



# COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

AREA SVILUPPO ECONOMICO TRASPORTI TEMPO LIBERO

Prot. n. 0036400  
cl. 04.05.01

Marsciano 18 Dicembre 2018

## Allegato 1

**Avviso pubblico per l'affidamento, tramite procedura comparativa, di un incarico professionale di:**

**Tutor per la macrotipologia formazione iniziale**

**Tutor per la macrotipologia formazione superiore**

**Responsabile del presidio dei processi economico/amministrativi**

**Responsabile del presidio del processo di progettazione attività formative**

**Responsabile del presidio del processo di analisi e definizione fabbisogni**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Sviluppo Economico Trasporti, Tempo libero n. 1053 del 18/12/2018

## SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'acquisizione dei seguenti profili, nell'ambito del sistema di accreditamento delle attività formative della Regione dell'Umbria da parte del Comune di Marsciano:

- 1) Tutor per la macrotipologia obbligo formativo;
- 2) Tutor per la macrotipologia formazione superiore;
- 3) Responsabile del presidio dei processi economico/amministrativi;
- 4) Responsabile del presidio del processo di progettazione attività formative;
- 5) Responsabile del presidio del processo di analisi e definizione fabbisogni

### **1) Finalità e ambito di intervento.**

Il Comune di Marsciano, attraverso - Area Sviluppo Economico Trasporti Tempo libero è accreditato presso la Regione dell'Umbria dal 02 luglio 2004.

Mediante l'accreditamento, il Comune di Marsciano, ha messo in qualità il sistema formativo, dimostrando di avere una struttura organizzativa in grado di gestire progetti formativi finanziati con fondi di emanazione pubblica.

### **2) Oggetto e natura dell'incarico.**

In tale contesto si rende opportuno e necessario attivare incarichi professionali per ricoprire i ruoli individuati dal sistema di accreditamento con specifico riferimento ai seguenti compiti assegnati in relazione alla funzione di:

- **Tutor per la macrotipologia formazione iniziale:** animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo; organizzazione ed affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa relazioni con gli attori del territorio; gestione della documentazione tecnico-amministrativa.
- **Tutor per la macrotipologia formazione superiore:** animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo; organizzazione ed affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa relazioni con gli attori del territorio; gestione della documentazione tecnico-amministrativa.

- **Responsabile del presidio dei processi economico/amministrativi:** gestione della contabilità e degli adempimenti amministrativi e fiscali, controllo economico, rendicontazione delle spese, gestione amministrativa del personale.
- **Responsabile del presidio del processo di progettazione attività formative:** progettazione di massima; progettazione esecutiva e di dettaglio, progettazione di percorsi individualizzati.
- **Responsabile del presidio del processo di analisi e definizione fabbisogni:** lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale; rilevazione del fabbisogno formativo.

L'incarico di cui trattasi sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

### **3) Durata e compenso.**

La durata è triennale con scadenza al 31/12/2021 e il compenso di ciascun incarico è definito nell'ambito dei singoli progetti e contenuti nello specifico contratto e nel provvedimento di incarico, relativo alle suddette figure.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico, dietro verifica del lavoro svolto, da effettuarsi da parte del Responsabile del progetto.

### **4) Destinatari e requisiti.**

Per le particolari caratteristiche dell'incarico, gli/le interessati/e alla procedura comparativa devono garantire di essere in possesso:

- **Tutor per la macrotipologia formazione iniziale:**

1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione iniziale nella sottotipologia percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53 e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo; o nella sottotipologia percorsi di qualificazione per i giovani non più soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale per raggiunti limiti di età.

**Oppure**

2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione iniziale nella sottotipologia percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53 e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo; o nella sottotipologia percorsi di qualificazione per i giovani non più soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale per raggiunti limiti di età

- **Tutor per la macrotipologia formazione superiore:**

1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione superiore

**Oppure**

2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione superiore

- **Responsabile del presidio dei processi economici/amministrativi:**

Un'esperienza almeno biennale di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche svolte in strutture formative. La partecipazione ad almeno un'attività formativa – interna o esterna all'organizzazione – di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi o almeno la garanzia d'impegno a frequentare un'attività formativa pertinente alla funzione della durata di almeno 8 ore entro 6 mesi dalla data di affidamento dell'incarico, e annualmente fino alla scadenza dell'incarico, pena decadimento dal medesimo.

L'attività formativa - di durata variabile ma non inferiore a n. 8 ore annue – deve risultare: pertinente per obiettivi e contenuti alla funzione di progettazione di attività formative e documentata formalmente.

- **Responsabile del presidio del processo di progettazione attività formative:**  
Un'esperienza almeno biennale di attività di progettazione formativa, svolte in strutture formative. Il periodo di due anni è da intendersi in maniera cumulativa (e non necessariamente continuativa), anche come somma di più periodi.  
La partecipazione ad almeno un'attività formativa – interna o esterna all'organizzazione – di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi o almeno la garanzia d'impegno a frequentare un'attività formativa pertinente alla funzione della durata di almeno 8 ore entro 6 mesi dalla data di affidamento dell'incarico, e annualmente fino alla scadenza dell'incarico, pena decadimento dal medesimo;  
L'attività formativa - di durata variabile ma non inferiore a n. 8 ore l'anno – deve risultare: pertinente per obiettivi e contenuti alla funzione di progettazione di attività formative e documentata formalmente.
- **Responsabile del presidio del processo di analisi e definizione fabbisogni:**  
Un'esperienza almeno biennale di attività di analisi e definizione dei fabbisogni, svolte in strutture formative. Il periodo di due anni è da intendersi in maniera cumulativa (e non necessariamente continuativa), anche come somma di più periodi.  
La partecipazione ad almeno un'attività formativa – interna o esterna all'organizzazione – di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi o almeno la garanzia d'impegno a frequentare un'attività formativa pertinente alla funzione della durata di almeno 8 ore entro 6 mesi dalla data di affidamento dell'incarico, e annualmente fino alla scadenza dell'incarico pena decadimento dal medesimo;  
L'attività formativa - di durata variabile ma non inferiore a n. 8 ore l'anno – deve risultare: pertinente per obiettivi e contenuti alla funzione di analisi e definizione dei fabbisogni e documentata formalmente.

Inoltre, pena esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali. In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

Costituisce altresì esclusione dalla valutazione l'assenza di data e firma nel curriculum e nella domanda di partecipazione.

## 6) Modalità e criteri di valutazione.

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- domanda redatta in carta libera (modello allegato al presente avviso All. 1a) debitamente compilata e sottoscritta;
- copia fotostatica di documento d'identità;
- curriculum vitae – formato europeo con allegate le relative certificazioni;

**entro e non oltre le ore 12:00 di Giovedì 03 Gennaio 2019.**

L'invio può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate:

- a **mezzo pec** al seguente indirizzo [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it);
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a AREA SVILUPPO ECONOMICO TRASPORTI, TEMPO LIBERO - COMUNE DI MARSCIANO - LARGO GARIBALDI 1 - 06055 MARSCIANO – PG. La busta contenente la documentazione deve essere corredata della seguente indicazione **“selezione per organigramma accreditamento”**  
**Farà fede improrogabilmente la data di ricevimento.**
- **Consegna a mano** della busta contenente la documentazione corredata della seguente indicazione **“selezione per organigramma accreditamento”** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Marsciano.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato ricevimento dovuto a circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti, sarà effettuata dal Responsabile del Servizio, in base ai seguenti criteri:

Istruzione e formazione	Laurea magistrale Laurea triennale Diploma Corsi post-diploma/laurea 1 punto per ogni corso valutati in base all'attinenza degli stessi con il ruolo per cui si propone la candidatura	5 punti 3 punti 2 punti 1 punto per ogni corso
Conoscenze informatiche e nuove tecnologie	Pacchetto Office Navigazione su Internet	5 punti 5 punti
Conoscenza lingua inglese e/o francese	Livello elementare Livello intermedio Livello avanzato	1 punto 2 punti 3 punti
Anzianità rispetto alle esperienze pregresse richieste dalla funzione per la quale si partecipa	1 punto per ogni attività o anno di attività eccedenti il requisito previsto dall'avviso pubblico	

Dall'elenco degli esperti ammessi e valutati idonei, si attingerà per l'affidamento degli incarichi in oggetto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it), alla sezione Bandi di gara - Avvisi di aggiudicazione ed esiti e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune ed avrà durata triennale, fatte salve successive disposizioni di legge o regolamentari.

#### **6) Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90.**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Sviluppo Economico Trasporti Tempo libero rag. Giuseppe Bianchi, tel. 075 8747252, indirizzo email: [g.bianchi@comune.marsciano.pg.it](mailto:g.bianchi@comune.marsciano.pg.it).

Eventuali informazioni potranno essere richieste, alla dott.ssa Lorena Rossi, tel. 075/ 8747237 indirizzo email: [lavoro@comune.marsciano.pg.it](mailto:lavoro@comune.marsciano.pg.it)

Il presente avviso di selezione e l'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione Bandi Avvisi ed Esiti in evidenza e all'Albo pretorio on line del Comune.

#### **7) Tutela dei dati personali.**

##### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di assegnazione incarichi cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@comune.marsciano.pg.it](mailto:rdp@comune.marsciano.pg.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **8) Disposizioni finali.**

Il Comune di Marsciano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il Responsabile  
Area Sviluppo Economico Trasporti Tempo libero  
*Rag. Giuseppe Bianchi*  
(documento firmato digitalmente)