



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

* * *

Prot. n. 485 del 8.1.2014

**OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2014.
PROROGA PROVVEDIMENTI.**

IL SINDACO

Premesso che con provvedimenti del Sindaco sono state assegnate, per l'anno 2013, le posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL, comma 1, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267, nonché quelle contenute nell'art. 10 e ss. del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 459 del 23.11.2000;

Che con deliberazione n. 274 del 19.12.2013, allo scopo di garantire la continuità del servizio, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole ad una proroga delle posizioni medesime fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco ed al successivo rinnovo degli organi istituzionali, presumibilmente previsto entro il 30.6.2014, salvo interruzione anticipata disposta dalla nuova Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto necessario, prorogare, fino all'attribuzione dei nuovi incarichi, le posizioni organizzative già conferite con provvedimenti sindacali per l'anno 2013 al fine di assicurare la continuità e la piena funzionalità ed efficienza dei servizi fino al completo rinnovo delle cariche istituzionali presumibilmente previsto entro il 30.6.2014;

DECRETA

1 – Prorogare, per i motivi di cui in premessa, e fino al 30.6.2014 gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti con provvedimenti sindacali per l'anno 2013 e con scadenza 31.12.2013, con le stesse caratteristiche e condizioni di cui all'incarico originario e che di seguito vengono elencati:

1	CIMBELLI	SEGRETERIA ASSISTENZA ORGANI
2	BIANCHI	POLIZIA MUNICIPALE
3	BATTISTONI	SVILUPPO ECONOMICO
4	CHIAPPINELLI	UFFICIO CONTABILE SERVIZIO INFORMATICA
5	BETTINI	UFFICIO TRIBUTI
6	BATTISTONI	SERVIZI SOCIALI
7	ZEPPARELLI part-time 50%	UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTE
8	PICCIONI	URBANISTICA

SERVIZIO SPORTELLO
UNICO IMPRESE

9 TEMPESTA

PATRIMONIO

10 BISCARINI

UFFICIO CONTROLLO
TERRITORIO

2 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché al dipendente ufficio personale.

Marsciano lì 8.01.2014

Il Sindaco
TODINI ALFIO