



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
GIOVANI PER LA CULTURA 2019

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:
PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E CULTURALE – 1/3

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi che il progetto vuole raggiungere:

- Portare libri e occasioni d'incontri culturali a copertura di ulteriori parti del territorio (Crossing Book)
- Sostenere progetti esistenti nell'ambito della tradizione culturale dei Comuni di Massa Martana, Fratta Todina, Marsciano, Todi.
- Avvicinare al mondo della cultura il maggior numero di abitanti attraverso progetti specifici
- Promuovere ulteriori progetti ed attività di comunicazione ed informazione anche con le scuole e con le associazioni di giovani per garantire la memoria del patrimonio culturale
- Aumentare il numero di prestiti accessi alla biblioteca comunale

Indicatore di risultato:

- Numero di Punti di Crossing Book da realizzare n. 5
- Aumentare del 25% la partecipazione della popolazione
- Aumentare di circa 12 progetti, rispetto a quelli esistenti
- Numero di prestiti 5.000

Gli Obiettivi che questo progetto si prefigge di fare raggiungere ai volontari di SCN, sono i seguenti:

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale del SCN;
- Acquisire le conoscenze tecniche di archiviazione, catalogazione e biblioteconomiche;
- Conoscere e gestire i progetti motivazionale per la lettura e la conoscenza degli autori dei territori;
- Sviluppare capacità relazionali nel ricevere e accogliere pubblico;
- Conoscere la struttura burocratica-amministrativa e le sue procedure al fine di divenire cittadini competenti (cittadinanza attiva);
- Sviluppare competenze per organizzare incontri ed eventi culturali;
- Coordinare e gestire progetti di invito alla lettura.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno inseriti nell'ambito delle attività culturali e nelle biblioteche e dei servizi culturali collegate ad esse, svolgeranno le azioni che sono state sopraindicate in stretta collaborazione con l'O.L.P. e con i dipendenti comunali, collaboreranno alla organizzazione, gestione e realizzazione delle manifestazioni del territorio per la promozione delle attività tradizionali.

In relazione alle azioni descritte i volontari in SCN avranno il ruolo di supporto operativo nei confronti del personale preposto, le specifiche attività che questi saranno chiamati a svolgere consisteranno nel permettere il potenziamento dei Servizi Culturali.

Le attività si svolgeranno presso le Biblioteche e musei dei Comuni che aderiscono al progetto.

Più precisamente si prevede:

- Supporto al personale nella collocazione fisica dei libri e dei documenti;
- Prelievo, riordino e ricollocazione dei libri e dei documenti;
- Supporto al personale Riassortimento degli scaffali;
- Supporto al personale per la mappatura delle associazioni culturali del territorio in raccordo con il CESVOL;
- Supporto al personale per attività di organizzazione delle manifestazioni e promozioni culturali;
- Supporto al personale nella realizzazione di manifestazioni ed eventi;
- Recupero e riordino materiale;
- Partecipazione attiva all'organizzazione di mostre ed eventi.;
- Supporto al personale
- Organizzazione mostre;
- Supporto al personale per Inventariazione,Schedatura,Riordino di documenti,Catalogazione.
- Front Office

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 10

Numero posti con solo vitto: 0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.
1	Servizi Scolastici e Culturali	Massa Martana	Via Mazzini	82531	2	ELENA BURCHI	18.01.1978	BRCLNE78A58L188P			
2	Servizio Cultura	Marsciano	Largo Garibaldi, 1	83583	2	LUCIA NUCCI	03.01.1953	NCCLCU53A43E975G			
3	Biblioteca Comunale	Todi	Via San Fortunato, 1	83387	4	PAOLUCCI NICOLETTA	23.09.1963	PLCNLT63P63G478A			
4	Ufficio Cultura	Fratta Todina	Via Roma n.38	82289	2	PEZZANER A MARIARITA	13.02.1963	PZZMRT63B53D787J			

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 25

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede ai volontari un atteggiamento di assoluta riservatezza, in quanto verranno in contatto con dati sensibilissimi.

La formazione è obbligatoria, quindi nelle giornate di formazione non è possibile usufruire dei giorni di permesso.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

- Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento:

Decreto n. 173 dell'11.06.2009 del Dipartimento.

- Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n.40 del 6 marzo 2017: nessuno.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Attestato standard.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Modulo 1 : Accoglienza ed orientamento

Formatore : Federica Principi

Argomenti: Presentazione del servizio, conoscenza approfondita del progetto, analisi dei contenuti e dell'organizzazione tecnica del progetto

Il ruolo del volontario all'interno del progetto di Servizio Civile Naz.le;

Il "gruppo" di Servizio Civile (compiti, ruoli e responsabilità).

Durata 6 ore

Modulo 2: Sicurezza

Formatore: Giammarco Baldoni

Argomenti: "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale"

Durata 12 ore

Modulo 3: Competenze tecniche relative a biblioteche e musei

Formatori: Ivana Volpini Saraca, Bernardini Fabiola, Filippo Orsini, Luisa Faloia, Michele Capoccia.

Argomenti: Vicende storiche dei Comuni, Legislazione dei beni culturali con riferimento alla normativa sugli archivi e sulle biblioteche: Codice dei Beni Culturali D.Lgs del 22/01/2004 n. 42 ,Vicende storiche dell'Archivio e formazione del suo patrimonio, Erudizione e cultura antiquaria nei Comuni, Conoscenza e scoperta del patrimonio storico artistico del Comune, Visite ed escursioni sul territorio, Storia dell'archivistica, diplomatica, paleografia, sfragistica e araldica.

Durata 42

Modulo 4: Tecniche di comunicazione

Formatore Federica Principi

Argomenti: Comunicazione e front office, orientamento su modalità comunicative e su come affrontare i problemi, teoria e tecnica della comunicazione verbale e non verbale, laboratorio di comunicazione

Durata 6

Modulo 5: Autoimprenditorialità

Formatore Raffaella Tacchio

Argomenti: Normative sull' Autoimprenditorialità, Legge Regionale 12/1995 sull'Imprenditoria Giovanile

Durata 6

Durata:

72 ore totali. Da effettuarsi il 70% entro 90 gg (3 mesi) ed il restante 30% delle ore entro e non oltre i 270° giorni (9 mesi) dall'avvio del progetto.



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIAVAGLIA SARA

CODICE FISCALE: TINIT-CVGSRA79L42A475F

DATA FIRMA: 12/09/2019 11:36:36

IMPRONTA: 37376232323662323637656233356435326138343337653033616434333437616666643930643262