



# COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

\*\*\*

PROT. N. n. **0010425/2015** del 24.4.2015

**ALBO N. 521 DEL 24.4.2015**

## Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Dato atto che non risulta necessario esperire le procedure previste dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30/03/2001 n.165, come specificato nella Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24.2.2015 di attivazione della presente procedura;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19.3.2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 232 del 17.4.2015 di approvazione del presente bando di mobilità;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Marsciano intende procedere alla copertura del posto di "*Operatore Amministrativo*" categoria giuridica B3 - posizione economica B3- a tempo **indeterminato e parziale, ore 24 settimanali, riservato alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999**, mediante le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale appartenente alla stessa categoria giuridica, inquadrato nel medesimo profilo professionale e con il medesimo regime orario, in servizio di ruolo presso altra Amministrazione del comparto "Regioni-Autonomie Locali", **appartenente alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999**, in possesso del seguente titolo di studio: "**Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale**" ed in assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, potrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano (**entro il giorno 28 maggio 2015**) Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. La domanda indirizzata al Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1, 06055 Marsciano (PG) ) dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

**a) posta elettronica certificata (PEC)**, con documento di riconoscimento in corso di validità, al seguente recapito: *comune.marsciano@postacert.umbria.it* ;

**b) raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: Comune di Marsciano – Largo Garibaldi, 1-06055 Marsciano (PG).

– Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano **oltre il quinto giorno** successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

**c) consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1-06055 Marsciano (PG);

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei suddetti requisiti, e dovranno essere indicati i motivi per i quali si chiede il trasferimento, anche in funzione dell'eventuale valutazione comparativa di cui sotto. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Spedita fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato.

L'accoglimento della domanda è subordinato all'accertamento delle competenze professionali richieste mediante una prova orale finalizzata all'accertamento delle competenze e della professionalità di cui alla declaratoria e profilo professionale del posto da coprire. In particolare verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, quali: **pacchetto Office, posta certificata, programmi in rete-internet, catalogazione archivistica di base, capacità relazionale interna ed esterna.**

Qualora a conclusione dei colloqui siano stati individuati più aspiranti idonei, si procederà all'esame comparativo dei curricula, da valutarsi in condizioni di equità e con particolare riferimento al possesso di titoli di qualificazione nelle materie inerenti il profilo professionale richiesto e alla esperienze lavorative maturate nel profilo medesimo, al fine di individuare quello, o quelli, di maggior rilevanza in relazione alle mansioni di "Operatore Amministrativo" cat. B3.

I candidati non vantano alcun diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata all'acquisizione del consenso dell'Amministrazione di attuale appartenenza dietro richiesta di nulla-osta da parte del Comune di Marsciano.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di non dare corso alla procedura di mobilità senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni, viene altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Marsciano all'indirizzo [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it).

Le prove si svolgeranno nel luogo e nelle date che saranno resi noti **esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)) con esclusione di qualsiasi ulteriore comunicazione.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, anche successivamente allo svolgimento delle prove, la regolarità delle domande presentate, rimanendo pertanto subordinata l'assunzione in servizio alla sanabilità di eventuali irregolarità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 459 del 23.11.2000, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso il settore amministrativo, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marsciano, L.rgo Garibaldi, 1, Marsciano (PG)

Marsciano, 24 aprile 2015

**Il Responsabile Servizio Personale**  
( Dr.Sabrina Chiappinelli)

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:*

***[http: www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)***