



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano (Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471
fax 075-8747288
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO (UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ANAGRAFE ELETTORALE

Visto l'art. 3 del D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede il Censimento permanente della popolazione;

Vista la Comunicazione Istat n. 1, prot. n. 0501391/18 del 16/03/2018;

Vista la Circolare Istat n. 1, prot. n. 0656145/18 del 04/04/2018;

Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai Comuni per conto dell'ISTAT secondo il vigente Programma Statistico Nazionale (PSN);

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Anagrafe Elettorale n. 333 del 07/05/2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Marsciano rientra fra i Comuni coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento Permanente della Popolazione dal 2018 al 2021, che si svolgerà nel IV trimestre di ciascun anno.

Che l'Istat, con Comunicazione n. 1, ha specificato che il Comune di Marsciano, nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2018, indetto con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 di "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*" partecipa alle operazioni di rilevazione Areale (A) e di rilevazione da Lista (L) e, successivamente, con Circolare n. 1, ha indicato i tempi di effettuazione delle due rilevazioni.

Che il Comune di Marsciano avvia pertanto una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata all'incarico di rilevatore statistico, da utilizzare per il Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021 e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

La graduatoria viene formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti ed ha una validità triennale a partire dalla data di approvazione della stessa.

Si attingerà ai nominativi inseriti in graduatoria seguendo il criterio della rotazione.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego nè dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti di rilevatore di cui al punto 3. del presente avviso;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e effettuazioni interviste;
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei suddetti requisiti comporterà la cancellazione dalla stessa.

In caso di dipendente pubblico la prestazione dovrà essere svolta fuori dall'orario di lavoro e previo rilascio di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Responsabile del Servizio del Comune di Marsciano.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda in carta semplice, indirizzata al Responsabile Area Anagrafe Elettorale del Comune di Marsciano, deve essere redatta unicamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile presso l'Area suddetta, oppure scaricabile dal sito: www.comune.marsciano.pg.it.

La domanda, salvo se spedita tramite PEC, deve essere prodotta in busta chiusa e sulla facciata della busta deve essere scritta l'indicazione "Contiene domanda per formazione graduatoria comunale rilevatori ISTAT".

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 maggio 2018, pena l'esclusione.

La domanda deve essere firmata in calce, pena l'esclusione; non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00, il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 (non festivi).
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso la stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre il suddetto termine e non fa fede la data del timbro postale);
- a mezzo di posta elettronica certificata PEC, al seguente indirizzo:

comune.marsciano@postacert.umbria.it

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat; in particolare per il Censimento Permanente della Popolazione 2018, ai sensi della Circolare ISTAT, n. 1, i principali compiti affidati ai **rilevatori** sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulate da ISTAT in occasione delle diverse indagini.

I rilevatori hanno altresì l'obbligo di osservare le norme previste dal DPR 13 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento integrativo del Personale approvato con DGC n. 13/2018.

4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Marsciano e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di censimenti e indagini campionarie.

Il compenso per il Censimento Permanente della Popolazione sarà calcolato secondo le previsioni di cui al punto 2 della Comunicazione n. 1 citata.

Il compenso sarà soggetto alla trattenute dovute in base alle vigenti leggi e sarà liquidato dopo che ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il conferimento di incarico di rilevatore non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Marsciano.

6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà all'attribuzione formale degli incarichi ed alla sottoscrizione del contratto.

6.1. valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **13 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;

- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;

- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;

- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5;

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti **2**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti **3**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (**massimo punti 6**):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti **3**);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti **0,5** per ciascuna indagine (**fino a un massimo di punti 3**)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti **0,5** per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**).

6.2. validità della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla sua approvazione.

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare dei dati è il Comune di Marsciano. Il Responsabile dei dati è la Responsabile dell'Area Anagrafe Elettorale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Dott.ssa Lucia Padiglioni (0758747228 – l.padiglioni@comune.marsciano.pg.it).

8 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, dal 08/05/2018 al 26/05/2018, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marsciano ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.marsciano.pg.it - Sezione "Concorsi attivi in evidenza".

Marsciano, 08 maggio 2018

**Il Responsabile Area Anagrafe Elettorale
(Dott.ssa Lucia Padiglioni)**