

CONVENZIONE GENERALE
PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI
TRA

Il **Comune di Marsciano**, di seguito denominato ENTE, con sede in Marsciano Largo Garibaldi, C.F./P.I. 0031245054, in persona della D.ssa Lucia Padiglioni la quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile Area Gare Acquisti Informatica

E

UMBRIA DIGITALE SCARL - di seguito denominata Umbria Digitale - con sede legale in Perugia, Via G.B. Pontani n.29, C.F./P.I. e iscrizione Registro delle Imprese di Perugia 03761180961, Capitale sociale Euro 4.000.000,00 i.v., in persona del Sig. Stefano Bigaroni, nato a Terni (TR) il 26/12/1965, domiciliato per la carica presso la suddetta società, il quale interviene al presente atto in qualità di Amministratore Unico nominato nell'Assemblea dei Soci del 29.04.2014

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 9/2014 avente ad oggetto "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT (Information and Communication Technology) regionale" è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata denominata "Umbria Digitale" conforme al modello comunitario dell' in house providing;
- Umbria Digitale eroga, secondo quanto previsto nel Piano digitale regionale triennale (PDRT), servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'articolo 6 della L.R. n. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CN-Umbria di cui all'articolo 10 della L.R. n. 8/2011, nonché del data center regionale unitario (DCRU) di cui all'articolo 5 della L.R.

- n. 9/2014, operando anche mediatamente, in forma non prevalente, per la produzione di beni e la fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici partecipanti in ambito informatico, telematico e per la sicurezza dell'informazione, curando per conto e nell'interesse dei consorziati e dell'utenza le attività relative alla gestione del sistema informativo regionale dell'Umbria (SIRU) di cui al medesimo articolo 5 ed alla manutenzione delle reti locali e delle postazioni di lavoro dei soci, configurandosi come centro servizi territoriali che integra i propri processi con quelli dei consorziati;
- con DGR n. 1778/2014 la Giunta regionale ha approvato il “Disciplinare per l'attuazione della L.R. n. 9/2014” (d'ora in poi “Disciplinare”) pubblicato nel Supplemento ordinario n.3 al B.U.R. n.14 dell'11/03/2014, il quale definisce, tra quant'altro, i rapporti tra l'Amministrazione regionale e la società consortile Umbria Digitale;
 - il Comune di Marsciano risulta essere socio di Umbria Digitale(atto del Notaio Dott. Marco Carbonari registrato a Perugia il 12/12/2016, al n. 26596);
 - l'art. 5 del D. Lgs. n° 50/2016 avente ad oggetto l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture esclude espressamente la applicazione delle norme in materia di appalti nel caso di affidamento *in house*.
 - per quanto detto in premessa, l'Ente può ricorrere direttamente ai servizi informatici erogati da parte di Umbria Digitale;
 - l'Ente, al fine di avere garantita la continuità dei servizi di cui informatici intende

continuare ad avvalersi della collaborazione di Umbria Digitale;

- che Umbria Digitale ha trasmesso la proposta della convenzione per i servizi informatici del comune di Marsciano per l'anno 2017;
- che l'Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 29 dicembre 2016 ha deliberato di affidare per l'anno 2017 i servizi informatici di seguito specificati;
- che pertanto le parti intendono procedere alla stipula di una convenzione che regolamenti tale affidamento ed i conseguenti rapporti tra le stesse.

Tutto ciò premesso, tra le suddette parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati alla presente convenzione, formano parte integrante e sostanziale della stessa.

ARTICOLO 2 - Oggetto

Con la presente convenzione l'ENTE affida a Umbria Digitale, che accetta, i seguenti servizi:

- a) gestione in modalità Application Service Provider (di seguito ASP) della seguenti procedure:
 - Ascot Demografia – Servizi Demografici e Servizi Stato Civile
 - Ascot Contabilità Finanziaria – Certificati e Prospetti
 - Ascot Personale (Giuridica - Economico e Presenze/Assenze GEDI)
 - Albo Pretorio on line
 - Gestione Atti (Determine e Delibere)
 - Protocollo-InterPa
 - Suape-VBG
- b) manutenzione ordinaria dei seguenti programmi:
 - Pratiche edilizie e Pratiche edilizie – professionisti

L'ENTE affida altresì alla Umbria Digitale, che accetta, i seguenti servizi di assistenza:

- Assistenza tecnico - sistemistica ed applicativa tramite Help Desk delle procedure indicate nei punti 2.a) e 2.b);
- Assistenza applicativa presso l'Ente per un monte giorni annuo di 5 gg/pp.

ARTICOLO 3 – Durata

La presente convenzione ha efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2017. Durante la validità della presente convenzione le parti concordano di effettuare le verifiche tecniche sulle piattaforme applicative di cui alla procedura di qualificazione sulle stesse effettuata da Umbria Digitale al fine di individuare quella ritenuta soddisfacente alle necessità e bisogni dell'Ente.

ARTICOLO 4 – Servizi Forniti

Umbria Digitale si impegna a fornire i servizi in oggetto sulla base di quanto dettagliatamente riportato nell'Allegato Tecnico alla presente convenzione, denominato "Descrizione dei servizi".

ARTICOLO 5 - Monitoraggio

Al fine di monitorare il regolare andamento dei servizi previsti dalla presente convenzione, l'Ente e Umbria Digitale individuano rispettivamente il Responsabile dell'Ente per i servizi in oggetto D.ssa Lucia Padiglioni e la D.ssa Maria Rita Liberotti, i quali avranno il compito di verificare e controllare il livello dei servizi erogati, compresa l'individuazione delle possibili problematiche e della loro possibile soluzione.

In caso di rilevazione di anomalie o scostamenti da quanto previsto nell'allegato alla presente convenzione, Umbria Digitale sarà tenuta a proporre un piano di azioni adeguate e tempestive per la eliminazione delle anomalie e criticità rilevate.

ARTICOLO 6 - Costi

L'erogazione dei servizi verso l'Ente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla Società per le prestazioni fornite. Il rimborso è in particolare determinato:

- per costi attività autoprodotti: € 21.261,00
- per costi esterni: € 10.100,00

per un totale annuo pari ad € 31.361,00

Le parti si danno reciprocamente atto che Umbria Digitale opera, nei confronti dei propri soci, in regime di esenzione IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 secondo comma, D.P.R. 633/1972.

L'Ente con comunicazione del xx/xx/2017 (prot. n. _____) ha fornito a Umbria Digitale la necessaria attestazione resa dal legale rappresentante.

ARTICOLO 7 – Modalità di fatturazione e pagamenti

I canoni annui di servizio di cui al precedente art.6, saranno fatturati da UmbriaDigitale in rate trimestrali decorrenti dal 01.01.2017. Umbria Digitale, di norma, in ciascuna fattura emessa indicherà i valori distinti per i costi in attività autoprodotte e costi esterni, secondo quanto riportato all'art. 6.

L'ENTE si impegna a provvedere al pagamento di ogni fattura ricevuta, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa.

ARTICOLO 8 - Varianti

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano variazioni nei servizi erogati da Umbria Digitale a seguito di cessazione di servizi, attivazione di nuovi servizi, modifiche alle attività di gestione svolte per servizi in erogazione, le parti provvederanno a definire e sottoscrivere un apposito atto aggiuntivo nel quale saranno specificate le variazioni intervenute e le conseguenti modifiche ai costi sopra definiti.

ARTICOLO 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti si danno reciprocamente atto che, in considerazione della Determinazione n.4/2011 della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) ed in particolare di quanto riportato al punto 3.6 della stessa, stante la natura di società in house di Umbria Digitale per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra UD e Ente non trova applicazione l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari. Umbria Digitale si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora assuma la veste di stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 10 – Approvvigionamento di beni e servizi da fornitori esterni

In quanto Società in house, Umbria Digitale è tenuta ad applicare il D. Lgs. n. 50/2016 relativo ai pubblici appalti, per ogni approvvigionamento di beni e servizi da terzi fornitori.

ARTICOLO 11 – Monitoraggio e controllo

L'Ente esercita attività di monitoraggio e controllo finalizzata alla verifica dell'esatta esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 12 - Adempimenti di legge

Umbria Digitale si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma di collaborazione, di consulenza o di qualsivoglia altra natura. Umbria Digitale dichiara inoltre di essere in regola rispetto alla normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili e delle categorie protette, come previsto dalla L. n. 68/1999.

ARTICOLO 13 - Inadempienze

Nel caso di grave inadempienza, tale da compromettere la regolare esecuzione del contratto, l'Ente procederà ad attivare gli opportuni procedimenti finalizzati a valutare le criticità e le adeguate misure volte a ripristinare la regolare esecuzione e a individuare i soggetti responsabili.

ARTICOLO 14 – Proprietà

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito del presente contratto, compreso l'eventuale codice sorgente del software, restano di proprietà dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. n.11/2006 e del Disciplinare.

ARTICOLO 15 – Tutela della riservatezza dei dati personali

Umbria Digitale, con la sottoscrizione del presente atto, viene nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto. Umbria Digitale si impegna pertanto al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003. A tal fine, qualora richiesto, comunica all'Ente tutte le informazioni e trasmette gli atti relativi agli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, comprese le misure adottate in tema di sicurezza.

I dati gestiti dalle procedure in modalità ASP sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Conseguentemente Umbria Digitale si impegna a restituire all'Ente i dati utilizzati per le procedure gestite in modalità ASP, su idoneo supporto magnetico alla cessazione del rapporto.

Umbria Digitale si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con la presente convenzione, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da Umbria Digitale stessa eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non

dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di Umbria Digitale stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dalla presente convenzione.

Umbria Digitale, relativamente alle attività in oggetto, si impegna al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, per quanto applicabile alla presente convenzione.

ARTICOLO 16 – Foro competente

Per eventuali controversie insorgenti tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Perugia.

ARTICOLO 17 - D. lgs. n. 231/2001; anticorruzione e certificazione di qualità aziendale

Umbria Digitale si impegna al rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che sancisce la responsabilità delle imprese in caso di reati commessi dai dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio delle loro funzioni. A tal fine dà atto di essere dotata di un Codice Etico di comportamento a cui tutti i dipendenti sono tenuti a riferirsi e dal Modello Organizzativo 231 atto a prevenire la commissione dei reati da parte dei dipendenti e dei soggetti apicali della Società, sottoposto al monitoraggio e controllo di un Organismo di Vigilanza indipendente.

Umbria Digitale impegna i propri dipendenti e soggetti apicali all'osservanza dei principi etico comportamentali contenuti nei suddetti Codice Etico e modello Organizzativo 231 ed alla segnalazione di ogni violazione o sospetto di violazione dei suddetti Codice Etico e Modello Organizzativo al proprio Organismo di Vigilanza.

Umbria Digitale dà atto, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del Decreto

legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, di aver adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018” e il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018”. UD impegna altresì i propri dipendenti e soggetti apicali alla osservanza dei principi, delle procedure e dei comportamenti definiti nei suddetti piani e programmi.

Umbria Digitale si impegna a mettere in atto quanto necessario per il mantenimento della certificazione, rilasciata da D.N.V (Det Norsche Veritas), del proprio sistema di Qualità aziendale agli standard UNI EN ISO 9001:2008, nel seguente ambito: “Progettazione, sviluppo e installazione di sistemi informativi. Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi”, ovvero per tutti i processi aziendali relativi ai servizi oggetto del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012, il Sig. Stefano Bigaroni, nella sua qualità di Amministratore Unico dichiara che presso Umbria Digitale non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Marsciano. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta la risoluzione del contratto stipulato tra Umbria Digitale e il Comune di Marsciano.

Ai sensi dell’art. 1, comma 17 della legge 190/2012 e per gli effetti di cui all’articolo 1456 c.c., costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità che se anche non materialmente

allegato al presente atto, è espressamente richiamato come parte integrante e sostanziale e accettato dal fornitore del servizio.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del vigente Codice Etico e di Comportamento approvato con deliberazione della G.C. n. 13/2014, l'affidatario del servizio dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dai suddetti Codici che il predetto Operatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivante dai Codici, che causi un accertato danno economico e/o d'immagine al Comune di Marsciano, comporterà la risoluzione del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con la stazione appaltante.

ARTICOLO 18 – Imposte e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato soltanto in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne richiede la registrazione.

ARTICOLO 19 – Norma di prima applicazione

I servizi definiti all'articolo 2 sono stati erogati senza soluzione di continuità e pertanto le parti convengono che agli stessi si applicano, retroattivamente a partire dal 01.01.2017, i costi di cui al presente contratto.

Perugia,

UMBRIA DIGITALE SCARL

L'Amministratore Unico

Stefano Bigaroni

IL COMUNE DI MARSCIANO

Il Responsabile del Servizio Gare Acquisti Informatica

D.ssa Lucia Padiglioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PADIGLIONI LUCIA

CODICE FISCALE: IT:PDGLCU64H58G478C

DATA FIRMA: 23/02/2017 10:48:25

IMPRONTA: 31666630646435336237656265366166343433663835633732633362366634373434646437313036