

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **VILLELMA**
Indirizzo **BATTISTONI**
Telefono **0758747238 (ufficio) - 3346628675**
E-mail [**v.battistoni@comune.marsciano.pg.it**](mailto:v.battistoni@comune.marsciano.pg.it)
Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

Date (da – a) Dal 20.05.1980 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARSCIANO – Largo Garibaldi, 1 06055 Marsciano (PG)
• Tipo di azienda o settore e di impiego Pubblica Amministrazione - Impiego a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

- RESPONSABILE AREA SOCIALE, INFANZIA, SCUOLA CULTURA e DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA ZONA SOCIALE N. 4, dal 01.01.2017 (scadenza 31.12.2017)
- RESPONSABILE AREA SOCIALE, INFANZIA, SCUOLA CULTURA e del coordinamento delle attività della Zona Sociale n. 4, dal 01.11.2015 (scadenza 31.12.2016)
- RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI (P.O) dal 02.01.2013 al 31.10.2015
- RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO (P.O.), dal 29.11.2005 al 31.10.2015
- RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA generale, qualifica Istruttore Direttivo Amm.vo, dal 1° ottobre 1998 al 31.10.2015
- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE, LOGISTICA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE – SERVIZIO SISMA, dal 05.01.2010 al 31.12.2013

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI MARSCIANO, dal 22.12.2003 al 31.12.2015 - Macrotipologia Formazione Superiore e Continua Permanente - Tutoraggio - Organizzazione, tutoraggio e valutazione finale Stage SERVIZI SOCIALI – Sviluppo Economico – settore Amministrativo

Da 31/08/2010 a: 31/03/2011 - Progetto RITMO SINFONICO per Esperto nella Professione musicale – codici UM09.022E287 UM09.022E288

Da: 21.05.2009 a: 31.12.2009 Progetto Hospitality – I nuovi traguardi della ospitalità rurale COD. UM.08.021.A.049

- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO su delega del Sindaco, dal 2007 al 30/06/2015
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COLLAUDO CARBURANTI, dal 2007 al 31.10.2015

- Segretario e referente con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa della COMMISSIONE CONSILIARE STATUTO, dal 1994 al 30.06.2015
- Componente ufficio Elettorale, costituito in occasione delle Consultazioni elettorali e referendarie, dal 1994 al 31.10.2015

Descrizione sintetica della
esperienza lavorativa nel
Comune di Marsciano

- Dal **20 maggio 1980**, a seguito di superamento di concorso pubblico, sono stata assunta dal Comune di Marsciano, in servizio di ruolo in qualità di **Educatrice presso il Nido d'Infanzia Comunale** (delib. G.M. n. 340 del 17.5.1980). In tale contesto ho svolto attività di coordinamento, di aggiornamento e di scambio con operatori di altre strutture, organizzando iniziative quali "la giornata dell'infanzia", dibattiti e convegni sempre sulle tematiche dell'infanzia.

- Dal **21 luglio 1986** sono stata comandata presso il **Settore Sicurezza Sociale della U.L.S.S. (Unità Locale Servizi Sanitari e Socio-assistenziali) n. 7 Media Valle del Tevere**, (Delib. G. M. n. 629 del 16.7.1986) come **addetta all'Ufficio Amministrativo**. Dal 17.12.1986 al 26.04.1988 sono stata incaricata dello svolgimento di mansioni di responsabile amministrativo dell'ufficio Servizi Sociali della U.L.S.S., e della sostituzione, in caso di assenza, dei Responsabili di Settore. Dal dicembre 1986 ho fatto parte della Commissione di Vigilanza e di Controllo sulle Istituzioni pubbliche e private della ULSS n. 7.

- Dal **26.04. 1988** sono stata incaricata come "**Collaboratore per la cultura**" presso la V Ripartizione, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsciano.

- Dal **21 gennaio 1992 al 31.10.2015** sono stata assegnata all'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali – Segreteria Generale del Settore I Amministrativo, dapprima come "**Istruttore Amministrativo**" e **dall'ottobre 1998 come "Istruttore direttivo amministrativo"** (a seguito di concorso interno) – **Responsabile dell'ufficio Segreteria generale e contratti**.

- Dal **29.11.2005 al 31.10.2015** sono stata assegnataria di **Posizione Organizzativa** con funzioni di **Responsabile del Settore Sviluppo Economico**.

- Dal **02.01.2013 al 31.10.2015** sono stata, inoltre, assegnataria di **Posizione organizzativa** con funzioni di **Responsabile del Settore Servizi Sociali**.

- Dal **1° novembre 2015** sono assegnataria di **Posizione Organizzativa** con funzioni di **Responsabile dell'Area Sociale, Infanzia, Scuola e Cultura e del coordinamento delle attività della Zona Sociale n. 4** (scadenza 31.12.2017).

Esperienze lavorative
precedenti

- Ho svolto attività di "**Esercitatrice**" presso la **Cattedra di Pedagogia del Dipartimento di Filosofia dell'Università di Perugia** negli anni accademici **1976/77 e 1977/78** e presso la Cattedra di Pedagogia Generale e Differenziata dell'ISEF di Perugia fino all'a.a **1981/1982**.

In tali anni **ho condotto seminari di studio rivolto agli studenti dei corsi di Pedagogia e di Pedagogia generale e differenziata, partecipando anche alle attività di valutazione**. Su incarico del Titolare della Cattedra, **ho curato, in qualità di insegnante e di coordinatore di gruppo, corsi ed attività di aggiornamento** rivolte ai docenti della Scuola Media dell'obbligo e Istituti Superiori, su "Interdisciplinarietà, formazione e professione"; "Didattica e metodologia dell'ambiente e dei linguaggi" condotto con il metodo del "team – teaching"; "Psicologia e pedagogia dell'età evolutiva in funzione del processo di insegnamento – apprendimento"; "La programmazione educativa – la professionalità dell'insegnante – la valutazione come verifica degli obiettivi e degli strumenti"

- Nel periodo **1976/1980** ho effettuato supplenze temporanee, in qualità di **docente di Materie Letterarie**, presso Scuola Media (Marsciano, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina) e Istituti Superiori (Istituto Tecnico- Agrario di Todi); ho ricoperto anche l'incarico di Membro esterno – aggiunto per Storia e Filosofia all'interno della Commissione d'esame presso il Liceo Scientifico di Marsciano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Filosofia, con votazione 110/110 e lode – A.a. 1975/1976
Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Nel corso degli studi universitari ho seguito l'indirizzo "Scienze Umane", approfondendo, oltre alle materie filosofiche e storiche, psicologia, sociologia, etnologia, pedagogia ed antropologia culturale; la mia tesi di laurea ha riguardato il ruolo dell'insegnante, relatore il Prof. Guido Giugni della Cattedra di Pedagogia.
- Qualifica conseguita
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Maturità classica con votazione 52/60 – a.s. 1970/71
Liceo Ginnasio Statale "A. Mariotti" di Perugia
- Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Scienze, chimica e geografia, Fisica, Matematica, Storia dell'Arte, Francese
-
- Discriminazione e violenza di Genere" – ADGI PG - 22/01/2016 (h. 4)
- Corso di formazione e ricerca "Global Threats/Glocal Education – L'Educazione alla cittadinanza responsabile di fronte alle sfide globali" (riconosciuto MIUR) – Senigallia, 8-9/01/2016 (h. 11)
- Programma naz.le Dalla grande guerra alla grande pace - Meeting di pace nelle trincee della grande guerra – Laboratori di pace, dialogo e fraternità per le scuole – Udine, 17-18/04/2015 (h. 8)
- Progetto naz.le "Missione di pace in Israele e in Palestina" - dal 27/10/2012 al 03/11/2012
- Progetto "Time for responsibility" in Palestina – dal 10/10/2009 al 17/10/2009
c/0 **Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – PG:**
- La Trasparenza e il FOIA – I nuovi adempimenti 28/11/2016 (h.5)
Il ruolo degli Operatori del terzo settore nel sistema socio – sanitario: dalla promozione della salute all'assistenza. Dalla competizione alla cooperazione strumenti e modelli operativi nel settore sociale - 22/06/2015 (h. 4)
L'affidamento dei servizi esclusi: i servizi dell'Allegato II B del Codice dei contratti. Dalla 'codificazione giurisprudenziale' alle nuove Direttive europee 05/03/2015 (h. 5)
- Il ruolo degli operatori del Terzo Settore nel sistema sociosanitario: dalla promozione della salute all'assistenza Modelli di integrazione socio sanitaria a confronto - 3/2/2015 (h. 3)
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI: VERSO LA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 17/04/2014 – 03/07/2014 (h. 45)

Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014 - 08/07/2014 (h. 7)

Gli appalti pubblici dopo la L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014 e le altre recenti novità normative 15/9/2014 (h. 7)

Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla spending review, il d.l. sviluppo bis e la legge di stabilità 2013: profili normativi ed operativi 14/06/2013 (h. 5)

L'affidamento della gestione di servizi sociali, socio sanitari, dell'istruzione, ricreativi, culturali e sportivi anche alla luce delle recenti novità normative 01/07/2013 (h. 7)

La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione delle responsabilità - 07/10/2013 (h. 7)

COMUNICAZIONE ALLO SPORTELLO 26 e 27 /02/2013 (h. 14)

Il conferimento di incarichi professionali esterni 16/05/2013 (h. 7)

“TV AIF DAY – Metodi e competenze dei formatori – 19.05.2012 (h.4)

“Ri-Umbria . Corso avanzato di VBG” – 14.02.2012 (h. 7)

“La gestione delle riunioni” – 3 e 10 nov. 2010 (h. 14)

“Comunicare in maniera efficace nella P.A” -20.10.2010 (h.7)

“Time Management” – 23.09.2010 (h.7)

“La riforma dello Sportello Unico delle Attività Produttive” – 09.07.2010 (h.7)

“La direttiva servizi e le novità in materia di commercio nella Regione Umbria” – 07.07.2010 (h.7)

“I finanziamenti dell'U. Europea 2007/2013 – un'opportunità per lo sviluppo locale” 22.04.2010 (h.7)

“Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L. n. 69/2009” – 23.07.2009 (h. 7)

“La riforma del pubblico Impiego: L. 15/2009” – 04.03.2009 (h. 5)

Il sistema delle responsabilità nella P.A. – 27 e 28.09.2009 (h.11)

“Metodologie innovative della Formazione” – gennaio/marzo 2006 (h.35)

Analisi organizzativa per il protocollo e posta elettronica certificata (h. 21) con esame finale – 20.01.2005

La gestione dei servizi pubblici locali con esame finale(h. 56) - 2004

Il controllo strategico direzionale (h. 7) con esame finale – 2003

La comunicazione pubblica e istituzionale – H. 35 – con esame finale – 2003

La Comunicazione Istituzionale e le relazioni con cittadini – 26, 27 e 28 nov. 2002

c/o Comune di Marsciano

“Trasparenza amm.va, Privacy diritto di accesso” – 30/01/2017 (h. 3)

“ Normativa e adempimenti Anticorruzione” – 30/01/2017 (h.3)

“Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti” - 4 e 10/12/2015

“Amministrazione trasparente D. Lgs 33/2013 e Privacy – 6/14/11/2013

“Adempimenti D. Lgs 196/2003 – Privacy” - 06/03/2012 (h. 4)

Workshop Privacy – 26.04.2008 (h. 9)

Sicurezza nei luoghi di lavoro - 30/11/2009 (h. 5)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

INGLESE

Ottimo

elementare

buono

elementare

buono

elementare

Competenze e capacità nel lavoro di gruppo, nella comunicazione, anche con l'uso delle nuove tecnologie

Coordinamento e amministrazione di persone, di gruppi di lavoro, di progetti, di manifestazioni ed eventi, sul lavoro, in attività di volontariato, a casa, nella famiglia

Buone conoscenze informatiche, del pacchetto Office, sistemi operativi, Internet, facebook e similari, posta elettronica, applicativi del'ente

Conoscenza, studio e ricerca delle tradizioni locali, studio e abilità pratiche nella cucina locale e mediterranea, nozioni di base di marketing

PATENTE B

F.to *Vilhelma Battistoni*