

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO TEMPESTA
Data di nascita	05.12.1954
Telefono ufficio	075 8747224
Qualifica	Istruttore direttivo tecnico
Incarico attuale	Responsabile Settore PATRIMONIO - CIMITERI
E-mail istituzionale	f.tempesta@comune.marsciano.pg.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	-Conseguito Diploma di Geometra all'Istituto Tecnico per Geometri di Perugia nell'anno scolastico 1973-74
Esperienze professionali	-Esercitata la professione di geometra libero professionista dal 1.1.1975 al 5.12.1979; -Svolta attività Professionale presso l'Impresa Edile "CO-EDIL 2000 di Corciano (PG) come assistente di cantiere dal 1.07.1976 al 30.6.1977
Incarichi ricoperti	-Nel 1997 a seguito del sisma che aveva colpito la zona di Foligno, ha partecipato alle operazioni di rilevazione dei danni subiti dai fabbricati di civile abitazione in località Corvia, Burroni e Scopoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di lingua francese durata 50 ore (29.10.1986) ▪ Corso aggiornamento per dipendenti Enti Locali autorizzato dalla Regione Umbria (19-2-1988) ▪ Corso su “Espropriazioni e le Occupazioni d’urgenza –Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – Roma (23-24-25-26 Maggio 1990) ▪ Partecipazione Corso “Agenti del Cambiamento” organizzato dalla C.I.R.D.A.L.L. di Roma Ce.S.Op.A. dal 9.11.1992 al 15.12.1992; ▪ Corso su “Espropriazioni e le Occupazioni d’urgenza dopo l’emanazione dell’art. 5 bis D.L. 333/92 –Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – Roma (19-20-21-22 Maggio 1993); ▪ Corso su “normativa e gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Locali” Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica– Roma (6 – 7 – 8 giugno 1994); ▪ Corso su “Stima dei fabbricati e aree edificabili” 13 -14 – 15 dic. 1994 presso la Cisel (Centro indisciplinary di studi per Enti Locali); ▪ Corso su “Gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare degli locali”. Scuola di studi di P.A. – Verona 16 – 17 – 18 Ott. 1996; ▪ Corso su “Nuovo ordinamento Personale degli E.L. (27-nov.1998); ▪ Corso su “Espropriazioni per P.U. –Scuola Autonomie Locali – Firenze / 2-3- dic. 1999; ▪ Corso su “I Nuovi Profili dell’Espropriazione per P.U.”-(Verona 2001) ▪ Convegno su “Il nuovo T.U.sulle Espropriazione per P.U” - Avvocatura Comune di Roma 19.4 – 17.5.2002; ▪ Diploma corso AUTOCAD Base (Pcsnet - Perugia dal 1 al 31 ottobre 2002) ▪ Corso su “Sviluppo delle capacità gestionali per il miglioramento della qualità dei servizi” 11-12 Nov. 2002; ▪ Seminario di aggiornamento sul “Nuovo T.U.sulle Espropriazione per P.U.” – (11-12 giugno 2003 scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ Diploma corso AUTOCAD MAP (Pcsnet – Perugia 2003); ▪ Corso su “Strategia finanziaria e finanza innovativa” 31 magg. – 27 giugno 2005 – “Gubbio Management” sas; ▪ Corso di aggiornamento su “Le Espropriazione per P.U.” – (1 luglio 2009 scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ Corso su “Le concessioni e valorizzazioni immobiliari e piano delle alienazioni” (L. 133/2008) - scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ Corso di aggiornamento su “Verso una disciplina regionale in materia di espropri Le Espropriazione per P.U.” – (1 luglio 2009 scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ Le concessioni di valorizzazione (art.58 L. 133/08) 26-27 nov. 2009 - scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia); ▪ L’espropriazione per pubblica utilità dopo l’abrogazione dell’art. 43 D.P.R. n. 327/01. (21.4.2011 - scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ “Le novità nazionali e regionali in materia di espropri dall’abrogazione dei V.A.M. al nuovo art. 42-bis del D.P.R. 327/01...” (L’espropriazione per pubblica utilità dopo l’abrogazione dell’art. 43 D.P.R. n. 327/01. (6.12.2011 - scuola di Amministrazione Pubblica Villa Villa Umbra Perugia); ▪ L’espropriazione in Umbria dopo la L.R. 1/2015 – (21.5.2015) Villa Umbra. ▪ L’espropriazione per pubblica utilità dopo l’abrogazione dell’art. 43 D.P.R. n. 327/01. (21.4.2011 - scuola di Amministrazione Pubblica Villa

CAPACITA' LINGUISTICHE	Conoscenza elementare della lingua "Francese"
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DI TECNOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo di sistemi informatici per la gestione del Programma di gestione dell'Inventario dei beni mobili ed immobili"; ▪ Utilizzo di Autocad Map; <p>Utilizzo e buona conoscenza di posta elettronica e programmi Office</p>