



# COMUNE DI MARSCIANO

## Provincia di Perugia

\* \* \*

PROT. N. 28482 DEL 30.10.2015

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA "BILANCIO, CONTABILITA'. RISORSE UMANE", ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DR. SABRINA CHIAPPINELLI, DAL 1.11.2015 E FINO AL 31.12.2016.

### IL SINDACO

Premesso che l'art. 109 TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267 prevede al punto 2): "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimenti motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Ritenuto necessario provvedere, per l'anno 2015, a dotare l'Area Bilancio, Contabile, Risorse umane" di una figura di Responsabile, a cui affidare i compiti individuati nell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.11 del medesimo Regolamento;

Considerato che la funzione di che trattasi deve inquadrarsi nella figura della "posizione organizzativa" di cui all'art. 8 dell'ordinamento approvato in data 31.3.1999, da effettuarsi sulla base del Contratto Integrativo decentrato (CID) e del Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità;

Visti gli artt. dal 31 al 35 del Contratto Integrativo Decentrato (CID), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21.2.2006, che dettano norme in ordine all'individuazione dei criteri per il conferimento e la gestione degli incarichi per l'occupazione delle posizioni organizzative;

Che per quanto attiene i criteri stabiliti dall'art. 33 del suddetto CID si ritiene che la Dr.ssa Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, giuridica, abbia i requisiti professionali e culturali richiesti per l'occupazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 471 del 10.12.2002, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25.2.2003;

Visto il Contratto Integrativo decentrato (CID), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21.2.2006;

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura comunale:

- n. 202 del 29.11.2015 avente ad oggetto : "Approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- n. 203 del 29.11.2015 avente ad oggetto: "Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale"
- n. 204 del 29.11.2015 avente ad oggetto: "Definizione delle Posizioni Organizzative a seguito di riorganizzazione della struttura comunale";

## DECRETA

1 – di attribuire, alla Dr.ssa Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1 giuridica, la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area "Bilancio, Contabile, Risorse umane".

Vengono inoltre assegnate le competenze individuate e definite dall'art.107 del TUEL 267/2000 nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.11.2015.

Detto incarico ha decorrenza dal 1.11.2015 e fino al 31.12.2016.

2 – di riconoscere al predetto funzionario, per la durata dell'incarico, a decorrere dal 1.11.2015, la retribuzione di posizione definita con deliberazione della Giunta Comunale n.204 del 29.11.2015 e di risultato che viene determinata, previa valutazione annuale, in una percentuale che va da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL 31.3.1999.

3 – Stabilire che la predetta retribuzione, che assorbe tutte le competenze del salario accessorio e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, sarà corrisposta con le modalità definite dal CCNL, dal Contratto Integrativo Decentrato (CID) e dal Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità.

4 – Dare atto che le funzioni attribuite sono quelle specificate nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 29.11.2015 avente per oggetto : "Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale".

5 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché al dipendente ufficio personale.

Marsciano lì 30.10.2015

IL SINDACO  
ALFIO TODINI