



# COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

Prot. n. n. **0019867/2016** del 4.8.2016

Albo n. 1193 del 4.8.2016

## **AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL COMANDO DI N. 1 VIGILE URBANO- CAT. "C" - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA**

### **IL RESPONSABILE AREA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 28.4.2016 di approvazione del programma fabbisogno del personale triennio 2016/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 476 del 28.7.2016;

Considerato che non sono ancora terminate le procedure di mobilità riservate al personale a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA**

E' indetta una procedura di selezione finalizzata all'attivazione del comando di n. 1 Vigile Urbano - cat. "C" - riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Perugia, da assegnare al Settore Polizia Urbana.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Provincia di Perugia;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL Regioni - Autonomie Locali e appartenere al profilo professionale di Vigile Urbano o equivalente;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) essere in possesso della patente di guida di cat. "B";
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- h) aver ottenuto il nulla-osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati, **pena l'esclusione**, devono apporre la propria firma ed accludere copia documento di riconoscimento valido.

**La domanda di partecipazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Marsciano, L.go Garibaldi 1- 06055 Marsciano (pg) deve essere prodotta, pena l'esclusione**, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente e precisamente **dal 4.8.2016 al 19.8.2016**, con le seguenti modalità:

a) Presentata direttamente, entro le ore 13,00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;

b) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);

c) per coloro che siano in possesso di firma elettronica digitale, mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)

Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione "**domanda per selezione finalizzata al comando di un Vigile Urbano**"

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum vitae professionale e formativo dettagliato, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale.

**I candidati dovranno altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i documenti eventualmente allegati alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e che il curriculum professionale firmato in originale è reso ai sensi del DPR 445/2000;**

**Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.**

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **ART. 4 - COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti.

Il curriculum ed eventuali altri titoli presentati dal candidato non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo, sarà reso noto attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul portale del Comune di Marsciano ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it))**

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo del sito internet del Comune di Marsciano. **Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno consultare il seguente indirizzo: [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 075/8747262 – 075/8747230), tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

In caso di comunicazione per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Ai candidati non ammessi non verrà data comunicazione personale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Settore Personale e Organizzazione ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG).

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Bilanci Contabile Risorse Umane.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Marsciano si riserva, comunque, di non procedere all'attivazione del comando o variare la data di cessazione, qualora subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari o, qualora, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Dei risultati della presente selezione non si procederà alla formazione di una graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applicano le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Area Bilanci Contabile Risorse Umane.

tel. 075/8747262-230.

Marsciano 4.8.2016

Il Responsabile Area Bilanci Contabile Risorse Umane  
*Dr.ssa Sabrina Chiappinelli*