



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1  
06055 Marsciano  
(Perugia)  
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471  
fax 075-8747288  
pec: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)  
sito internet: [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)

Prot. 9088

Marsciano, 04 aprile 2018

## AREA GARE ACQUISTI INFORMATICA

### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL'ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO DEL COMUNE ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Formazione, Gestione dei registri, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) – CIG: Z6022FFF9F

Il Comune di Marsciano, in esecuzione della Determinazione n. 216 del 30/03/2018, avvia un'indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37, mediante procedura negoziata da avviare sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6, D.Lgs. n.50/2016 per 36 mesi di attività.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui appresso, presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali affidatari.

#### Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 Marsciano (PG) 075/87471 – [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) - PEC: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it) - Partita IVA 00312450547 – Codice ISTAT 054027.

#### Art. 2 – Premessa

Le attività principali del Comune di Marsciano comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti GDPR).

L'Ente ha individuato, un gruppo di lavoro composto da Segretario Generale e Posizioni organizzative il quale svolgerà attività di supporto alla funzione di Data Protection Officer, da affidarsi esternamente mediante il presente avviso attraverso contratto di servizi (DGC n. 53/2018). Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il lavoro dell'Amministrazione, organizzare la gestione dei registri previsti dal GDPR, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per 36 mesi, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

#### Art. 3 – Oggetto dell'affidamento

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidensi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati, la mappatura dei trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, formazione e supporto normativo. Per tale attività di assessment l'affidatario deve garantire almeno 5 giornate on site ed entro 30 giorni dalla conclusione dovrà essere consegnata una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità e in ogni caso non inferiore alle 6 presenze annue.

In seguito, il servizio si esplicherà attraverso il supporto al gruppo di lavoro e dovrà ricoprendere le seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare e ai Responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati. In tal senso il DPO può indicare al Titolare e/o ai Responsabili i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, delle altre normative relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. E' compreso il compito di tenere il registro delle attività di trattamento;
- c) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- e) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- f) assistenza nella predisposizione della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali;
- g) somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/l'anno in aggiunta a quelle di cui al comma precedente);
- h) formazione specifica per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...);
- i) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo.

A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse comunale, saranno in particolare:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personalni;
- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Attivazione e gestione del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;

- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del GDPR;
- Elaborazione di procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

**La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) e un compenso annuo indicativo presunto non superiore ad euro 9.000,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi.**

L'affidamento avverrà mediante il mercato elettronico MEPA. La procedura darà luogo all'affidamento ad un unico contraente.

Su richiesta, sarà messo a disposizione dell'operatore economico il modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza del Comune di Marsciano, approntato ai sensi della Circolare AGID n. 2/2017.

#### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione e criteri di selezione degli operatori economici da invitare**

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
- c) iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI- Servizi per l'Information Communication Technology";
- d) non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

**B) Requisiti di ordine speciale;** ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura:

##### **a) garantire che il D.P.O.:**

- sia in possesso di diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni e della normativa e procedure amministrative applicabili;

**b) avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Locali;**

**c) avere conoscenza approfondita delle normative in materia di protezione dei dati e del Regolamento Europeo 679/2016 e ed esperienza collaborativa con soggetti terzi in progetti di adeguamento al medesimo; esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse. Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:**

- le esperienze in ambito ICT e comunale e dell'implementazione di sistemi di privacy nei Comuni;
- esperienza relativa alla gestione di funzione di DPO e di Referente Aziendale per la Privacy;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed

internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;

- partecipazione a master/corsi di specializzazione;
- esperienza pregressa di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;
- documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
- incarichi di studio, di ricerca o di consulenza nelle materie suindicate;

La domanda di partecipazione, attestante i requisiti sopra indicati, dovrà essere resa a norma del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato nella successiva fase negoziale. Rimane comunque sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

#### **Art. 5 - Termine e modalità di presentazione delle candidature**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio **delle ore 11:00 del giorno 16 aprile 2018, esclusivamente a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it ad oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione su MEPA di Servizi di formazione, gestione dei registri, individuazione del Responsabile della Protezione Dati". **Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.**

Il messaggio PEC dovrà contenere:

1. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritto digitalmente, attestante:

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e 53, comma 16-ter D.Lgs. 165/2001;

- di essere abilitati al Bando MEPA "SERVIZI- Servizi per l'Information Comunication Technology"

- di aver svolto servizi analoghi in settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Locali, specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;

2. curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato .pdf o in originale, sottoscritto digitalmente); l'operatore economico è chiamato ad evidenziare in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date).

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine

- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

Gli operatori economici validamente candidati sulla base del presente avviso saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul MEPA. La scelta del soggetto/dei soggetti con cui negoziare verrà effettuata dal Responsabile del procedimento sulla base del curriculum e dell'esperienza maturata presso Enti Locali in servizi analoghi di cui al presente avviso, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016. Saranno invitati un numero massimo di 5 operatori economici.

## **Art. 6 - Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e Consorzi**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. La dichiarazione di cui all'art. 5.1 deve essere redatta e sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;

2. I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. n. 50/2016, **dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre**. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'art. 5.1, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo;

3. I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando;

4. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di manifestazione d'interesse. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

Trattandosi di indagine di mercato, in relazione al possesso dei requisiti richiesti non è ammessa qualificazione mediante avvalimento.

## **Art. 7- Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il Comune di Marsciano per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. L'interessato gode, per quanto compatibili, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo

tra i quali il diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG).

#### **Art. 8 - Riferimenti normativi**

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente procedimento è preordinato a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento; tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Ente alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Gare Acquisti Informatica.

La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003 ed alla Legge n. 241/1990.

*Marsciano, 04 aprile 2018*

**La Responsabile dell'Area  
(D.ssa Lucia Padiglioni)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

#### **Allegati:**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.**

Area Anagrafe Elettorale e Area Gare Acquisti Informatica	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747228 Fax 075-8747288	e-mail                  ufficio                  scrivente: <a href="mailto:lpadiglioni@comune.marsciano.pg.it">lpadiglioni@comune.marsciano.pg.it</a> pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	---	--