



**COMUNE DI  
MARSCIANO**

Largo Garibaldi 1  
06055 Marsciano (Perugia)  
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471  
fax 075-8747288  
pec: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)  
sito internet: [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)

Marsciano 12/10/2018

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE ED ALIMENTI PRE-CONFEZIONATI A MEZZO DISTRIBUTORE AUTOMATICO DA INSTALLARE NELLA SEDE COMUNALE - PROCEDURA APERTA  
CIG: 76522547C3**

**1. PREMESSE**

Il Comune di Marsciano, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Gare Acquisti Informatica n. 773 del 12/10/2018, intende affidare, ai sensi degli artt. 36, 60 e 164, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti pre-confezionati a mezzo distributore automatico da installare nella sede comunale, per la durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Accesso alla documentazione di gara, gratuito, illimitato e diretto:** La documentazione di gara potrà essere consultata e scaricata dal profilo di committente sul sito internet istituzionale del Comune di Marsciano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**2. OGGETTO E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Obblighi principali:

1. installazione, conservazione, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, dotate di idonea omologazione e marchio CE e corrispondenti a tutte le prescrizioni previste dalle normative vigenti, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto;
2. rifornimento idrico manuale tramite personale del Concessionario;
3. gestione del distributore comprensivo del rifornimento con i prodotti (bevande e alimenti);
4. trasferimento e riposizionamento del distributore su richiesta dell'Amministrazione;
5. rimozione delle apparecchiature a cura e spese del gestore al termine della durata della concessione.

L'esecuzione delle suddette prestazioni dovrà avvenire senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, essendo totalmente ricompresi nell'offerta economica presentata in sede di gara. Le condizioni speciali di appalto sono descritte nel Capitolato (**Allegato 1**) che dovrà essere firmato per accettazione.

Il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 e ai fini di cui all'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad € **37.440,00**, IVA esclusa.

Tale importo è puramente indicativo e serve per consentire ai partecipanti interessati di farsi un'idea orientativa della portata della concessione per formulare i ribassi sui prezzi posti a base d'asta.

Tale stima non impegna comunque in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack ed altri attraverso il distributore automatico.

**3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di anni 3 (tre). Non è ammesso il rinnovo né tacito né espresso.

Alla scadenza naturale, l'affidamento si intende automaticamente risolto, per cui non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune di Marsciano un **contributo annuo** fisso pari a € **1.082,00 (milleottantadue/00)**, corrispondente al canone per l'occupazione degli spazi relativi agli immobili ed al rimborso del consumo dell'energia elettrica.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che posseggono a pena di esclusione i seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale:**

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### **Requisiti di capacità tecnico – organizzativa:**

1. Avere svolto, senza contestazione e a regola d'arte, nel periodo antecedente all'avvio della presente gara e precisamente negli anni 2015 - 2016 - 2017, una o più prestazioni, di durata almeno annuale, analoghe a quella oggetto di gara per un numero pari o superiore a n. 1 distributore automatico.

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

1. Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto del servizio o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'attività oggetto della gara.

**Sopralluogo:** il sopralluogo non è obbligatorio e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta i concorrenti, a propria cura e a proprie spese, hanno facoltà di prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, concordando il sopralluogo tramite appuntamento scrivendo alla casella [a.bicchieraro@comune.marsciano.pg.it](mailto:a.bicchieraro@comune.marsciano.pg.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato solo in orario 9:00/12:00.

#### **5. TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Chiunque interessato a partecipare alla gara dovrà far pervenire l'offerta a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere espresso, entro il termine perentorio del **08 Novembre 2018, ore 12:00**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi, 1

06055 Marsciano (PG)

E' altresì consentita la consegna a mano dei plichi, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00).

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, farà fede unicamente il timbro di arrivo ed ora di ricezione apposti dall'addetto comunale sul plico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sul plico esterno, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDE ED ALIMENTI PRE-CONFEZIONATI A MEZZO DISTRIBUTORE AUTOMATICO DA INSTALLARE NELLA SEDE COMUNALE”.**

Il plico dovrà essere sigillato con qualunque mezzo, a pena di esclusione, controfirmato sui lembi di chiusura e contenere tre buste, a loro volta chiuse, recanti il timbro dell'offerente e controfirmate sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura:

1 - **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Tale busta dovrà contenere:

**a) Istanza di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dagli uffici comunali ed allegato al presente Bando quale parte integrante dello stesso (**Allegato 2 – Istanza di partecipazione alla gara**), firmata dal titolare o legale rappresentante.

**b) Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3 DGUE)**, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante con firma digitale.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente ai sensi del DPR 445/2000 attraverso il DGUE.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e pertanto ogni eventuale errore contenuto nelle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'amministrazione, nella successiva fase del controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**c) Capitolato** firmato per accettazione dal titolare o legale rappresentante.

**Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, ogni impresa deve presentare i documenti di cui ai precedenti punti a), b) e c). Nel caso di R.T.I. già costituiti, i documenti devono essere presentati dalla capogruppo/mandataria.**

Alla documentazione di cui ai punti a) e c), in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **N.B. Sottoscrizione del DGUE**

A decorre dal 18/04/2018 il DGUE deve essere presentato in formato elettronico, così come stabilito dalla normativa e ricordato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con specifico comunicato del 05/05/2018.

**Pertanto il DGUE relativo alla presente procedura di gara dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed inserito, a mezzo di supporto informatico (chiavetta, cd, etc...) nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”.**

**Dovendo presentare il DGUE a mezzo di supporto informatico, è consentito includere nel medesimo supporto anche la documentazione richiesta al punto a) e c), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante.** In tal caso la Busta A potrà contenere solamente il supporto informatico prescelto.

2 - **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** che dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dagli uffici comunali, che costituisce l'**Allegato 4** alla documentazione di gara.

3 - **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere l'offerta economica, **legalizzata con marca da bollo da €. 16,00**, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti relativi ad ogni area, redatta utilizzando l'**Allegato 5** al presente bando. I prezzi offerti non potranno essere superiori al prezzo posto a base di gara.

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

L'Amministrazione in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dal

concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9, dell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **6. ONERI DELLA SICUREZZA CONCERNENTI I RISCHI SPECIFICI O AZIENDALI**

Nell'offerta economica la ditta dovrà indicare gli oneri per la sicurezza concernenti i rischi specifici o aziendali connessi con l'attività, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto.

La mancata indicazione dei suddetti costi o l'indicazione degli stessi con un valore pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione allega altresì il DUVRI (**Allegato 6**) solo per visione e comprensione e verranno richieste eventuali modifiche o integrazioni solamente all'aggiudicatario.

#### **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla **somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica**. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile **pari a punti 100** ed il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

**A** - Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) Massimo Punti 70

**B** - Prezzi offerti per principali prodotti (offerta economica) Massimo Punti 30

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A) e B).

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente ai fini dell'individuazione dell'offerta **economicamente e tecnicamente** più vantaggiosa sono i seguenti:

#### **Valutazione dell'OFFERTA TECNICA (Busta B) – Punteggio Massimo: 70 punti**

##### **• Parametro n. 1 punteggio massimo 20 (venti)**

Alla ditta che potrà dimostrare, tramite presentazione di lettera autentica intestata e firmata dal legale rappresentante, di aver soddisfatto le esigenze del servizio di altre pubbliche amministrazioni sarà attribuito fino ad un massimo di 20 punti come segue:

Fino a 3 pubbliche amministrazioni 4 punti;

Fino a 6 pubbliche amministrazioni 8 punti;

Fino a 10 pubbliche amministrazioni 15 punti;

Oltre 10 pubbliche amministrazioni 20 punti;

##### **• Parametro n. 2 punteggio massimo 30 (trenta)**

Tipologia del distributore. Anno di fabbricazione del distributore: il punteggio massimo sarà così ripartito:

Fabbricato nel 2017 o 2018: 10 punti;

Fabbricato nel 2016: 6 punti;

Fabbricato nel 2015: 3 punti;

Fabbricato nel 2014: 0 punti;

##### **• Parametro n. 3 punteggio massimo 15 (quindici)**

Alla ditta che dimostrerà il possesso di certificazioni di qualità saranno aggiunti i seguenti punti fino ad un massimo di 15 punti:

certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 3 punti;

certificazione di qualità UNI EN ISO 22000: 6 punti;

certificazione di qualità UNI EN ISO 14001: 6 punti;

##### **Parametro n. 4 punteggio 5 (cinque)**

Alla ditta che si impegnerà all'utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: Punti 5.

#### **Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA (Busta C) – Punteggio Massimo: 30 punti**

Ciascun concorrente dovrà indicare un prezzo in ribasso sui prezzi base, per ciascuna delle seguenti “Aree” di prodotti elencati nel listino costituente l’**Allegato 5** al presente bando e, precisamente:

- a. un prezzo ribassato sul prezzo base per i prodotti dell’area denominata “Bevande calde”;
- b. un prezzo ribassato sul prezzo base per i prodotti dell’area denominata “Bevande fredde”;
- c. un prezzo ribassato sul prezzo base per i prodotti dell’area denominata “Snacks”.

I prezzi offerti dal concorrente si intendono finiti e comprensivi di imposte/spese previste per legge.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

**Per ciascuna area, si procederà all’attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente:**

Area “Bevande calde” **12 punti**

Area “Bevande fredde” e acqua **8 punti**

Area “Snacks” **10 punti**

**Il punteggio massimo per ogni area sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero (es.  $0,30+0,32+0,34/3=0,32$ ). Alle altre ditte sarà assegnato, per ciascuna area un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:**

$X = (Pb/Po * Pmax) - 1$  Dove:

X = punteggio assegnato;

Pb = prezzo medio più basso;

Po = prezzo medio offerto;

Pmax = punteggio massimo per ciascuna categoria.

Per prezzo medio si intende prezzo medio dell’area di prodotti in valutazione.

L’attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il punteggio totale per le aree di prodotto (30 punti max) corrisponde alla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente alle 3 aree di prodotto in ragione dei prezzi offerti dai concorrenti.

I prezzi dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall’art. 5 del Capitolato di Appalto.

## **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara sarà affidata ad apposita Commissione costituita (dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte), tenuto conto della non particolare complessità dell’appalto e dell’importo dello stesso “sotto soglia”, secondo le disposizioni di cui all’art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di quelle approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 27/07/2017 con la quale sono stati stabiliti i criteri regolamentari per la nomina delle commissioni giudicatrici.

Le buste degli operatori economici saranno aperte in seduta pubblica dalla Commissione di gara il giorno **12 Novembre 2018 alle ore 9:00** presso la sede del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi n. 1.

In tale seduta la Commissione procederà come segue:

Sono ammessi ad assistere a tutte le sedute pubbliche i concorrenti, i legali rappresentanti dei concorrenti oppure le persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti concorrenti o legali rappresentanti.

In tale seduta il Presidente della Commissione:

❖ procede alla verifica della correttezza formale delle offerte, all’apertura dei plichi pervenuti e all’apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa;

❖ verifica la conformità e l’adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito. Ai sensi dell’art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della DOMANDA possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione

appaltante assegnerà un termine di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Presidente della Commissione, provvede altresì:

- ❖ all'apertura della "Busta B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;
- ❖ ad apporre su tutte le pagine in calce alla documentazione presentata la propria sigla;
- ❖ a stilare un elenco analitico della documentazione presentata da ciascun concorrente.

A questo punto viene dichiarata chiusa la fase pubblica della procedura.

In una o più sedute riservate, la Commissione procede a valutare la documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta tecnica" e ad assegnare i relativi punteggi sulla base di quanto stabilito al precedente articolo 7, verbalizzando il relativo risultato.

La Commissione, ove possibile, potrà decidere di riunirsi in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche anche il giorno **12 Novembre 2018**, dopo la chiusura della prima seduta pubblica.

La procedura è riconvocata in seduta pubblica, presso la medesima sede, nel giorno che verrà stabilito dalla Commissione. Tale giorno sarà reso noto mediante comunicazione sul sito internet del Comune di Marsciano sotto la sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - con almeno 2 giorni di anticipo.

In tale seduta il Presidente della Commissione:

- ❖ dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi;
- ❖ procede all'apertura della "Busta C - Offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- ❖ verifica la conformità e l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alle disposizioni della relativa procedura;
- ❖ dà lettura delle offerte di ciascun concorrente, apponendo la propria sigla in calce alla documentazione presentata.

La Commissione procede quindi alle seguenti operazioni:

- ❖ attribuisce i punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ammessi, sulla base della formula indicata al precedente art. 7;
- ❖ procede al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando la formula indicata al precedente art. 7;
- ❖ redige la relativa graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente.

Il Presidente procede poi alle seguenti operazioni:

- ❖ dà lettura della graduatoria delle offerte ammesse;
- ❖ rimette gli atti al R.U.P. affinché adotti i provvedimenti successivi e conseguenti.

Il Comune di Marsciano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi in cui il numero delle offerte da valutare non sia consistente e qualora sia possibile, la Commissione potrà decidere di riunirsi in seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche anche il giorno **12 Novembre 2018**, dopo la chiusura della seduta riservata. In tal caso, il Presidente della Commissione, all'esito della seduta pubblica destinata all'apertura della "Busta A - Documentazione Amministrativa", provvederà a darne comunicazione ai concorrenti presenti o ai legali rappresentanti dei concorrenti intervenuti, oppure alle persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti concorrenti o legali rappresentanti intervenuti alla seduta pubblica.

Si precisa che ogni qualvolta, per qualunque motivo, la seduta debba essere sospesa ed aggiornata, il Presidente prenderà in consegna tutte le buste contenenti le offerte, provvedendo a custodirle in luogo adeguatamente protetto.

Le sedute della presente procedura possono essere rinviate ad altro giorno, sospese ed aggiornate ad altra ora oppure ad un giorno successivo sulla base dell'insindacabile giudizio del Presidente della Commissione, fatta eccezione per la fase di apertura delle "Buste C - Offerta economica".

Il verbale redatto dalla Commissione avrà valore di “proposta di aggiudicazione”, di cui all’art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà con la determinazione di aggiudicazione solo dopo la verifica relativa all’accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016) ed alle verifiche previste dall’art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

L’esito della procedura, a norma dell’art. 29, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marsciano ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)).

In caso di parità tra due o più offerenti, l’aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827

Si evidenzia che, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Si rappresenta, inoltre, che non sono ammesse offerte parziali, condizionate o plurime.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

## **9. TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L’interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano, a cui l’interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo di posta elettronica: [sindaco@comune.marsciano.pg.it](mailto:sindaco@comune.marsciano.pg.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.marsciano.pg.it](mailto:rpd@comune.marsciano.pg.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni avvengono mediante pec.

Potranno essere formulati quesiti o richieste all'indirizzo [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it) entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta.

I quesiti proposti e le relative risposte saranno pubblicati tempestivamente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e Contratti all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara sotto la voce FAQ.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **11. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Marsciano, oltre che sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture.

**Responsabile unico del Procedimento** di cui all'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 è la Sig.ra Anna Rita Bicchieraro – tel. 0758747266 – email [a.bicchieraro@comune.marsciano.pg.it](mailto:a.bicchieraro@comune.marsciano.pg.it)

#### **ALLEGATI:**

**Allegato 1 – Capitolato**

**Allegato 2 – Istanza di partecipazione alla gara**

**Allegato 3 – DGUE**

**Allegato 4 – Modello offerta tecnica**

**Allegato 5 – Modello offerta economica**

**Allegato 6 – DUVRI**

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA GARE ACQUISTI INFORMATICA  
Dr.ssa Lucia Padiglioni  
(documento firmato digitalmente)