



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

* *

Prot. N. _____ del _____

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA INFANZIA, SCUOLA, CULTURA ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DR. SARA CIAVAGLIA, DAL 3/11/2018 E FINO AL 31/12/2018.

IL SINDACO

Premesso:

che l'art. 109 TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267 prevede al punto 2): "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimenti motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

che l'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 prevede che negli enti privi di qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo contratto di lavoro;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 30/10/2018 è stata definita la nuova organizzazione della struttura comunale a seguito del collocamento a riposto di alcuni dipendenti;

che con deliberazione di G.C. n. 196 del 30/10/2018 si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative interessate dalle modifiche organizzative;

che occorre conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'area dell'Area Infanzia, Scuola, Cultura;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29. 10.2015 che detta i criteri per l'assegnazione della posizione organizzativa;

Che in base ai suddetti criteri si ritiene che la Dr.ssa Sara Ciavaglia, Istruttore Direttivo Amministrativo , Cat. D1, abbia i requisiti professionali e culturali richiesti per l'occupazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 471 del 10.12.2002, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25.2.2003;

Vista la dichiarazione sulle cause di inconfiribilità ed incompatibilità presentata, ai sensi del Decreto 39/2013;

Ritenuto, di attribuire l'incarico per il periodo a far data dal 3/11/2018 e fino al 31/12/2018;

DECRETA

1 – di attribuire, alla Dr.ssa Sara Ciavaglia, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1 giuridica, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Infanzia, Scuola, Cultura .Vengono inoltre assegnate le competenze individuate e definite dall'art.107 del TUEL 267/2000 nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.11.2015. Detto incarico ha decorrenza dal 3 novembre 2018 e durata fino al 31 dicembre 2018.

2 – di riconoscere al predetto funzionario, per la durata dell'incarico, a decorrere dal 3 novembre 2018, la retribuzione di posizione definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30/10/2018 (punti 65 - retribuzione annuale euro 10329,14) oltre l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 15 del CCNL vigente;

3 – Stabilire che la predetta retribuzione, che assorbe tutte le competenze del salario accessorio e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 del CCNL, sarà corrisposta con le modalità definite dal CCNL, dal Contratto Integrativo Decentrato (CID) e dal Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità.

4 – Dare atto che le funzioni attribuite sono quelle specificate nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 30/10/2018 avente per oggetto : “Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale”.

5 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché al dipendente ufficio personale.

IL SINDACO
ALFIO TODINI