

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FALOIA FAUSTO

Indirizzo

VIA MARZABOTTO N. 14,- 06072 SPINA (PG)

Telefono

0758747246

Fax

0758747288

E-mail

f.faloia@comune.marsciano.pg.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27.7.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 27.12.1982 AD OGGI : COMUNE DI MARSCIANO

- CAT C (EX 6° QUALIFICA FUNZIONALE) DAL 27.12.1982 AL 31.8.2008
(ANNI 25 - MESI 8 - GIORNI 3)
- CAT D DAL 1.9.2008 AL 31.12.2015
(ANNI 7 - MESI 4)

TOTALE ANNI 33 E MESI 3

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marsciano : Largo Garibaldi 1 - 05055 Marsciano (PG)

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico- Servizi

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Titoli di Studio

Diploma di maturità di Perito Elettrotecnico

Conseguito presso Istituto Tecnico Industriale (ITIS) Di Perugia

Anno Di Conseguitamento 1974

Votazione conseguita 48

INCARICHI A MAGGIOR CONTENUTO PROFESSIONALE FORMALMENTE ATTRIBUITI

- Incarico 17.11.2009: Determinazione Giunta Comunale n. 382 del 17.11.2009: Riferente per il Comune nel protocollo di intesa con il Centro Servizi Volontariato Perugia
- **Incarico Commissioni Consiliari Segretario III° CCP**
- **Incarico Premio Nestore Segretario**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione conclusa con esami

- data _____ oggetto

- 6 e 14 novembre 2013::

Progetto formativo "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dlgs 33/2013 e PRIVACY Anno 2013.

- _____

- _____

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INFORMATICA

- CONOSCENZA ED UTILIZZO PACCHETTO "OFFICE" (soprattutto *Word e Excel*)
o analoghi
- Navigazione INTERNET
- Posta elettronica certificata
- Programmi in rete
- Gestione programma _____

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA 19.7.2019

FIRMA



