



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

^ ^ ^ ^ ^

SEGRETERIA SINDACO

Prot. 9087

Marsciano, 25/03/2019

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

IL SINDACO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il D.Lgs. n. 235/2010 aggiorna e completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;
- il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014) prevede:
- l'adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati;
- l'individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e Responsabile della conservazione;

Considerato che:

- l'Ente intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione a norma dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente in vigore nell'ordinamento giuridico italiano;
- la conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica, regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico;
- a sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione, il comma 1-bis dell'articolo 44 del Codice dell'amministrazione digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, la cui funzione è descritta nell'art. 7 DPCM 3 dicembre 2013;

Visto il D.P.R. 445/2000 Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 203 del 15.11.2018 con la quale sono state approvate le risultanze della gara espletata da Umbria Digitale Scarl ed affidata la fornitura dei servizi informatici attraverso la piattaforma software gestionale erogabile dal data center della Regione Umbria, SICR@WEB DI MAGGIOLI spa per la durata di anni 3 con scadenza 31.12.2021;

Vista altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 14/03/2019 con la quale è stato affidato a Maggioli spa il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici e approvato il “Manuale di Conservazione di Maggioli spa – Conservatore Accreditato AgID”;

Dato atto che le funzioni ed i compiti propri del Responsabile del Procedimento di conservazione sono da incardinare con le funzioni proprie della gestione del Protocollo Informatico;

Ritenuto di dover nominare , per i motivi sopra riportati, il Responsabile della Conservazione nella figura del Responsabile dell’Area Protocollo Notifiche URP: Rag. Bianchi Giuseppe;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

Di nominare quale Responsabile della Conservazione il Responsabile dell’area Protocollo Notifiche URP, Rag. Bianchi Giuseppe, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati.

**F.TO IL SINDACO
ALFIO TODINI**