

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCHI ALESSANDRO
Indirizzo	PALAZZO DI ASSISI (PG) VIALE MICHELANGELO N. 103
Telefono	347/9748518
Fax	075/5715183
E-mail	Bacchi_Alessandro@libero.it alessandro.bacchi@vvocatiperugiapec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/03/1975 CONIUGATO, PADRE DI DUE FIGLI, DI FEDE CATTOLICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2003 → iscritto all'Albo dei Patrocinatori legali dell'Ordine degli Avvocati di Perugia.
- 2004 → tiene corsi privati per intermediatori finanziari ed agenti immobiliari in materia di antiriciclaggio.
- 14/01/2005 → Avvocato. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Perugia attivo nel campo di diritto societario, tributario, commerciale e bancario.
Socio dal 2006 dello Studio Legale Associato Avv. Alessandro Bacchi – Avv. Francesca Capezzali, con sede in Perugia, Via Baglioni n. 36 che oggi vede occupati una segretaria e collaboratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia.
- Master in Diritto Civile e Responsabilità civile presso la Scuola Rocco Galli di Roma.
- Diploma di specializzazione post laurea (biennale) in Diritto Civile presso la Scuola per le Professioni Legali "L. Migliorini" di Perugia.
- Master su Approfondimenti e Studio del Nuovo Codice sulla Proprietà Industriale, presso l'Istituto Tito Ravà di Perugia.
- Dal 2002 svolge l'attività di Assistente universitario presso la Cattedra di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università Politecnica delle Marche.
- Anni 2004 - 2006 Ha svolto l'attività di Assistente universitario presso la Cattedra di Diritto Commerciale Europeo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12/12/2001 Laurea giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto commerciale, bancario, societario e tributario

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

francese

BASE

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INDIVIDUALISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

B –(automunito)

AVV. ALESSANDRO BACCHI
F.TO