



COMUNE DI MARSCIANO
Area Urbanistica
SUAPE

Largo Garibaldi, 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-8747_201/202/203/204/207/208/209/210
fax 075-8747288
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

Protocollo n. _____

Marsciano, lì _____

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Legge 7.08.1990, n. 241 – Legge 11.02.2005, n. 15 – D.P.R. 12.04.2006, n. 184)

Il Sottoscritto:

(Nome) _____ (Cognome) _____

Nato/a a _____ il ___/___/_____ residente a _____

In Via _____ n. ___ tel/fax n. _____

Pec _____ Mail _____

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

- proprietario / comproprietario (allegare copia documento d'identità valido)
- acquirente (allegare delega del proprietario)
- professionista incaricato da privato o da tribunale (allegare documento comprovante l'incarico)
- notaio rogante (allegare delega del proprietario)
- agenzia immobiliare (allegare delega del proprietario)
- altro (specificare) _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, applicabili in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE:

- di prendere visione;**
- di ottenere copia semplice, previo pagamento dei relativi diritti;**
- di ottenere il rilascio, previo pagamento dei relativi diritti, di copia conforme in bollo;**

del/i seguente/i atto/i

relativi al fabbricato/unità immobiliare posto in Marsciano

Frazione _____ Via /Piazza _____

n. _____

Censito al Catasto Urbano Foglio _____ Particelle _____

Intestatari dei titoli abilitativi:

per il seguente motivo

- presentazione progetto edilizio
- atto notarile/mutuo
- documentazione personale
- perizia
- presunta lesione interessi / controversia (indicare i dati dei contro – interessati)

NOTIFICA AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI

Dichiaro di essere a conoscenza che se la pubblica amministrazione individua ulteriori soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento e mediante PEC. I soggetti controinteressati possono presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso (art. 3 del D.P.R. n. 184/2006)

Firma dell'interessato

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto del Responsabile del procedimento

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: presentazione dei permessi di costruire, SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività, autorizzazioni paesaggistico- ambientale, idrogeologico-forestale, etc. e rilascio delle relative autorizzazioni), e per assolvere a sue specifiche esigenze.

Modalità del trattamento. Potranno essere trattati da collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Marsciano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi Regolamento. I dati saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Potranno inoltre essere comunicati a:

persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Marsciano nei modi e per le finalità sopra illustrate;

uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità indicate precedentemente. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAPE.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano *nella persona del Sindaco Pro Tempore* - telefono 087587471 indirizzo Pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dati: si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rgd@comune.marsciano.pg.it

**ACCESSO AGLI ATTI
(Modello per delega)**

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Residente in via/piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____
In qualità di _____

DELEGA

Il sig./la sig.ra _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Residente in via/piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il ____ / ____ / ____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

- Richiesta di accesso ai documenti sottoelencati
- Ritiro copia dei documenti sottoelencati

Data ____ / ____ / ____

Firma

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data odierna il _____ in
qualità di:

- richiedente
- delegato (allegare delega e documento di identificazione richiedente)
- ha effettuato la visione dei documenti richiesti
- ha ritirato le copie richieste

IMPORTI RISCOSSI

- Diritti di ricerca e visura € _____
- Copia Formato A4 € _____
- Copia Formato A3 € _____
- Copia elografica € _____
- Copia conforme all'originale € _____
- Scansioni € _____

TOTALE € _____

(l'operatore incaricato)

Data _____

(firma del ricevente)

Inviata copia della richiesta a :

controinteressato _____
data invio raccomandata / pec _____ prot. _____

Risposta alla comunicazione effettuata:

data ricezione _____ prot. _____

- Opposizione
- Non Opposizione