

## **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

---

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La sottoscritta Sara Ciavaglia nata a Assisi (Prov PG) il 02/07/1979 e residente a Assisi Fraz. Palazzo Via dell'Asilo 10 (Prov PG) , Codice Fiscale CVGSRA79L42A475F, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

#### **DATI PERSONALI**

<i>Nome e Cognome</i>	Sara Ciavaglia
<i>Luogo e data di nascita</i>	Assisi, 02/07/1979
<i>Residenza</i>	Palazzo di Assisi – Via dell'asilo 10
<i>E-MAIL</i>	saraciavaglia@libero.it

#### **STUDI E FORMAZIONE**

<i>Titolo di studio</i>	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
<i>conseguito presso</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
<i>in data</i>	22-04-2005

<i>Titolo di studio</i>	DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA
<i>conseguito presso</i>	LICEO CLASSICO S. PROPERZIO DI ASSISI

#### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA**

- NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA SEPA/SIPA E VILLA UMBRA IN MATERIA AMMINISTRATIVA, GIURIDICA E CONTABILE.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### □ **SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

<i>Ente</i>	<b>Comune di Marsciano</b>
<i>Periodo</i>	dal <b>03-11-2018</b> ad oggi
<i>Profilo professionale rivestito</i>	<b>Responsabile Area Sociale Infanzia Scuola e Cultura (cat. D, posiz. Econ. D1)</b>
<i>Ente</i>	<b>Comune di Marsciano</b>
<i>Periodo</i>	dal <b>19-09-2018</b> al <b>02/11/2018</b>
<i>Profilo professionale rivestito</i>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D, posiz. Econ. D1)</b>
<i>Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:</i>	<b>Istruttore Direttivo amministrativo presso Settore Sociale Scuola Cultura e Infanzia</b>
<i>Ente</i>	<b>Comune di Bastia Umbra</b>
<i>Periodo</i>	dal <b>01-10-2012</b> al <b>18.09.2018</b>
<i>Profilo professionale rivestito</i>	<b>Istruttore Amministrativo contabile (cat. C, posiz. Econ. C2)</b>
<i>Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:</i>	<b>Istruttore amministrativo contabile presso Settore Cultura Servizi scolastici -Sport:</b> Gestione amministrativa e giuridica servizi culturali (Scuola di Musica, Biblioteca, Università Terza Età, Teatri e altre strutture), gestione gare di appalto, organizzazione e gestione eventi culturali – Gestione giuridica dei servizi scolastici e sport.
<i>Ente</i>	<b><u>Comune di Bastia Umbra</u></b>

*Periodo* dal **01-10-2010 al 30.09.2012**  
*Profilo professionale rivestito* **Istruttore Amministrativo contabile**  
**(cat. C, posiz. Econ. C1)**  
*Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:* **Istruttore amministrativo contabile presso Settore Economico Finanziario- Controllo di gestione**

*Ente* **Comune di Magione**  
*Periodo* dal **19-12-2007 al 30.09.2010**  
*Profilo professionale rivestito* **Istruttore Amministrativo**  
**(cat. C, posiz. Econ. C1)**  
*Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:* **Istruttore amministrativo presso Settore Attività Produttive – Servizi Demografici**

*Ente* **Ordine degli Psicologi Regione Umbria**  
*Periodo* dal **2007 al 2014**  
*Profilo professionale rivestito* **Consulente legale-amministrativo**

*Ente* **Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Umbria 3.**  
**Associazione per la formazione sui servizi pubblici locali.**  
*Periodo* dal **25-01-2007 al 25-05-2007**  
*Profilo professionale rivestito* **Collaboratore professionale**  
*Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:* **Attività di collaboratrice – tutor per la realizzazione di un corso di formazione per Ispettore ambientale comprendente attività di selezione dei partecipanti, tutoraggio nelle attività del corso, assistenza agli Enti partecipanti per adeguamento regolamenti del settore.**

*Ente* **Comune di Deruta**  
*Periodo* dal **01-06-2005** al **28-02-2006**  
*Profilo professionale rivestito* **Istruttore Amministrativo (cat. C, posiz. Econ. C1)**  
*Specificazione dei servizi  
prestati, delle funzioni  
e delle attività esercitate:* **Istruttore amministrativo presso l'ufficio ragioneria - servizio del Personale per adempimenti collegati ad attività pregresse: contratti di lavoro individuali dipendenti, gestione della rilevazione delle presenze del personale, gestione rapporti con sindacati, stesura nuovo regolamento orario dell'ente, stesura di una bozza di C.I.D.**

*Ente* **Comune di Deruta**  
*Periodo* dal **03-05-2004** al **12-07-2004** e dal **01-03-2005** al **30-04-2005**  
*Profilo professionale rivestito* **Istruttore Amministrativo (cat. C, posiz. Econ. C1)**  
*Specificazione dei servizi  
prestati, delle funzioni  
e delle attività esercitate:* **Istruttore amministrativo presso l'ufficio anagrafe ed elettorale per gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie.**

*Ente* **Comune di Assisi**  
*Periodo* **periodi limitati negli anni 1999-2000-2001**  
*Profilo professionale rivestito* **Messo notificatore**  
*Specificazione dei servizi  
prestati, delle funzioni  
e delle attività esercitate:* **Notifica certificati elettorali.**

□ **SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:**

*Azienda* **Sofim Immobiliare**  
*Periodo* dal **01/09/2006** al **20/11/2006**  
*Profilo professionale rivestito* **Collaboratore**  
*Specificazione dei servizi  
prestati, delle funzioni*

*e delle attività esercitate:*      **Acquisizione nuova clientela.**

LUOGO E DATA

*Marsciano, 15.11.2018*

---

IN FEDE

---