



ZONA SOCIALE N.4

Provincia di Perugia

Avviso pubblico per la Selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente per il Progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10 Agosto 2016 a valere sul Fondo Nazionale per Le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Annualità 2017-2018 -2019

CIG Z5A1F8C1AF

CUP J66G17000200005

Premesso che:

- Il Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, ha attivato per il periodo 2014/2016 un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati", ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA);
- Con il citato progetto viene assicurata l'accoglienza a n. 32 rifugiati e richiedenti protezione internazionale;
- Con Decreto del Ministro dell'Interno pubblicato sul sito in data 21/12/2016 <http://www.libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it/it/documentazione/bandigara/pubblitacodecreto-assegnazione-delle-risorse-prosecuzione-dei-progetti>, con valore di notifica agli Enti, è stato riconosciuto al Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale 4, un finanziamento per la prosecuzione degli interventi SPRAR, triennio 2017-2019;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Marsciano – capofila, 81 del 04.05.2017, con la quale, fra l'altro, è stato conferito incarico alla responsabile dell'Area Sociale e del Coordinamento delle attività della Zona Sociale 4 di procedere all'adozione degli atti necessari per la realizzazione del progetto SPRAR;

Vista la Determinazione della Responsabile Area Sociale n. 550 del 11.07.2017 (affidamento servizi gestione SPRAR a seguito dell'esperimento di procedura pubblica sopra soglia all'Istituto Artigianelli Crispolti di Todi) fino al 31 dicembre 2019, salvo proroghe del progetto di cui si tratta;

Considerato che:

- Il Decreto Ministeriale 10/08/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27 agosto 2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonchè l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), prevede all'art. 25 che l'Ente locale titolare del progetto si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi

originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

si rende noto che:

è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019, disciplinata come segue.

1 - Oggetto dell'incarico. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti. L'incarico può essere affidato a Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno) o a Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro dei Revisori Legali e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata. L'incarico è affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e

con l'Ente attuatore e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 4, si riserva, su decisione della Conferenza di Zona, l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

4 - Compenso previsto per l'incarico Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari a € 10.000,00 (importo stimato su indicazione dell'allegato C al D.M. 10/08/2016; di cui € 2.000,00 imputati sul piano finanziario 2017, € 4.000,00 imputati sul piano finanziario 2018 ed € 4.000,00 imputati sul piano finanziario 2019), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per ciascuna annualità (2017-2018-2019). Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Marsciano in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), e verrà corrisposto alla fine di ogni anno.

5 – Modalità di presentazione della domanda. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta conformemente al modello di domanda allegato al presente avviso, espressa in lingua italiana e in forma leggibile, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 agosto 2017, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it**, indicando nell'oggetto: "Selezione Revisore contabile indipendente per progetto S.P.R.A.R". Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda: la mancata indicazione delle proprie generalità; la mancata sottoscrizione della domanda; la mancanza degli allegati; la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

6 – Criteri e modalità di selezione. La valutazione comparativa dei/le candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge e del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 23.02.2010.

La valutazione sarà svolta con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del/la candidato/a rispetto all'incarico da conferire, tenendo conto delle attività svolte nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, dell'eventuale esperienza condotta presso la Pubblica Amministrazione e nell'ambito di progetti SPRAR, diversi da quello in oggetto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

7 – Pubblicità. Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Marsciano – capofila della Zona Sociale n. 4, sul sito web del Comune di Marsciano www.comune.marsciano.pg.it, alla sezione “Amministrazione Trasparente” e nei siti civici dei Comuni della Zona Sociale n. 4 dell’Umbria

- **Comune di Collazzone** www.comune.collazzone.pg.it
- **Comune di Deruta** www.comunederuta.gov.it
- **Comune di Fratta Todina** www.comune.frattatodina.pg.it
- **Comune di Massa Martana** www.comune.massamartana.pg.it
- **Comune di Monte Castello di Vibio** www.montecastellodivibio.gov.it
- **Comune di San Venanzo** www.comune.sanvenanzo.tr.it
- **Comune di Todi** www.comune.todi.pg.it

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Marsciano, all’indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

8 – Trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell’eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l’esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il Curriculum Vitae del/la candidato/a assegnatario/a dell’incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marsciano.

9 - Altre informazioni

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/le candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell’incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

La responsabile del procedimento è la Responsabile dell’Area Sociale Infanzia Scuola Cultura, Dott.ssa Villelma Battistoni, tel. 0758747238, email: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it.

Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi agli indirizzi email: f.principi@comune.marsciano.pg.it; l.leandri@comune.marsciano.pg.it

La Responsabile di Area
Dott.ssa Villelma Battistoni