



# COMUNE DI MARSCIANO

## Provincia di Perugia

\* \* \*

Prot. **0005175/2015**

Albo n.267 del 2.3.2015

OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2015. PROROGA PROVVEDIMENTI .

### IL SINDACO

Premesso che con provvedimenti del Sindaco sono state assegnate, per l'anno 2014, le posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL, comma 1, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267, nonché quelle contenute nell'art. 10 e ss. del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 459 del 23.11.2000;

Che con propri decreti Prot. n. 0037344/2014 del 30.12.2014 e n. 0002819/2015 del 4.2.2015 si è provveduto alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e dell'attribuzione delle competenze, funzioni e responsabilità al Segretario Generale, Dott.ssa Augusta Millucci, fino al 28.2.2015

Considerato che è in corso un complessivo esame dell'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali quale base per l'ottimizzazione e pesatura delle posizioni organizzative;

Rilevata la inderogabile necessità di adottare provvedimenti immediati al fine di garantire senza soluzione di continuità la piena funzionalità ed efficienza degli uffici e dei servizi comunali;

Sentita la Giunta Comunale nella seduta del 26.2.2015;

Ritenuto pertanto necessario, prorogare, fino al 30 giugno 2015, gli incarichi di posizione organizzativa già conferite con provvedimenti sindacali per l'anno in corso, con le stesse caratteristiche e condizioni di cui all'incarico originario (come da allegato al presente provvedimento) ad eccezione del Segretario Generale Dr.ssa Augusta Millucci e per la Drssa Chiappinelli Sabrina, per i quali si provvede con separato atto:

### DECRETA

1 – Prorogare, per i motivi di cui in premessa, dal 1.3.2015 e fino al 30 giugno 2015 gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'allegato elenco, già conferiti con provvedimenti sindacali per l'anno in corso con le stesse caratteristiche e condizioni di cui all'incarico originario.

2 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché all'Ufficio personale.

Marsciano lì 27.2.2015

*Il Sindaco*

**TODINI ALFIO**

## ELENCO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

			PUNTI
1	<b>CIMBELLI</b>	SEGRETERIA	62
	MASSIMO	ASSISTENZA ORGANI	
2	<b>BIANCHI</b>	POLIZIA MUNICIPALE	62
	<b>GIUSEPPE</b>		
3	<b>BATTISTONI</b>	SVILUPPO ECONOMICO	70
	<b>VILLELMA</b>		
		UNITAMENTE AI SERVIZI SOCIALI P. 7	
4	<b>BETTINI</b>	UFFICIO TRIBUTI	61
	<b>DANIELA</b>	servizi cimiteriali	
5	<b>BATTISTONI</b>	SERVIZI SOCIALI	70
	<b>VILLELMA</b>		
6	<b>ZEPPARELLI</b>	UFFICIO TECNICO	70
	FRANCESCO	MANUTENTIVO	
	part-time 95%	AMBIENTE	
		(95% di 12911,42 = 12194)	
7	<b>PICCIONI</b>	URBANISTICA	70
	<b>GIAMPIERO</b>	SERVIZIO SPORTELLO	
		UNICO IMPRESE	
8	<b>TEMPESTA</b>	PATRIMONIO	62
	<b>FABRIZIO</b>		
9	<b>BISCARINI</b>	UFFICIO CONTROLLO	57
	<b>PAOLO</b>	TERRITORIO	
		TOPONOMASTICA	
		<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTI MATERIA AMBIENTALE STRATEGICA ART. 8 BIS LR 11/2005</b>	
10	<b>SPILLATURA</b>	SERVIZIO SISMA	60
	<b>AURELIO</b>	SITI	
		SICUREZZA LUOGHI LAVORO	
		PIATTAFORMA SISTER- DATI CATASTALI	