



ALL'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
COMUNE DI MARSCIANO
LARGO GARIBALDI, 1
06055 – MARSCIANO (PG)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "GIANNI RODARI"
ANNO EDUCATIVO 2015 - 2016**

I SOTTOSCRITTI GENITORI / ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE, I CUI DATI ANAGRAFICI SONO QUI SOTTO RIPORTATI:

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

O DI CHI NE FA LE VECI – Specificare _____)

Nome:
Cognome:
Codice fiscale
Data di nascita
Comune di nascita

Comune:	
Località/Frazione	CAP
Indirizzo	
e-mail	
Tel. Fisso	Cell.

Nome:
Cognome:
Codice fiscale
Data di nascita
Comune di nascita

Comune:	
Località/Frazione	CAP
Indirizzo	
e-mail	
Tel. Fisso	Cell.

CHIEDONO

di ottenere l'ammissione al nido d'infanzia comunale "Gianni Rodari" per il proprio figlio/a per l'anno educativo 2015/2016

DATI DEL/LA BAMBINO/A:

Nome:
Cognome:
Codice fiscale:
Data di nascita:
Comune di nascita:
Nazione di nascita:

Permanenza giornaliera del/la bambino/a al servizio preferibilmente: (barrare l'orario prescelto)

- Dalle ore 7,45 alle ore 14,30
- Dalle ore 7,45 alle ore 16,15

Ai fini dell'attribuzione del punteggio finale per l'ammissione al nido d'infanzia comunale "Gianni. Rodari",

DICHIARANO

di essere in possesso dei requisiti sotto indicati e compilano le seguenti tabelle, allegando:

- i documenti indicati tra parentesi, ove ne ricorrano le condizioni
- certificazione ISEE del nucleo familiare o di entrambi i genitori, se appartenenti a nuclei familiari diversi.

	CRITERI	PUNTI	Barrare i casi che ricorrono (X)	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
1	Bambini orfani di entrambi i genitori (Autocertificazione del soggetto adulto affidatario)	25		
2	Uno o entrambi i genitori con grave deficit psico – fisico (Relazione rilasciata dai servizi competenti)	20		
3	Bambini orfani di un genitore	18		
4	Bambini riconosciuti da un solo genitore	15		
5	Bambini conviventi con un solo genitore pur essendo stati riconosciuti da entrambi	3		
6	Bambini in affido	3		
7	Bambini adottati	2		
8	Figlio/a unico/a	1		
9	Per ogni altro/a figlio/a da 0-3 anni convivente	3		
10	Per ogni altro/a figlio/a convivente oltre i 3 anni	2		
11	Per ogni figlio/a riconosciuto/a non convivente	1		
12	Domande presenti nella graduatoria dell'anno precedente e non soddisfatte per mancanza di posti (Accertamento d'Ufficio)	4		
13	Domande presentate oltre i termini stabiliti dall'avviso e non soddisfatte per mancanza di posti (Accertamento d'Ufficio)	2		

	CRITERI	PUNTI	Barrare i casi che ricorrono (X)		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
	CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE E DELLA MADRE		Padre	Madre	Totale
	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto di almeno un anno: a) fino a 20 ore settimanali b) da 21 a 30 ore settimanali c) da 31 ore settimanali	3 4 5			
	Lavoratore autonomo: a) che esercita con il coniuge e/o a domicilio b) che non esercita con il coniuge e/o fuori casa	4 5			
	Lavoratore attualmente non occupato che documenti una attività lavorativa di almeno 90 giorni negli ultimi 12 mesi e lavoratore con contratto a termine inferiore ai 12 mesi	4			
	Studenti, praticanti avvocati, tirocinanti, volontari del Servizio Civile	3			
	Disoccupati iscritti ai centri per l'impiego	2			
	Casalinghe/i, pensionate/i	1			

A parità di punteggio le domande saranno ordinate in base all'ordine crescente del valore ISEE (indicatore situazione economica equivalente)

Al genitore non presente nel nucleo anagrafico che non produca la propria certificazione ISEE non viene attribuito il punteggio utile per la graduatoria.

Nel caso di non presentazione della certificazione ISEE le domande saranno collocate all'ultimo posto rispetto a quelle con lo stesso punteggio.

Se al termine della procedura dovessero presentarsi domande con **pari punteggio**, verrà data la **precedenza al bambino più grande**. Lo stesso criterio viene applicato nel caso di domande con ISEE 0 (zero).

CRITERI DI PRECEDENZA

Hanno diritto di precedenza, nella graduatoria di accesso, i residenti nel Comune di Marsciano, nonché i domiciliati e i non residenti che svolgano attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale, **purché presentino idonea documentazione relativo al luogo di lavoro**.

A prescindere dal punteggio ottenuto sulla base delle tabelle sopra riportate, costituiscono, inoltre, diritto di precedenza, nell'ordine indicato, i seguenti requisiti:

a) Gravi condizioni di handicap del bambino ai sensi della L. 104/92;

b) Gravi condizioni di disagio relative al bambino inserito in nucleo familiare in gravi difficoltà con provvedimento del Tribunale per Minori.

In tali casi va prodotta idonea documentazione attestante le condizioni suddette.

TARIFE E AGEVOLAZIONI

I richiedenti si impegnano, con la sottoscrizione della presente, a versare a favore del Comune, a titolo di concorso nelle spese di gestione, le quote mensili stabilite dall'Amministrazione, relativamente all'anno educativo di cui trattasi.

Sono consapevoli, altresì, che il mancato o ritardato versamento delle quote mensili, rispetto alle scadenze stabilite, può produrre il recupero, anche coattivo, del credito e la sospensione del servizio erogato.

La possibilità di beneficiare delle agevolazioni tariffarie è subordinata alla presentazione, unitamente alla presente, del modello I.S.E.E.

Nel caso in cui, l'inserimento del bambino avvenga entro il giorno 15 del mese, la quota fissa della retta mensile viene applicata per intero, mentre ove l'inserimento avvenga dal giorno 16 del mese la medesima quota fissa viene applicata al 50%. Ove l'inserimento stesso avvenga negli ultimi tre giorni lavorativi del mese, la quota fissa decorre dal mese successivo. In tutti i casi la quota giornaliera è applicata con riferimento agli effettivi giorni di presenza e l'inserimento è documentato dal personale dell'asilo nido attraverso l'annotazione nel foglio di presenza.

Nel caso in cui, durante il periodo di fruizione del servizio di asilo nido, vengano richieste variazioni di orario di frequenza (o orario ridotto entro le 14,30 o orario intero) le riduzioni o gli aumenti della quota fissa mensile previsti, vengono applicati a decorrere dal mese successivo a quello in cui è assunta al protocollo comunale la relativa richiesta di variazione, ove la stessa venga protocollata dal giorno 16 del mese e a decorrere dal mese corrente ove venga protocollata entro il giorno 15 del mese.

Al fine della riduzione della quota fissa mensile del 20% per secondo o ulteriore figlio, frequentante il Nido d'Infanzia Comunale "Gianni Rodari", fa presente di avere altri/e figli/e che utilizzano il servizio:

Nome.....	Cognome.....	luogo e data di nascita.....
Nome.....	Cognome.....	luogo e data di nascita.....
Nome.....	Cognome.....	luogo e data di nascita.....

Ove situazioni di servizio e/o di emergenza necessitino di tempestive comunicazioni all'utenza, il Comune si riserva di effettuarle, in via ufficiale, con i mezzi ritenuti più idonei, anche attraverso l'uso di SMS e/o e-mail utilizzando allo scopo le indicazioni sopra riportate.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

I sottoscritti, consapevoli delle sanzioni civili e penali per coloro che rendono attestazioni false, fanno presente che quanto dichiarato corrisponde a verità e che le notizie fornite corrispondono a dati ed elementi a propria disposizione alla data odierna e si impegnano a comunicare, per iscritto, al Comune ogni variazione rispetto a quanto dichiarato, pena la decadenza dal servizio e le conseguenze civili e penali connesse.

DICHIARANO:

- di conoscere ed accettare le norme del Regolamento del Servizio Nido D'Infanzia Comunale "G.Rodari", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 20/04/2009 consultabile nel sito web del Comune;
- di essere informati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati forniti sono finalizzati esclusivamente alla stesura della graduatoria per l'ammissione al nido d'infanzia comunale "Gianni Rodari".

Oltre alla documentazione sopra indicata, allegano alla presente copia dei documenti di identità dei dichiaranti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe del servizio e le modalità di pagamento sono pubblicate sul sito www.comune.marsciano.pg.it nel portale SERVIZI SCOLASTICI e vengono determinate dalla Giunta Comunale all'inizio di ciascun anno scolastico.

Allegati: n. _____ copia/e documento di identità valido del/i dichiarante/i

Marsciano, li _____

I DICHIARANTI

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Per informazioni o comunicazioni inerenti il servizio, contattare:

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - Comune di Marsciano, Largo Garibaldi 1 - Telefoni: 075-8747248 - 075-8747279
075-8747249 Fax 0758747288

SITO WEB: www.comune.marsciano.pg.it E-mail: istruzione@comune.marsciano.pg.it

Spazio riservato all'ufficio ricevente

COMUNE DI MARSCIANO

Settore Servizi Sociali - Servizio Nido d'infanzia Comunale "G.Rodari"

Preso atto delle dichiarazioni riportate, vengono assegnati punti n.

II FUNZIONARIO COMPETENTE