



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

prot. n. 13740 del 12.5.2014

ALBO N. 650 del 12.5.2014

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto che per la copertura di n. 2 posti di "Vigile Urbano" *categoria giuridica C- posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, ore 18 settimanali*, sono state avviate, ma non ancora concluse le procedure previste dall'art. 34 bis del decreto legislativo 30.3.2001 e ritenuto tuttavia, nelle more del perfezionamento di detta procedura, di provvedere alla pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DLGS 30.3.2001 N. 165, stabilendo di differirne la selezione una volta conclusa infruttuosamente la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30.3.2001 e **subordinando comunque la copertura del posto alla verifica delle effettive compatibilità finanziarie e di bilancio.**

RENDE NOTO

Che il Comune di Marsciano intende procedere alla copertura di n. 2 posti di "Vigile Urbano" *categoria giuridica C- posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, ore 18 settimanali*, mediante le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale appartenente alla stessa categoria giuridica ed economica, inquadrato nel medesimo profilo professionale, in servizio di ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, in possesso di uno del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado (maturità);

ed in assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso, potrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando (**allegato A**) e indirizzata al Comune di Marsciano – Largo Garibaldi 1, - deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Comunale - a pena di esclusione. (ore 13,00 del 12 GIUGNO 2014)**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè **pervenute al protocollo** comunale entro il termine stabilito dal presente bando. Le raccomandate pervenute al protocollo dopo il suddetto termine saranno senz'altro **escluse**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei suddetti requisiti, e potranno essere indicati i motivi per i quali si chiede il trasferimento, anche in funzione dell'eventuale valutazione

Deliberazione Giunta Comunale n. 278 del 9.5.2014

comparativa di cui sotto. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Pervenuta fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato.

Il Servizio Personale provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute in relazione ai requisiti di ammissione richiesti.

Presso l'Albo Pretorio del Comune di Marsciano, sul sito internet www.comune.marsciano.pg.it, nella sezione "Concorsi", sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi alla selezione per difetto dei requisiti richiesti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

L'accoglimento della domanda è subordinato al superamento di un colloquio finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale, nonché all'approfondimento del curriculum dei soggetti partecipanti alla selezione, e verterà:

- a) Sulle conoscenze di tecniche e procedure relative alle funzioni e/o mansioni da svolgere;
- b) Sul grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità psico-attitudinali
- c) Sulla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività richiesta a seguito dell'esperienza già acquisita.

In presenza di più aspiranti sarà comunque garantito che a tutti siano proposti quesiti di eguali o simili caratteristiche e complessità.

Qualora a conclusione dei colloqui siano stati individuati più aspiranti idonei, si procederà all'esame comparativo dei curricula, da valutarsi in condizioni di equità e con particolare riferimento al possesso di titoli di qualificazione nelle materie inerenti il profilo professionale richiesto e alla esperienze lavorative maturate nel profilo medesimo, al fine di individuare quello, o quelli, di maggior rilevanza in relazione alle mansioni di "Vigile Urbano".

I candidati non vantano alcun diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata all'acquisizione del consenso dell'Amministrazione di attuale appartenenza dietro richiesta nulla-osta da parte del Comune di Marsciano.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di non dare corso alla procedura di mobilità senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni, viene altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Marsciano all'indirizzo www.comune.marsciano.pg.it e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.marsciano.pg.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, anche successivamente allo svolgimento delle prove, la regolarità delle domande presentate, rimanendo pertanto subordinata l'assunzione in servizio alla sanabilità di eventuali irregolarità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 459 del 23.11.2000, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Deliberazione Giunta Comunale n. 278 del 9.5.2014

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso il settore amministrativo, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marsciano, L.rgo Garibaldi, 1, Marsciano (PG)

Marsciano, 12 MAGGIO 2014

II SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa Augusta Millucci)

Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:

[http: www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)

Allegato A)

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di MARSCIANO
Largo Garibaldi, 1
06055 – MARSCIANO (PG)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____, cap. _____, tel. _____ / _____ cell. _____ / _____, dipendente di
ruolo presso l'Amministrazione Comunale di _____
con la qualifica di **Vigile Urbano (cat. C-pos.ec.C1) a tempo parziale (50 %)**

FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Vigile Urbano" categoria giuridica C, economica C1, a tempo **indeterminato e parziale, ore 18 settimanali**;

a tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere dipendente del _____ di _____ in
qualità di Vigilatrice d'Infanzia asilo nido **(cat.C1 - pos.ec. C1)** tempo parziale 50% dal
__/__/____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;

Il sottoscritto allega altresì il proprio **curriculum culturale, formativo e professionale**.

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e delle eventuali procedure di mobilità.

Si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Data _____

firma