

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FALOIA FAUSTO**  
Indirizzo **VIA MARZABOTTO N. 14,- 06072 SPINA (PG)**  
Telefono **0758747246**  
Fax **0758747288**  
E-mail **f.faloia@comune.marsciano.pg.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27.7.1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 27.12.1982 AD OGGI : COMUNE DI MARSCIANO**

- CAT C ( EX 6° QUALIFICA FUNZIONALE) DAL 27.12.1982 AL 31.8.2008  
( ANNI 25 - MESI 8 - GORNI 3)
- CAT D DAL 1.9.2008 AL 31.12.2015  
(ANNI 7 - MESI 4)

**TOTALE ANNI 33 E MESI 3**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Marsciano : Largo Garibaldi 1 - 05055 Marsciano (PG)

Settore Pubblico- Servizi  
Amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

### Titoli di Studio

#### Diploma di maturità di Perito Elettrotecnico

Conseguito presso Istituto Tecnico Industriale (ITIS) Di Perugia

Anno Di Conseguimento 1974

Votazione conseguita 48

#### INCARICHI A MAGGIOR CONTENUTO PROFESSIONALE FORMALMENTE ATTRIBUITI

- Incarico 17.11.2009: Determinazione Giunta Comunale n. 382 del 17.11.2009: Rferente per il Comune nel protocollo di intesa con il Centro Servizi Volontariato Perugia
- **Incarico Commissioni Consiliari Segretario III° CCP**
- **Incarico Premio Nestore Segretario**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Formazione conclusa con esami

- data \_\_\_\_\_ oggetto

- 6 e 14 novembrte 2013::  
Progetto formativo "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dlgs 33/2013 e  
PRIVACY Anno 2013.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**INFORMATICA**

- CONOSCENZA ED UTILIZZO PACCHETTO "OFFICE" (soprattutto *Word e Excel*)  
o analoghi
- Navigazione INTERNET
- Posta elettronica certificata
- Programmi in rete
- Gestione programma \_\_\_\_\_

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**DATA** 19.7.2019

**FIRMA**



