



COMUNE DI MARSCIANO  
PROVINCIA DI PERUGIA

Protocollo n. 24472

Marsciano, 1 settembre 2014

**Avviso pubblico di valutazione comparativa per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del programma di azioni integrate contro la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne e di servizio sociale professionale**

In conformità alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 28.08. 2014, con la quale è stato approvato dello schema di avviso pubblico per la selezione, mediante valutazione comparativa, di professionista con incarico professionale di Assistente Sociale per lo svolgimento dei servizi sociali inerenti il programma di azioni integrate contro la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne e di servizio sociale professionale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, previsti della legge Regionale n. 26/2009 e della legge nazionale n. 328/2000 presso il Servizio Sociale del Comune di Marsciano e/o della Zona Sociale n. 4 ,

**si rende noto che:**

E' indetta una selezione pubblica di valutazione comparativa per l'affidamento di incarico professionale per Assistente Sociale per lo svolgimento dei servizi sociali inerenti il programma di azioni integrate contro la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne e di servizio sociale professionale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, previsti della legge Regionale n. 26/2009 e della legge nazionale n. 328/2000 presso il Servizio Sociale del Comune di Marsciano e/o della Zona Sociale n. 4.

Stante l'oggetto dell'incarico e le attività richieste, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi professionali di pari profilo professionale e ad analoghe condizioni per la Zona Sociale n. 4 di cui il Comune di Marsciano è capofila.

**Attività richieste**

L'incarico, da svolgersi in piena collaborazione con gli uffici comunali e con il coordinamento del Settore Servizi Sociali, è finalizzato ad assicurare l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale:

- realizzare un programma di azioni integrate contro la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne è stato approvato un protocollo d'intesa fra i suddetti soggetti istituzionali, che prevede, fra l'altro, l'apertura di un punto d'ascolto, due giorni per settimana, nel Comune di Marsciano;
- predisporre interventi secondo i principi, le conoscenze e i metodi propri della professione, atti a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e sociali, aiutando le persone a utilizzare, in modo costruttivo, le risorse disponibili presenti nel sistema organizzato delle risorse sociali, da attuarsi nei confronti degli individui, gruppi, famiglie, al fine di prevenire e risolvere situazioni di bisogno;
- fornire un lavoro integrato con gli altri Operatori del servizio e lavoro di rete con gli altri Operatori dei servizi sociali e sanitari del territorio;
- predisporre una documentazione del lavoro svolto e raccolta dati e relazioni periodiche o a richiesta del Responsabile del Servizio.
- svolgere attività di accoglienza e garantire il funzionamento dell'Ufficio di Cittadinanza, di concerto con il Responsabile/Promotore sociale di Zona;
- Garantire la risposta in situazioni di emergenza non programmate.

**Modalità di svolgimento, durata e compenso**

L'incarico di cui trattasi ha natura libero professionale, con durata di dodici mesi dalla data di stipula della convenzione.

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato/a in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune di Marsciano nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo e ferma restando la necessità, stante l'oggetto della prestazione, di assicurare modalità di svolgimento delle attività in collaborazione con il Settore Servizi sociali.

La prestazione avrà luogo presso la sede dei Servizi sociali del Comune e/o della Zona Sociale 4, con almeno due accessi settimanali presso i servizi suddetti o nei luoghi e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, concordati con le figure responsabili dei servizi.

Il professionista incaricato potrà essere anche contattato dall'Ente per emergenze attinenti il servizio.

Il compenso forfetario complessivo lordo per la prestazione professionale è di € 14.400,00. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, che ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il pagamento sarà effettuato anche in più ratei, anche mensili, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura o notula.

### **Requisiti di partecipazione**

- Titolo di studio : diploma di Assistente sociale o laurea breve in Servizio Sociale (L39) o laurea specialistica/magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87);
- iscrizione all'Albo regionale degli assistenti sociali;
- comprovata esperienza professionale e conoscenza del territorio comunale.
- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Marsciano [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) e all'Albo Pretorio Comunale .

Ogni comunicazione inerente la presente selezione sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio online del Comune di Marsciano e sul sito *web* ufficiale ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)); tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Modalità di presentazione delle domande e dei curricula:**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata.

Alla domanda di partecipazione, contenente le generalità, l'indirizzo, il recapito telefonico e la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Si comunica che i dati personali forniti dal candidato saranno trattati dal Comune di Marsciano anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento selettivo. Il/la candidato/a, al momento della partecipazione alla presente selezione, dichiara di aver ricevuto l'informativa di legge ed acconsente al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e delle normative in materia di conferimento di incarichi professionali nella Pubblica Amministrazione.

La domanda, in busta chiusa, redatta nell'apposita modulistica allegata al presente avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi n. 1- 06055 MARSCIANO, entro le ore **12,30 del giorno martedì 16 settembre 2014.**

Le domande pervenute al protocollo dopo il suddetto termine saranno senz'altro escluse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà portare all'esterno le generalità del/la candidato/a e la dicitura: "Avviso pubblico per Servizio Sociale".

### **Criteri di valutazione:**

La selezione delle/i candidate/i sarà effettuata sulla base dell'esame comparativo dei curricula presentati, al quale farà seguito eventuale colloquio di valutazione.

Verranno considerati titoli preferenziali le esperienze formative e lavorative da cui si evincano:

- le esperienze relative al settore dell'incarico in oggetto;
- la conoscenza della realtà regionale e di zona.

Si precisa che le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la scelta del professionista ritenuto idoneo all'esercizio delle funzioni secondo il suo insindacabile giudizio nonché la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

### **Documentazione richiesta e modalità di compilazione**

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **Domanda**, redatta nella forma di cui al Fac -simile di domanda, allegato al presente avviso;
- b) **Curriculum professionale**: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alle materie di cui al presente avviso. Il curriculum dovrà essere redatto, preferibilmente, in formato europeo e riportare in particolare i seguenti dati:
  1. dati anagrafici;
  2. percorsi formativi e titoli conseguiti da cui si ricavi formazione sulla legislazione in materia;
  3. numero di iscrizione all'albo professionale;
  4. lingue conosciute (precisando il livello di conoscenza sufficiente - buono - ottimo su scritto e orale);
  5. altra formazione/aggiornamento (citare corsi che abbiano uno specifico riferimento alla materia in questione);
  6. esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti la materia in esame;
  7. pubblicazioni e titoli scientifici.

**Privacy:** Il trattamento dei dati relativi alla presente selezione sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

**Responsabile del Procedimento:** Responsabile del Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Vellelma Battistoni – Tel. 0758747238, Fax 075/8747288, email: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it.

**Informazioni:** Ufficio Servizi Sociali, Dott.ssa Rosella Piccioni - Tel. 075/8747245 – Fax 075/8747288, email: r.piccioni@comune.marsciano.pg.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr.ssa Vellelma Battistoni

Spett. Le Settore Servizi Sociali  
Comune di Marsciano  
Largo Garibaldi, 1  
06055 MARSCIANO (PG)

**Domanda di partecipazione alla selezione relativa all'avviso pubblico di valutazione comparativa per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del programma di azioni integrate contro la violenza e il maltrattamento nei confronti delle donne e di servizio sociale professionale**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Recapito cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica relativa all'avviso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a)  di essere cittadino/a italiano/a  
oppure  
 di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della U.E. ) cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_  
b)  (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di essere in godimento dei diritti politici nel seguente Stato: \_\_\_\_\_  
oppure  
 di non avere il godimento dei diritti politici per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
c)  di non avere subito condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario generale;  
oppure  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
d)  di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità stabilite dalla legge per l'espletamento di servizi della pubblica amministrazione.  
e)  di essere in possesso dei seguente titoli di accesso richiesti dal bando:  
- Titolo di studio: \_\_\_\_\_  
(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);  
- iscrizione Albo Assistenti Sociali (specificare): \_\_\_\_\_

