



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

* *

Prot. N. _____ del _____

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE INFANZIA, SCUOLA, CULTURA ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DR. SARA CIAVAGLIA, DAL 3/11/2018 E FINO AL 31/12/2018.

IL SINDACO

Visto il proprio decreto prot. N. 31126 del 31/10/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 30/10/2018 ad oggetto: "Riorganizzazione Struttura Comunale";

Che con l'Atto di cui sopra veniva prevista l'Area Sociale Infanzia Scuola Cultura;

Considerato che per mero errore materiale nel decreto n. 31126 del 31/10/2018 non si e' provveduto a ricomprendere tra le funzioni attribuite quelle del Sociale;

Ritenuto pertanto di provveder a rettificare il decreto di che trattasi

DECRETA

1 – di attribuire, alla Dr.ssa Sara Ciavaglia, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1 giuridica, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Sociale Infanzia, Scuola, Cultura .Vengono inoltre assegnate le competenze individuate e definite dall'art.107 del TUEL 267/2000 nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.11.2015. Detto incarico ha decorrenza dal 3 novembre 2018 e durata fino al 31 dicembre 2018.

2 – di riconoscere al predetto funzionario, per la durata dell'incarico, a decorrere dal 3 novembre 2018, la retribuzione di posizione definta con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30/10/2018 (punti 65 - retribuzione annuale euro 10329,14) oltre l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 15 del CCNL vigente;

3 – Stabilire che la predetta retribuzione, che assorbe tutte le competenze del salario accessorio e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 del CCNL, sarà corrisposta con le modalità definite dal CCNL, dal Contratto Integrativo Decentrato (CID) e dal Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità.

4 – Dare atto che le funzioni attribuite sono quelle specificate nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 30/10/2018 avente per oggetto : "Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale".

5 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché al dipendente ufficio personale.

**IL SINDACO
ALFIO TODINI**