



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)
Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Marsciano intende procedere all'individuazione di un soggetto per la gestione di un Centro di Riuso in corso di realizzazione in loc. Pettinaro. Il centro sarà realizzato con contributo regionale di cui al bando indetto dalla Regione Umbria con oggetto "Azioni attuative del Programma di Prevenzione e Riduzione della produzione dei rifiuti di cui alla DGR n 451/2015: Centro di riuso - linee guida per la realizzazione e la gestione";

Scopo dell'iniziativa è quello della prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e di riutilizzo dei prodotti, in particolare favorire il riutilizzo dei prodotti per mezzo dei centri di riparazione/riutilizzo.

In conformità alle linee guida regionali la gestione del centro di riuso dovrà avvenire secondo i seguenti principi:

- L'attività del centro di riuso non è a fini di lucro;
- E' vietato il commercio a scopo di lucro degli oggetti conferiti al centro di riuso; essi possono essere, in via preferenziale, ceduti gratuitamente ad associazioni no profit che operano nel settore dell'economia sociale regolarmente iscritte negli appositi registri;
- Non è ammesso il ritiro di oggetti allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore;
- Gli oggetti in ingresso devono essere conferiti in uscita con le stesse forme e scopi originali, ed è vietato il prelievo di beni da parte degli operatori dell'usato con fini di lucro;
- È vietato il prelievo da parte di beni da parte degli operatori dell'usato con fini di lucro. Dall'attività del centro di riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per privati che svolgono attività con fini di lucro.

La supervisione della gestione, finalizzata al rispetto del regolamento di funzionamento del centro e delle norme di legge verrà affidata direttamente al Soggetto gestore.

Il Soggetto gestore ed i suoi operatori dovranno garantire che gli oggetti, i beni e i materiali, così come conferiti, siano depositati ordinatamente all'interno del locale dedicato, garantendo pulizia e decoro del centro, evitando l'accumulo di qualsiasi materiale incongruo nell'edificio o nell'area esterna ad esso, nonché evitando operazioni o depositi, internamente ed esternamente al centro, tali da creare pericolo per cose e persone.

Il Soggetto gestore dovrà garantire che le attività del centro di riuso siano rese con continuità per almeno 18 ore settimanali, da concordare con il Comune.

Il Soggetto gestore dovrà impegnarsi a pubblicizzare adeguatamente gli orari di apertura, con modalità e forme da concordare con il Comune.

Il Soggetto gestore dovrà comunicare al Comune ogni evento che possa incidere sulla corretta gestione e custodia del centro di riuso o che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

Il Soggetto gestore deve vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di accertare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le scelte degli utenti che donano i propri beni, nonché quelle dei successivi fruitori.

Il Soggetto gestore dovrà garantire che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e, in coerenza con le linee guida regionali, comunque secondo le seguenti condizioni di gestione:

- gli operatori devono essere adeguatamente formati per lo svolgimento delle operazioni di valutazione, registrazione, consegna, deposito iniziale, catalogazione, assistenza, prelievo e scarico dei beni in uscita;
- l'accesso ai conferitori ed agli utenti prelevatori deve essere consentito, nelle aree di accettazione e di esposizione, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura;
- il conferimento dei beni usati deve avvenire in condizioni tali da garantirne la conservazione, al fine da evitare danneggiamenti che ne possano compromettere la funzionalità o che possano determinare rischi per la salute e per l'ambiente;
- l'accesso con automezzi all'interno del centro di riuso deve essere consentito esclusivamente per la consegna ed il prelievo di beni;
- la consegna dei beni al centro di riuso da parte dei conferitori deve essere consentita solamente ai soggetti appartenenti al territorio di competenza del centro stesso, ovvero Comune di Marsciano, Fratta Todina e San Venanzo;
- il prelievo dei beni dal centro di riuso da parte degli utenti deve essere consentito a tutti gli utenti dei Comuni di Marsciano, Fratta Todina e San Venanzo;
- gli utenti che prelevano i beni al centro di riuso, compilando apposito modello (Modello 4 delle Linee guida regionali approvate con D.G.R. n.798 del 11.07.2016 e successivamente integrata con D.G.R. n.1129/2016), sollevano il gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio;

- per la gestione del centro di riuso devono essere adottate idonee procedure informatiche di contabilizzazione dei beni per consentire il monitoraggio dell'attività;
- è facoltà del gestore del centro di riuso non accettare tipologie di beni, anche se previste dalle linee guida regionali, qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro o della sicurezza per il centro o per gli operatori;
- è facoltà del gestore del centro di riuso, previa opportuna comunicazione al Comune, sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi, anche temporaneamente, in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del centro medesimo onde garantire sempre la sicurezza dei conferitori, degli utenti e degli operatori, nonché la protezione dell'ambiente.

Il soggetto gestore provvede:

- a mantenere i locali/le aree del centro, le attrezzature e gli allestimenti, nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati dal Comune;
- a gestire e custodire il centro del riuso con propri operatori maggiorenni, eseguendo in proprio le azioni e/o le attività necessarie a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni e degli oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti con i conferitori ed utilizzatori successivi degli stessi;
- a comunicare al Comune i nominativi degli operatori che operano nel centro di riuso e di quelli individuati come responsabili;
- a garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche connesse allo svolgimento delle attività del centro di riuso e che siano individualmente dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali, quali scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro in pelle, mascherine antipolvere, di occhiali e abbigliamento adeguato alle prestazioni richieste, nonché di ogni altra dotazione necessaria;
- a garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi;
- a fornire informazioni precise e puntuali rivolte ai conferitori riguardo la finalità dell'iniziativa che ha come scopo principale il riutilizzo di beni, oggetti e materiali

evitando che gli stessi diventino rifiuti;

- ad organizzare in collaborazione con il Comune di Marsciano, iniziative di educazione ambientale, mercatini dello scambio senza scopo di lucro, eventi socio-ambientali, anche in accordo con Associazioni aventi finalità ambientali, dandone adeguata comunicazione all'Amministrazione Comunale con la quale dovrà condividerne di volta in volta modalità, tempi, partner ecc. e rispettando sempre e comunque le normative di settore, quelle sulla sicurezza degli operatori e preservando la struttura del centro;
- Il Soggetto gestore è tenuto a comunicare semestralmente al Comune i dati relativi alla gestione dei beni (numero dei beni conferiti e loro tipologia, numero dei beni prelevati e loro tipologia, numero di utenti conferitori e di utenti prelevatori).

Il presente avviso, pubblicato nel sito www.comune.marsciano.pg.it è finalizzato alla consultazione del maggior numero di soggetti del terzo settore interessanti alla gestione.

- *Ente affidatario:* Comune di Marsciano – Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
- *Servizio da affidare:* gestione del Centro del riuso comune di Marsciano, per tre anni, con presidio garantito settimanale di 18 ore lavorative
- *Importo del servizio:* non è previsto un corrispettivo per la gestione del centro di riuso. Il Comune di Marsciano assumerà a proprio carico gli oneri derivanti dalla fornitura e gestione delle utenze (luce, acqua, gas ed energia elettrica)
- *Luogo del servizio:* Centro del Riuso, Voc. Pettinaro, Marsciano
- *Soggetti ammessi a partecipare:* soggetti del terzo settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 in possesso dei seguenti requisiti:
 - Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del dlgs.50/2016, in quanto applicabili;
 - Requisiti cognitivi tecnici e pratici previsti dalle "Linee guida regionali per la realizzazione" approvate con D.G.R. n.798 del 11.07.2016 successivamente integrata dalla D.G.R. 1129/2016.
- *Domanda di Partecipazione:* La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il 30/04/2018 alle ore 12:00 tramite pec all'indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it o consegnata a mano all'ufficio del protocollo del Comune di Marsciano - Largo Garibaldi n.1 con oggetto “MANIFESTAZIONE DI

INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI MARSCIANO"

La domanda di partecipazione, Allegato 1 del presente avviso, dovrà essere compilata e firmata dal candidato e corredata da copia fotostatica di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- *Procedura di scelta del contraente:* L’offerta migliore sarà individuata da apposita commissione sulle base di quanto previsto nelle linee guida regionali quali: esperienze di gestione analoghe e proposta progettuale redatta in carta semplice da allegare.

Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Zepparelli

Informazioni e Contatti:

Dott.ssa Laura Vescovi
stage-tecnico@comune.marsciano.pg.it
tel. 075.8747221 / cell. 3343963956

Ing. Simone Balestro
s.balestro@comune.marsciano.pg.it
tel. 075 8747220 / cell. 3200507433

Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione del Centro di Riuso di Marsciano.

Il sottoscritto.....nato

a.....il.....residente a.....in
via.....

codice fiscale.....P

IVA.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste della normativa vigente:

PEC.....

CHIEDE

Di essere invitato alla selezione in oggetto e

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R, dicembre 2000, n,445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. 50 /2016
- Requisiti cognitivi tecnici e pratici previsti dalle "Linee guida regionali per la realizzazione" approvate con D.G.R. n.798 del 11.07.2016 successivamente integrata dalla D.G.R. 1129/2016.
- Di essere a conoscenza con la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la società
- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato in occasione della procedura di gara.

Allega proposta progettuale in carta semplice.

_____, li _____
TIMBRO E FIRMA

N.B La dichiarazione, a pena di nulla, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata di valido documento di identità.

Pag. 6