

Spazio per la protocollazione	Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Marsciano L.go Garibaldi 1 – Marsciano PG Pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
	FATTORIA DIDATTICA L. R. n. 8 del 10.07.2017 – L.R. n. 12 del 09.04.2015 COMUNICAZIONE – VARIAZIONI <u>da inviare esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo:</u> <u>comune.marsciano@postacert.umbria.it</u>

Oggetto: Comunicazione di variazione dell'attività di fattoria didattica

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/ a _____ **il** _____ **nazionalità** _____

Sesso M F

C.F. _____ **residente a** _____

Loc./via / piazza n. _____

Tel. _____ / _____ **e-mail** _____

IN QUALITÀ DI

Titolare

Legale rappresentante

Procuratore

dell'impresa agricola _____

Sita in _____ **località** _____

Via _____ **n.** _____

Con sede legale a _____ **località** _____

Via _____ **n.** _____

Tel. _____ / _____

E-mail: _____ **pec:** _____

COMUNICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000

Le seguenti variazioni inerenti l'attività di fattoria didattica con denominazione:

_____ S.C.I.A. prot. n. _____ del _____

A decorrere dal _____

Per le seguenti situazioni: _____

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

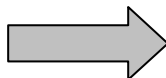
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Marsciano informa che i dati saranno raccolti dal Comune di Marsciano per finalità legate alla gestione del presente procedimento ed inoltre:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano nella persona del Sindaco Pro-Tempore TODINI Alfio residente per la carica in Marsciano (PG) Largo Garibaldi n. 1 – 06055;
 - Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Sviluppo Economico Trasporti Tempo Libero Rag. Giuseppe Bianchi del Comune di Marsciano (PG) Largo Giuseppe Garibaldi n. 1 – Tel: 075-8747252 – e-mail: g.bianchi@comune.marsciano.pg.it PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it.
 - Che il conferimento dei dati, ha natura obbligatoria al fine dell'adozione del provvedimento finale.
 - Che il rifiuto di tale conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito al procedimento di cui trattasi.
 - Che il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato al seguente indirizzo di Posta Elettronica: rpd@comune.marsciano.pg.it
 - Che potrà far valere in qualsiasi momento e ove possibile i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica, o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
 - Che il trattamento dei dati raccolti avverrà sia in cartaceo che con sistemi informatici, esclusivamente per il procedimento cui si riferiscono.
 - Che il trattamento dei dati si protrarrà per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi.
- Che ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Firma del/della Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore



ALLEGATI

Copia di un **documento di identità** in corso di validità (di coloro che sottoscrivono)

Allegato A **dichiarazione dei soci ed amministratori**

Permesso/carta di soggiorno per cittadini non comunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo qualora scada entro 30 giorni

Attestazione pagamento **Diritti Suap**, di € 15,00

Documentazione che attesta la variazione comunicata:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Il pagamento dei diritti SUAP (pari ad € 15,00) devono essere effettuati nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione

In particolare, nella causale di versamento occorrerà indicare:

COMUNICAZIONE – VARIAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI FATTORIA DIDATTICA

Allegato A

**dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci, ecc.) indicate
all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998**
(solo per le società)

Il/La sottoscritto/a				
cognome		nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale		cittadinanza		sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono	
(per i soli cittadini non comunitari)	cittadinanza		permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)
DICHIARA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000				
<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti morali di cui agli articoli 11 e 92 del TULPS R.D. 733/1931				
<input type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs 6 settembre 2011 n.159 e s.m.i				
<i>Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico n. 445/2000.</i>				
Allega fotocopia di valido documento d'identità.				
			Firma del Socio Amministratore	
			