



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

* * *

Prot. N. 5858 del 28/02/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA "BILANCI CONTABILITA' RISORSE UMANE", ALL'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DR. SABRINA CHIAPPINELLI, A FAR DATA DAL 01/03/2019 E FINO AL 30/06/2019.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 109 TUEL approvato con DLGS 18.8.2000 n. 267 prevede al punto 2): "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimenti motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29.10.2015 sono state definite e ponderate, nel rispetto dell'art. 10 del CCNL 31/3/1999 e del Regolamento disciplinante i criteri per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative (approvato con delibera di Giunta comunale n. 471 del 10/12/2002 e modificato con deliberazione della Giunta n. 46 del 25/2/2003), le posizioni organizzative per i Responsabili di area risultanti dalla riorganizzazione della struttura comunale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 29.10.2016;

Considerato che la funzione di che trattasi deve inquadrarsi nella figura della "posizione organizzativa" di cui all'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 e del Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29. 10.2015 che detta i criteri per l'assegnazione della posizione organizzativa;

Che in base ai suddetti criteri si ritiene che la Dr.ssa Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D2, giuridica, abbia i requisiti professionali e culturali richiesti per l'occupazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 471 del 10.12.2002, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25.2.2003;

Visti gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Atteso che ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2016/2017 gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti o ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generale previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

Ritenuto pertanto di prorogare il precedente incarico di posizione organizzativa conferito con provvedimento n. 33864/2017 nelle more della determinazione dei criteri generali di cui al comma 1 dell'art. 14 CCNL 21/05/2018;

Visto l'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs n. 97/2016;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale n.202/15, n.195/18, n.196/18 con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura comunale;

Vista la dichiarazione sulle cause di inconferibilità ed incompatibilità presentata, ai sensi del Decreto 39/2013;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico a far data dal 01/03/2019 e fino al 30/06/2019;

DECRETA

1 – di conferire, alla Dr.ssa Sabrina Chiappinelli, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D2 giuridica, la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Bilanci Contabilità Risorse Umane già conferito con provvedimento n. 33864 del 29/12/2017 .Vengono inoltre assegnate le competenze individuate e definite dall'art.107 del TUEL 267/2000 nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29.11.2015.

2 – di riconoscere al predetto funzionario, per la durata dell'incarico, a decorrere dal 01/03/2019, la retribuzione di posizione definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2015 (punti 70 - retribuzione annuale euro 12.911,42) e di risultato che viene determinata, previa valutazione annuale, in una percentuale che va da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL 31.3.1999.

3 – Stabilire che la predetta retribuzione, che assorbe tutte le competenze del salario accessorio e le indennità previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario, sarà corrisposta con le modalità definite dal CCNL, dal Contratto Integrativo Decentrato (CID) e dal Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione delle indennità.

4 – Dare atto che le funzioni attribuite sono quelle specificate nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 30/10/2018 avente per oggetto : "Approvazione dell'organigramma, del funzionigramma e della pianta organica del Comune a seguito di riorganizzazione della struttura comunale".

5- Dare atto che al presente incarico si applicano gli obiettivi di trasparenza di cui al comma 1-quater dell'art. 14 del Dlgs 33/2013, come modificato dall'art. 13 del Dlgs 97/2016

6 – Trasmettere copia del presente Decreto al Funzionario responsabile, nonché al dipendente ufficio personale.

IL SINDACO
ALFIO TODINI