



# COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

\* \* \*

PROT. N. **25482** DEL 2.10.2015

ALBO N. 1364 DEL 2.10.2015

**Bando procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo parziale ( ore 24 settimanali) ed indeterminato di un lavoratore - profilo professionale "Operatore Amministrativo" – categoria B3 – riservato alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999.**

## **Il Responsabile del Servizio Personale**

### **RICHIAMATI:**

- 1) gli articoli 3, 51, 97 e 98 della Costituzione italiana;
- 2) la legge 7 agosto 1990, n° 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 3) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 4) il decreto legislativo 11 aprile 2006, n° 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- 5) la legge 5 febbraio 1992, n° 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- 6) la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- 7) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali;
- 8) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'articolo 35 in materia di reclutamento del personale;
- 9) la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 14.7.2015 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015, 2016 e 2017;
- 10) a deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.7.2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;
- 11) Il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n. 459 del 23.11.2000,
- 12) la convenzione stipulata in data 30 marzo 2015 con la Provincia di Perugia – Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie e Culturali- Servizio Politiche Attive del Lavoro e Servizi alle Imprese- ai sensi dell'articolo 11 della legge 68/1999 con la quale è stata attivata **una procedura idoneativa per chiamata nominativa di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68 in possesso dei requisiti ordinari previsti per il pubblico impiego e utilmente collocato nella graduatoria vigente alla data di scadenza del bando e residente/domiciliato nei Comuni di Marsciano, Todi, Collazzone, Massa Martana, Deruta, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina – (Provincia Perugia, Determinazione n. 1180 del 30 marzo 2015, prot. 2015/362)**

## INDICE

una procedura idoneativa per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale (ore 24 settimanali) di n° 1 lavoratore con profilo professionale di **"Operatore Amministrativo"** – categoria **B3** – nella dotazione organica del Comune di Marsciano, riservato a soggetti disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68.

### Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia della procedura

1. La procedura idoneativa è disciplinata dalle norme del bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro, nel rispetto delle norme sulle procedure selettive stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta n. 459 del 23/11/2000 e nel rispetto della legge 12 marzo 1999, n° 68 e dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.
2. Il Comune di Marsciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
- 3. La procedura idoneativa non ha natura di concorso pubblico ed è finalizzata ad individuare un soggetto idoneo, mediante esami, senza valutazioni comparative ma accertative dell'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.**
- 4. La procedura idoneativa ha validità solo se saranno presentate almeno 3 (tre) domande di partecipazione in virtù delle decisioni della Commissione Provinciale Tripartita.**

### Art. 2 – Profilo professionale

1. Il profilo professionale del lavoratore da assumere è di **Operatore Amministrativo**, come individuato nella proposta di convenzione nell'ambito della **categoria B3 dell'ordinamento professionale del comparto REGIONI – AUTONOMIE LOCALI**, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del CCNL del 31 marzo 1999, dall'articolo 6, comma 4-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.
- 2. Titolo di accesso:** titolo di **studio di Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.**
- 3. Mansioni:** Le mansioni riassumono un insieme di attività di a carattere istruttorio, di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, di attività di tipo amministrativo-contabile, di redazione di atti e provvedimenti in videoscrittura o foglio elettronico, di interazione con i programmi gestiti dalla rete informatica dell'Ente. La posizione lavorativa è contraddistinta da una certa autonomia e discrezionalità operativa e gestionale, sempre nel rispetto delle disposizioni impartite dal coordinatore dell'ufficio o dal responsabile del settore. Si tratta di una figura intermedia fra il personale strettamente esecutivo e la dirigenza, che ha responsabilità che concernono i risultati delle attività svolte direttamente o nell'ambito di un gruppo di lavoro.

### Art. 3 – Tipologia contratto di lavoro applicato

1. Il contratto ha per oggetto una prestazione di **lavoro subordinato a tempo parziale (Part Time 66,67% - 24 ore settimanali) e indeterminato**, costituisce e disciplina il rapporto tra il COMUNE e il LAVORATORE secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto regioni – autonomie

locali vigente nel tempo, che integrano di pieno diritto il contratto individuale come previsto dall'articolo 14 del CCNL del 6 luglio 1995.

2. Il contratto è risolto in caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge anche a seguito dell'annullamento della procedura idoneativa.

#### **Art. 4 – Trattamento economico**

1. La posizione economica attribuita al lavoratore assunto con la presente procedura è quella di B3 ed il trattamento economico del lavoratore è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico, alla data di indizione della procedura idoneativa, è costituito dai seguenti elementi:

- a) retribuzione base iniziale annua lorda per dodici mensilità della categoria giuridica di appartenenza, come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni – enti locali, biennio economico 2008-2009;
- b) tredicesima mensilità,
- c) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto,
- d) trattamento accessorio e altre indennità spettanti, secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Marsciano.

#### **Art. 5 - Riserva di posti a favore degli appartenenti alle particolari categorie previste dalla normativa**

La procedura idoneativa è riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n° 68 tenuti dal servizio collocamento obbligatorio della Provincia di Perugia, **nella graduatoria vigente alla data di scadenza del bando e residente/domiciliato nei Comuni di: Marsciano, Todi, Collazzone, Massa Martana, Deruta, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina.**

#### **Art. 6 – Requisiti generali e speciali di ammissione**

1. **I requisiti generali** di ammissione alla procedura idoneativa sono:

- a) la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) il compimento del diciottesimo anno di età ed un'età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo (al momento dell'indizione della procedura idoneativa è di sessantacinque anni);
- c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n° 104 e nel rispetto delle norme in materia di categorie protette. Tale requisito viene accertato dai competenti organi sanitari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, prima dell'assunzione. **Inoltre, prima della assunzione l'Amministrazione richiederà ai competenti organismi di controllo, la permanenza delle condizioni di invalidità di cui alla L. 68/1999;**
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- e) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:

1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi,

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato;

f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) l'iscrizione nell'elenco vigente dei disabili tenuto dai Servizi territoriali per l'impiego dalla Provincia di Perugia. I lavoratori disabili devono risultare iscritti (avendo reso presso il competente centro per l'impiego la dichiarazione di disponibilità prevista dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 181/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 297/2002) negli elenchi relativi della provincia di Perugia di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 ed essere utilmente collocati nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso gli Enti pubblici vigente **alla data di scadenza del bando di selezione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 487/94;**

h) la residenza /**domicilio nei Comuni di Marsciano, Todi, Collazzone, Massa Martana, Deruta, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina.**

2. Il requisito speciale di ammissione in relazione alla categoria giuridica e al profilo professionale è il **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.**

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura idoneativa, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

## **Art. 7 - Termini e modalità presentazione delle domande di partecipazione**

### **7.1. Termini e modalità di invio**

La domanda deve essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano (**entro il giorno 4 novembre 2015**). Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. La domanda indirizzata al Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1, 06055 Marsciano (PG), dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

**a) posta elettronica certificata (PEC)**, con documento di riconoscimento in corso di validità, al seguente recapito: *comune.marsciano@postacert.umbria.it* ;

**b) raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: Comune di Marsciano – Largo Garibaldi, 1-06055 Marsciano (PG).

Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il **quinto** giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

**c) consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1-06055 Marsciano (PG);

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate **oltre il termine prescritto** e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura idoneativa.

## **7.2. Modalità di redazione della domanda di partecipazione**

**1.** La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando e denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA IDONEATIVA LEGGE 68** - e il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

*1) la precisa indicazione della selezione per il quale si presenta la domanda di partecipazione ;  
2) le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;  
3) il luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura idoneativa con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;*

*4) l'iscrizione nell'elenco vigente dei disabili tenuto dai Servizi territoriali per l'impiego dalla Provincia di Perugia;*

*5) il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;*

*6) il compimento del diciottesimo anno di età ed un'età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;*

*7) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;*

*8) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;*

*9) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse, per i cittadini europei diversi dagli italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;*

*10) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*

*11) il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;*

12) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel CURRICULUM PROFESSIONALE allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

13) **la lingua straniera** prescelta per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale;

14) l'eventuale condizione di portatore di handicap **od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;**

15) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

16) di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento selettivo.

2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75, costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

5. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla procedura idoneativa o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

6. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

### **7.3. Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, **a pena l'esclusione** per nullità della medesima, deve essere sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata,

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata ar.

2. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

### **7.4. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione**

1. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci,

b) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione,

c) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo.

### **7.5. Regolarizzazione delle domande**

1. Qualora la domanda di partecipazione presenti omissioni od imperfezioni comprese tra quelle di seguito tassativamente elencate, il candidato sarà invitato a regolarizzarla entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura idoneativa:

a) omissione od incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste dal bando circa il possesso dei requisiti di generali e speciali di ammissione,

b) mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla procedura idoneativa (la tassa deve, comunque, essere stata pagata entro i termini previsti dal bando).

2. La sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma, deve avvenire entro il termine massimo di **dieci** giorni dalla comunicazione della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ente, a pena di decadenza, a mezzo di:

a) presentazione di una nuova domanda, considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate;

b) produzione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla procedura idoneativa, entro i termini previsti dal bando;

3. La richiesta di regolarizzazione avviene prioritariamente mediante posta elettronica certificata e con lo stesso mezzo il candidato dovrà inoltrare quanto richiesto.

**4. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salvo quanto previsto al comma 1 del presente articolo da parte del COMUNE.**

## 7.6. Imposta di bollo

1. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

### Art. 8 - Misura e modalità di versamento della tassa di partecipazione

1. La tassa di partecipazione è di € 10,33( *euro dieci/trentatre* ) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura – mediante BONIFICO BANCARIO sul conto corrente intestato a Comune di Marsciano – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento, come di seguito specificato:

IBAN: IT38A0200838511000029448975 - UNICREDIT SPA FILIALE DI MARSCIANO

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di partecipazione qualora la tassa risulti versata entro i termini.

3. La tassa non è rimborsabile.

### Art. 9 – Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando, dalla convenzione stipulata con la Provincia di Perugia ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n° 68 e dalla normativa regolamentare e legislativa, è svolta dal responsabile del procedimento.

2. Il Comune di Marsciano trasmetterà all'ufficio competente della Provincia di Perugia l'elenco dei nominativi dei candidati per la verifica della loro iscrizione alle liste di cui all'articolo 8 della legge 68/1999 e relativo inserimento nella graduatoria vigente alla scadenza della presentazione della domanda.

3. L'esclusione dalla procedura idoneativa è comunicata al lavoratore esclusivamente tramite **avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web**

**ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

4. L'ammissione alla procedura idoneativa è comunicata agli interessati contestualmente alla comunicazione della data e luogo di svolgimento della prova esclusivamente tramite **avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **Art. 10 – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice verrà composta ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

#### **Art. 11 - Contenuti e modalità di svolgimento della prova idoneativa**

1. La prova idoneativa verrà espletata nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992 ed è costituita da **una prova orale** finalizzata all'accertamento delle competenze e della professionalità di cui alla declaratoria di profilo illustrata all'articolo 2 del presente bando con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267: Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Degli Enti Locali (Tuel);
- Statuto Comunale
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62:"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".
- Codice di Comportamento integrativo del Comune di Marsciano.

2. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un **punteggio non inferiore a ventuno/30**. La commissione giudicatrice, nell'ambito della prova orale, potrà chiedere una esemplificazione pratica degli argomenti del colloquio.

3. I candidati che non risultino presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura idoneativa.

4. La data, l'ora ed il luogo della prova è comunicato al candidato almeno cinque giorni prima, **esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **Art. 12 - Accertamento conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta**

1. Nell'ambito della prova idoneativa la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta del candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (*come ad es. Word, Excel o analoghi*).

2. Le lingue straniere che possono essere scelte dal candidato con la domanda di partecipazione sono: **INGLESE o altra lingua di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.**

**3. L'accertamento negativo determina l'inidoneità del candidato, a prescindere dalla votazione attribuite alle prove scritte e alla prova orale.**



### **Art. 13 – Criteri di valutazione delle prove**

1. La valutazione della prova è espressa in **trentesimi** ed è costituita dalla sommatoria dei voti attribuiti da ogni singolo componente della commissione giudicatrice che avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di dieci/30.

**2. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione della prova idoneativa sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Si terrà conto altresì della precisione concettuale e del modo di esprimersi.**

### **Art. 14 - Titoli di preferenza**

1. Non sono previsti titoli di precedenza o categorie riservatarie.

### **Art. 15 – Elenco degli idonei**

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione, a fianco di ciascun candidato, del punteggio finale attribuito al medesimo nella prova.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli eventuali allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede, quindi, a trasmetterli, unitamente alle domande, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto o documento relativo alla procedura selettiva, al Responsabile del Servizio Personale.

### **Art. 16 - Riscontro delle operazioni procedurali**

1. Il Responsabile del Servizio Personale provvede al riscontro di legittimità delle operazioni procedurali, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.

2. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, il Responsabile del Servizio personale approva, con propria determinazione, l'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

### **Art. 17 – Modalità di nomina del candidato idoneo**

1. Il Responsabile del Servizio Personale, con il provvedimento di conclusione del procedimento, individua il candidato idoneo per l'assunzione d'intesa con il Responsabile di Servizio presso cui il soggetto individuato sarà collocato.

2. Il candidato dichiarato idoneo è invitato a far pervenire al COMUNE, nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, la dichiarazione di accettazione dell'assunzione in prova, con la data di assunzione in servizio indicata dall'ente.

3. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE **avverrà, previa valutazione da parte del Comitato Tecnico di cui all'articolo 6 della legge 12 marzo 1999, n° 68, della compatibilità della disabilità con le mansioni offerte dal datore di lavoro.**

4. Ove risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato, ovvero non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

## **Art. 18 – Riserva di amministrazione**

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione della procedura idoneativa deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della procedura idoneativa indetta nei seguenti casi:

**a)** preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;

**b)** preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica, che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

**c)** preclusioni finanziarie sopravvenute;

**d)** necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della procedura idoneativa, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della procedura per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni, viene altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Marsciano all'indirizzo [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it).

Il colloquio si svolgerà nel luogo e nelle date che saranno resi noti **esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it))**, con esclusione di qualsiasi ulteriore comunicazione.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta n. 459 del 23/11/2000, al CCNL Comparto Regioni EE.LL., nonché **alle disposizioni della legge 12 marzo 1999, n° 68 e alla convenzione stipulata dal Comune di Marsciano e dalla Provincia di Perugia.**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso il settore amministrativo, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura idoneativa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marsciano, L.rgo Garibaldi, 1, Marsciano (PG)

Marsciano, 2.10.2015

**Il Responsabile Servizio Personale**  
( Dr.Sabrina Chiappinelli)

**Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:**  
**<http://www.comune.marsciano.pg.it>**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA IDONEATIVA LEGGE 68/1999

AI COMUNE di MARSCIANO  
Servizio Personale

**RACCOMANDATA AR**

Largo Garibaldi, 1 - 06055 Marsciano (PG)

**PEC:** [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)

Io

COGNOME : \_\_\_\_\_

NOME : \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di partecipare alla procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale, ore 24 settimanali, di n° 1 lavoratore con profilo professionale di "**OPERATORE AMMINISTRATIVO**" – **categoria B3** – nella dotazione organica del Comune di Marsciano, riservato a soggetti disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68, **nella graduatoria vigente alla data di scadenza del bando e residente/domiciliato nei Comuni di Marsciano, Todi, Collazzone, Massa Martana, Deruta, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina.**

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

a) le seguenti **generalità e recapiti:**

LUOGO di NASCITA \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**RESIDENZA COMUNE:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO Comune :** \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO/CELLULARE (obbligatorio) \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

DOMICILIO (solo se diverso da quello di residenza)COMUNE \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

b) di **essere iscritto nell'elenco vigente dei disabili tenuto dai Servizi territoriali per l'impiego dalla Provincia di Perugia di cui all'articolo 8 della legge n. 68/99 ed essere utilmente collocato nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso gli Enti pubblici** vigente alla data di scadenza del bando di selezione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 487/94;

c) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'UNIONE EUROPEA: PAESE \_\_\_\_\_

c.1. (*e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano*) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di aver compiuto il **diciottesimo anno di età** e di non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo che al momento dell'indizione della procedura idoneativa;

e) di avere l'**idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** proprie del profilo professionale del posto oggetto della procedura idoneativa;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);  
g) di avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del COMUNE di:  
oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

---

---

---

h) di **non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;

i) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** ai fini dell'ammissione:  
TITOLO di STUDIO (Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale) :  
( specificare) \_\_\_\_\_

Conseguito in data: \_\_\_\_\_

Istituto che lo ha rilasciato \_\_\_\_\_

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero: \_\_\_\_\_

l) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel **CURRICULUM PROFESSIONALE** allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

m) la **lingua straniera** prescelta per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale, è la seguente: \_\_\_\_\_

n) l'eventuale condizione di **portatore di handicap** od il **tipo di ausilio** per l'esame e i **tempi aggiuntivi necessari** ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;

o) di **accettare tutte le condizioni del bando** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

p) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento idoneativo;

**ALLEGRO**

1) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione,

2) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo;

3) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

**Tipologia di documento:** \_\_\_\_\_

**Autorità di rilascio Data di rilascio Termine di validità:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_