

**DATI E NOTIZIE DEI NUBENDI PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO DELLA
DOCUMENTAZIONE AI FINI PUBBLICAZIONI MATRIMONIO**

SPOSO

Nome e cognome _____

nato a _____ Pr. (____) il _____

residente in _____

stato civile: celibe divorziato vedovo

- in caso di divorzio:

matrimonio avvenuto in _____ il _____

con (nome e cognome ex coniuge) _____

- in caso di vedovanza:

nome e cognome coniuge defunto _____

deceduto in _____ il _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e- mail _____

SPOSA

Nome e cognome _____

nato a _____ Pr. (____) il _____

residente in _____

stato civile: nubile divorziato vedovo

- in caso di divorzio:

matrimonio avvenuto in _____ il _____

con (nome e cognome ex coniuge) _____

- in caso di vedovanza:

nome e cognome coniuge defunto _____

deceduto in _____ il _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail _____

Lì, _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

NOTIZIE COMUNI AD ENTRAMBI GLI SPOSI

TIPO DI MATRIMONIO:

civile in

concordatario (cattolico con richiesta di pubblicazioni del parroco) Luogo _____

culti ammessi (con richiesta di pubblicazione del ministro di culto) Luogo _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 07587471 - Indirizzo PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.marsciano.pg.it;

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Li, _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

N.B.: Il presente modulo deve essere consegnato all'Ufficio di Stato Civile personalmente, via e-mail o con pec in allegato occorre trasmettere:

1. la fotocopia dei documenti di identità di entrambi i nubendi;
2. la richiesta di pubblicazione del parroco/ministro di culto se trattasi di matrimonio concordatario o dei culti ammessi dallo Stato (che dovrà essere consegnata in originale al momento delle pubblicazioni)

(la richiesta ad altri Enti dei certificati necessari alle pubblicazioni di matrimonio è a cura dell'Ufficiale di Stato civile)

N.B. Nel caso il modulo fosse inviato via e-mail o pec, occorre contattare l'Ufficio di Stato Civile per fissare un appuntamento.