

ALLEGATO A1

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI MARSCIANO

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a RABICA MICHELE,
nato/a MARSCIANO (PG) il 25/06/79, e residente in
CASTELLO DELLO FOLTO (PG) Via CASTELLO, n. 29/A, nella sua
qualità di Titolare pro tempore dell'incarico politico e/o di governo di _____ presso il
Comune di MARSCIANO,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

VEDI ALLEGATO 

Luogo e data MARSCIANO 24/07/14

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Rabica Michele**
Indirizzo(i) Voc. Castello I, 89/a
Telefono(i) 075/8784367 Cellulare 3287322514
E-mail michele.rabica@yahoo.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/06/79
Sesso maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale **Impiegato nei servizi finanziari, amministrativi e bancari**

Esperienza professionale 07/02/2001

Data Lavoro o posizioni ricoperte Assunto a tempo determinato da Banca Popolare di Spoleto Spa

Principali attività e responsabilità

07/02/2003
Assunto a tempo indeterminato da Banca Popolare di Spoleto Spa

Istruzione e formazione



Data
 Titolo dei corsi svolti
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 Dell'istruzione e formazione

14/07/1998

**Diploma di Ragioniere Perito commerciale e Programmatore 46/60
 ITC Vittorio Emanuele**

Data
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ate
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
 Capacità e competenze organizzative
 Capacità e competenze informatiche
 Patente

Ottima capacità di relazionarsi con il cliente.
 Buona capacità di lavorare in team.
 Buona conoscenza del pacchetto Office
 B A

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Michele Fabica

