



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
BIBLIOTECA A PORTE APERTE MARSCIANO

SETTORE e Area di Intervento:
SETTORE PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE - INTERVENTO D1

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto si propone l'obiettivo di individuare e mettere in pratica modalità innovative, più flessibili e dinamiche che permettono di potenziare l'accesso dei cittadini all'offerta culturale presente nel territorio.

Obiettivi specifici sono:

	Obiettivo Specifico	Indicatori del risultato
Difficoltà di accesso e disinteresse da parte di porzione della popolazione	Portare libri e occasioni d'incontri culturali a copertura di ulteriori parti del territorio (Crossing Book)	Numero di Punti di Crossing Book da realizzare n. 5
Mancanza di stimolo per avvicinarsi all'attività culturale	Avvicinare al mondo della cultura il maggior numero di abitanti attraverso progetti specifici	Aumentare di circa 10 progetti, rispetto a quelli esistenti
Presenza di una popolazione non abituata a leggere	Aumentare il numero di prestiti accessi alla biblioteca comunale	Numero di prestiti 5.000

Gli obiettivi per i volontari di S.C.N. possono essere così riassunti:

1. Acquisire le conoscenze tecniche di archiviazione, catalogazione e biblioteconomiche;
2. Conoscere e gestire i progetti motivazionale per la lettura e la conoscenza degli autori dei territori;
3. Sviluppare capacità relazionali nel ricevere e accogliere pubblico;
4. Conoscere la struttura burocratica-amministrativa e le sue procedure al fine di divenire cittadini competenti (cittadinanza attiva);
5. Sviluppare competenze per organizzare incontri ed eventi culturali;
6. Coordinare e gestire progetti di invito alla lettura.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Per raggiungere gli obiettivi del progetto occorrono alcune attività trasversali, oltre a quelle specifiche.

AZIONI TRASVERSALI: predisposizione di volantini e di testi per locandine relative alle attività presentate dal progetto; predisposizione e diffusione del materiale pubblicitario nel territorio cittadino; comunicazione con i mass-media, comunicati stampa, aggiornamento pagine internet; catalogazione e lavorazione del materiale.

OBIETTIVO 1: Portare libri e occasioni di incontri culturali a copertura di ulteriori parti del territorio (Crossing Book); Collocazione fisica dei libri e dei documenti Prelievo, riordino e ricollocazione dei libri e dei documenti; Riassortimento degli scaffali; Contatti con gli insegnanti e con le scuole del territorio; Contatti con le Associazioni di volontariato e culturali che verranno inserite nella progettazione; Coordinamento con i partners del progetto.

OBIETTIVO 2 : Avvicinarsi al mondo della lettura il maggior numero di abitanti attraverso progetti specifici; Analisi del territorio; Progetti di interventi; Contatto con le Associazioni Coordinamento e gestione eventi specifici Recupero e riordino materiale; Organizzazione mostre.

OBIETTIVO 3: Aumentare il numero dei prestiti e di accessi alle biblioteche comunali, Biblioteconomia; Inventariazione; Schedatura; Riordino di documenti; Catalogazione; Coordinamento del gruppo di lavoro; Front Office.

CRITERI DI SELEZIONE

Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio si svolge in cinque giorni a settimana per un totale di 30 ore settimanali
Flessibilità oraria per progetti attivati dall'Ente nell'ambito della lettura, in convegni/conferenze ed attività culturali.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Posti disponibili: 2

Sede di svolgimento: Biblioteca Comunale di Marsciano

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI: I Volontari potranno acquisire le seguenti competenze che possono essere certificate dal Comune di Marsciano: Competenze di cultura bibliotecaria; Competenze nella ricerca storica; Competenze nella gestione di attività di gruppo; Competenze Relazionali nella gestione di progetti; Competenze base sulle tecniche di insegnamento (didattica); Competenze relazionali per l'accoglienza del pubblico (attività di Front office)

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Durata: 72 ore

La formazione specifica ha i seguenti contenuti: Storia dell'Archivistica; Elementi di Archivistica ed esercitazioni pratiche; Elementi di Diplomatica ed esercitazioni pratiche ; Elementi di Paleografia ed esercitazioni pratiche; Elementi di Sfragistica ed araldica; Archivioteconomia; Storia delle biblioteche; Elementi di biblioteconomia; Elementi di

Codicologia; Nozioni di catalogazione; Legislazione dei beni culturali con riferimento alla normativa sugli archivi e sulle biblioteche: Codice dei Beni Culturali D.Lgs del 22/01/2004 n. 42; Vicende storiche dell'Archivio e formazione del suo patrimonio; Erudizione e cultura antiquaria; Conoscenza e scoperta del patrimonio storico artistico del Comune; Visite ed escursioni sul territorio; Tecniche di comunicazioni; Front office ed accoglienza dell'utente; Normative sull'Autoimprenditorialità; Legge Regionale 12/1995 sull'Imprenditoria Giovanile