gestione dei relativi incassi, agibilità immobili

	Verifica segnalazioni inizio attività
	Gestione Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.)
	Autorizzazione insegne pubblicitarie
	Contributi barriere architettoniche
	Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizie (SUAPE)
Controllo del territorio	Gestione paesaggio e provvedimenti di VAS
	Toponomastica
	Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio
Sviluppo economico Formazione Trasporti Tempo libero	Programmazione sviluppo economico
	Recepimento segnalazioni certificate inizio attività
	Rilascio autorizzazioni attività commerciali ed economiche
	Controlli attività commerciali ed economiche
	Organizzazione fiere e mercati
	Attività formativa e accreditamento formativo
	Gestione servizi di trasporto pubblico
	Gestione verdi attrezzati
	Gestione rapporti con le associazioni e concessione contributi
	Gestione impianti e servizi sportivi e tempo libero
Patrimonio Cimiteri	Gestione del patrimonio comunale e inventario, concessione in uso dei beni
	Gestione espropri
	Gestione pozzi
	Classificazione strade
	Manutenzione ascensori e estintori
	Locazioni attive e passive
	Acquisizioni e vendite di beni immobili
	Autorizzazione costruzione a distanza inferiore dal confine
	Gestione cimiteri, concessioni cimiteriali e luci votive
	Concessione aree cimiteriali e stima valore loculi retrocessi
Sisma Sicurezza	Contributi autonoma sistemazione
	Ricostruzione delle unità abitative danneggiate
	Gestione Sistema Informativo Territoriale (SITI)
	Sicurezza prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
Anagrafe Elettorale	Servizi demografici statistici e di censimento
	Servizi anagrafici e di stato civile
	Autentica firme e atti
	Permessi di seppellimento e cremazione
	Gestione liste di leva militare
	Servizi elettorali e referendari
Zona sociale n. 4	Funzioni della Zona sociale n. 4