



**COMUNE DI
MARSCHIANO**

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747238
fax 075-8747288
pec:
comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

Approvato con Atto n. 690 del 07/09/2017
Protocollo 0021770
Albo nr. 1329

Avviso pubblico di selezione con procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma per Esperto dei servizi bibliotecari, didattici e di valorizzazione dei beni/istituti culturali del Comune di Marsciano.

1. Finalità della selezione. Il Comune di Marsciano bandisce una procedura di selezione pubblica per conferire di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma ad un Esperto dei servizi bibliotecari, didattici e di valorizzazione dei beni/istituti/prodotti culturali quale supporto tecnico – specialistico alle attività di promozione e gestione delle iniziative e dei servizi culturali del Comune di Marsciano, con particolare riferimento alla Biblioteca comunale, ai Fondi librari e archivistici, all’Archivio comunale.

Tale procedura selettiva è finalizzata anche alla formazione di un elenco di Esperti/e per il supporto nelle attività inerenti la programmazione culturale e la gestione degli Istituti/beni/prodotti culturali dell’Ente, che non è possibile assicurare attraverso personale comunale, in quanto tale figura di esperto, professionalmente qualificato e con approfondita esperienza nel settore non risulta presente nell’organico dell’Ente, peraltro sottodimensionato rispetto agli standard di personale previsti per Comuni di pari dimensioni.

2. Funzioni da svolgere. L’incarico ha per oggetto la progettazione e la realizzazione di attività ed eventi di valorizzazione dei beni/prodotti e iniziative culturali, di attività didattiche presso gli istituti culturali comunali. A titolo esplicativo, ma non completo, comprende le seguenti attività:

- completamento della catalogazione su piattaforma SBN del patrimonio librario del Fondo “Luigi Salvatorelli”;
- catalogazione su piattaforma SBN del patrimonio librario della Biblioteca comunale;
- riorganizzazione della collocazione del patrimonio librario e movimentazione volumi;
- valutazione, incremento e valorizzazione delle raccolte librerie e documentarie nonché loro organizzazione;
- attività di servizi front-office comprensivi di consulenza specialistica, anche con l’utilizzo di reti telematiche;
- coprogettazione e attuazione dell’incremento del patrimonio librario ed eventuali donazioni;
- attuazione della programmazione comunale in merito a progetti, eventi e iniziative aperte al pubblico e supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti pubblici e privati coinvolti;
- collaborazione attiva nella progettazione e ideazione di azioni/eventi/esposizioni per la valorizzazione del patrimonio librario, museale, culturale del Comune;
- definizione degli standard di qualità dei servizi bibliotecari e museali e predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio;
- supporto alle attività promozionale e di comunicazione, che permetta di dare la massima visibilità al sistema culturale del territorio.
- Gestione degli accessi e vigilanza presso Archivio storico.
- Supporto attività Bibliocabina.

L’eventuale incarico prevede la cessione al Comune di Marsciano dei diritti di riproduzione relativi a tutti i testi redatti nell’ambito delle attività sopra indicate.

Gli interventi suddetti, da svolgersi in piena collaborazione con gli uffici/servizi comunali e con il coordinamento dell’ Area Cultura, dovranno essere predisposti secondo i principi, le conoscenze e i metodi propri della professione, atti a favorire lo sviluppo culturale, la conoscibilità e la fruizione del patrimonio del Comune di Marsciano, attraverso percorsi e iniziative culturali nell’ambito delle reti intercomunali e regionali.

Area Sociale Infanzia Scuola Cultura Zona Sociale n. 4	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747 238 Fax 075-8747288	v.battistoni@comune.marsciano.pg.it
--	--	-------------------------------------



**COMUNE DI
MARSCHIANO**

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747238
fax 075-8747288
pec:
comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

3. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Marsciano per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Comune di Marsciano e, in particolare, con l'Area Cultura e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'Esperto/a avrà accesso alle strutture del Comune di Marsciano, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal/la professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il/la professionista incaricato/a si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgareli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Marsciano, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

4. Durata dell'incarico. L'incarico avrà decorrenza dal 1° ottobre 2017 o dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento ll'incarico stesso, se successiva, con termine al 30 aprile 2018. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Marsciano, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di prolungare l'incarico in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

5. Compenso previsto per l'incarico. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari a € 5.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Marsciano in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il compenso per i servizi di cui si tratta verrà corrisposto in più ratei, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura o notula) da parte dell'incaricato/a.

6. Requisiti richiesti Possono partecipare alla selezione le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini stranieri, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso,

Area Sociale Infanzia Scuola Cultura Zona Sociale n. 4	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747 238 Fax 075-8747288	v.battistoni@comune.marsciano.pg.it
--	--	-------------------------------------



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747238
fax 075-8747288
pec:
comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Discipline umanistiche e qualifica per Addetto di biblioteca esperto in tecniche di catalogazione informatica e digitale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai/lle soli/e candidati/e utilmente collocati in graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti è causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'incarico, qualora già perfezionato.

7. Modalità di presentazione della domanda. I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.30 del 25 settembre 2017**, apposita domanda in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal/la dichiarante** ed indirizzata a Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG)

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum vitae, in formato europeo, sottoscritto dal/la dichiarante e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

Le domande, unitamente alla sopra indicata documentazione, potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine del 25 settembre 2017**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo comunale del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG), nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato 9:00 – 12:00; Martedì e Giovedì pomeriggio 15:00 – 17:00

Le buste dovranno riportare l'indicazione esatta del mittente e la dicitura “Avviso pubblico di selezione per l'incarico di Esperto servizi bibliotecari”;

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto “Avviso pubblico di selezione per l'incarico di Esperto servizi bibliotecari”. **In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e la firma dovrà essere apposta digitalmente;**

- tramite raccomandata indirizzata a Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG); in questo caso, fa fede la data e l'orario di ricezione da parte del protocollo comunale.

Comportano l'esclusione della domanda: la mancata indicazione delle proprie generalità; la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae; la mancanza degli allegati; la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Area Sociale Infanzia Scuola Cultura Zona Sociale n. 4	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747 238 Fax 075-8747288	v.battistoni@comune.marsciano.pg.it
--	--	-------------------------------------



**COMUNE DI
MARSCHIANO**

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747238
fax 075-8747288
pec:
comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

8. Criteri e modalità di selezione. La valutazione comparativa dei/le candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge e del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 23.2.2010. La valutazione tiene conto della professionalità, dell'elevata specializzazione scientifica e tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

A) Valutazione curriculum vitae ed esperienza professionale - punteggio massimo 20 punti

A.1 Esperienza professionale specifica - punteggio massimo 10 punti

(esperienza nella catalogazione in ambito SBN, esperienza di lavoro presso biblioteche aperte al pubblico, gestione/animazione di eventi e programmi culturali, progettazione/gestione di attività didattiche, progettazione/gestione di attività di valorizzazione dei beni/prodotti culturali)

A.2 Specializzazione degli studi e delle conoscenze. - punteggio massimo 8 punti

(titoli di studio, corsi di formazione, stage, conoscenza delle lingue straniere)

A.3 Valutazione del curriculum vitae nel suo insieme – punteggio massimo 2 punti.

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati. In particolare, per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno – mese – anno.

B) Colloquio - punteggio massimo di 30 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del/la candidato/a nella materia specifica dell'avviso, con particolare riferimento alla conoscenza approfondita delle tematiche concernenti la catalogazione in SBN e l'organizzazione di eventi in biblioteca. Per quanto riguarda la conoscenza della/e lingua/e straniera/e sarà richiesta la lettura, traduzione e redazione di un breve testo nella lingua prescelta.

In data 26.09.2017, sul sito internet del Comune di Marsciano (<http://www.comune.marsciano.pg.it>, tramite l'attivazione del link “ Esiti Bandi Concorsi”), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio, che si svolgerà nella Sala “Aldo Capitini” del Comune di Marsciano, alle ore 10.00 del giorno 27.09.2017

Il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

I/le candidati/e saranno informati/e dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Marsciano (www.comune.marsciano.pg.it, tramite l'attivazione del link “Bandi, Avvisi ed esiti”), pubblicazione che avverrà il giorno 30.09.2017.

9. Conferimento dell'incarico. L'incarico sarà conferito al/la candidato/a che riporterà i migliori punteggi nella graduatoria finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/la candidato/a in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e utilizzabili per il conferimento di analoghi incarichi professionali da parte dell'Amministrazione comunale.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo/a.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

10. Pubblicità. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web del Comune di Marsciano www.comune.marsciano.it, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Marsciano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Area Sociale Infanzia Scuola Cultura Zona Sociale n. 4	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747 238 Fax 075-8747288	v.battistoni@comune.marsciano.pg.it
--	--	-------------------------------------



**COMUNE DI
MARSCHIANO**

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747238
fax 075-8747288
pec:
comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

11. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/lle candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum vitae dei/lle candidati/e assegnatari/e dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marsciano.

12. Altre informazioni

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/lle candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile dell'Area Sociale Infanzia Scuola Cultura, d.ssa Villelma Battistoni, tel. 0758747238, email: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli/le interessati/e sono invitati/e a scrivere all'indirizzo di posta elettronica l.nucci@comune.marsciano.pg.it oppure a rivolgersi direttamente all'ufficio Cultura, previo contatto telefonico al n. 075/8747247.

La Responsabile dell'Area

Dr. Villelma Battistoni

Area Sociale Infanzia Scuola Cultura Zona Sociale n. 4	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747 238 Fax 075-8747288	v.battistoni@comune.marsciano.pg.it
--	--	-------------------------------------