



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

* * *

Prot. N. 23298 del 26/07/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA "BILANCI CONTABILITA' RISORSE UMANE", ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DR. SABRINA CHIAPPINELLI, A FAR DATA DAL 01/08/2019 E FINO AL 31/12/2019.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 109 TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267 prevede al punto 2): "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimenti motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- che l'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede che negli enti privi di qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo contratto di lavoro;
- che ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2016/2017 gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti o in atto alla data di sottoscrizione del contratto potevano proseguire o essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
- che con deliberazione di G.C. n. 89 del 14/5/2019 è stato approvato il regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Vista la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa effettuata dal Segretario comunale;

Vista la misura dell'indennità di posizione determinata con deliberazione di G.C. n. 101 del 16/05/2019 ai sensi dell'art. 5 commi 3 e 4 del citato regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il precedente decreto sindacale n. 5858 del 28/02/2019 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa. Chiappinelli Sabrina l'incarico di posizione organizzativa dell'area Bilanci Contabilità Risorse Umane fino al 31/07/2019;

Visto che occorre conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'area Bilanci Contabilità Risorse Umane fino al termine dell'anno solare;

Considerato che in base ai criteri previsti dall'art. 3 del regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa la Dr.ssa

Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D6 possiede i requisiti per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Bilanci Contabilita' Risorse Umane;

Visti gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Vista la dichiarazione sulle cause di inconfiribilita' ed incompatibilita' presentata, ai sensi del Decreto 39/2013;

DECRETA

- 1 – di conferire, alla Dr.ssa Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D6 giuridica, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Bilanci Contabilita' Risorse Umane dalla data 01/08/2019 e fino al 31/12/2019.
Vengono inoltre assegnate le competenze individuate e definite dall'art.107 del TUEL 267/2000 nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.11.2015 e s.m.i.;
- 2 – di riconoscere al predetto funzionario, per la durata dell'incarico, a decorrere dalla data odierna la retribuzione di posizione definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 16/05/2019 (punti 100 - retribuzione annuale euro 14.501,98) oltre l'indennità di risultato ai sensi dell'art. 15 del CCNL vigente;
- 3 – Stabilire che la predetta retribuzione, che assorbe tutte le competenze del salario accessorio e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 del CCNL, sarà corrisposta con le modalità definite dal CCNL, dal Contratto Integrativo Decentrato (CID) e dal Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità.
- 4 – Dare atto che le funzioni attribuite sono quelle specificate nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18/04/2019 avente per oggetto : "Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale".
- 5 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché all' ufficio personale.

IL SINDACO
FRANCESCA MELE